

CONSIDERANDO o Processo PAE nº 2024/2360767 de 19.09.2024.

R E S O L V E:

I – Autorizar a servidora a viajar para Brasília/DF no período de 29.09 a 02.10.2024, para participar do Curso de Cerimonial Público, Protocolo e Organização de Eventos Públicos (Aplicação nos 3 Poderes da República) na referida cidade, lotada na Secretaria de Estado de Planejamento e Administração, conforme solicitações de diárias.

Nome completo	Matrícula	Cargo/função	Lotação	Quant. Diárias	Valor Unitário	Valor Total
ANA PAULA SOUZA SODRÉ	57195302/1	ASSISTENTE ADMINISTRATIVO	COLG / DAF	3,5	R\$ 527,10	R\$ 1.844,85

REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE E CUMPRA-SE. SECRETARIA DE ESTADO DE PLANEJAMENTO E ADMINISTRAÇÃO, 27 DE SETEMBRO DE 2024.

ALESSANDRA CARVALHO GUZZO SALDANHA  
Diretora de Administração e Finanças

**Protocolo: 1126727**

**PORTARIA Nº 1385/2024-DAF/SEPLAD, DE 27 DE SETEMBRO DE 2024**

A Diretora de Administração e Finanças no uso de suas atribuições legais que lhe foram conferidas pela PORTARIA Nº 1.640/2024 – CCG, de 1º de agosto de 2024, publicada no DOE nº 35.913 de 01 de agosto de 2024 e as delegadas pelo art. 4º da PORTARIA Nº 0412/2024-GABS/SEPLAD, de 18 de setembro de 2024, publicada no DOE nº 35.968, de 19 de setembro de 2024,

CONSIDERANDO o que dispõe o art. 145, da Lei nº 5.810, de 24 de janeiro de 1994;

CONSIDERANDO o Processo PAE nº 2024/2366464 de 24.09.2024.

R E S O L V E:

I – Autorizar a servidora a viajar para Brasília/DF nos dias 29 e 30.09.2024, para participar como representante do Estado do Pará /SEPLAD na reunião de negociação das minutas contratuais do Projeto de Desenvolvimento de Saneamento do Pará – Etapa Lagos (PRODESAN Pará no Escritório do Fundo Financeiro para Desenvolvimento da Bacia do Prata (FONPLATA) na referida cidade, lotada na Secretaria de Estado de Planejamento e Administração, conforme solicitações de diárias.

**PORTARIA Nº 361, DE 27 DE SETEMBRO DE 2024 - DPO**

A SECRETÁRIA DE ESTADO DE PLANEJAMENTO E ADMINISTRAÇÃO, usando das atribuições legais que lhes confere o artigo 3º, do(s) Decreto(s) nº 4149, de 27 de agosto de 2024, que aprova a Programação Orçamentária e o Cronograma Mensal de Desembolso dos Orçamentos Fiscal e da Seguridade Social, para o terceiro quadrimestre do exercício de 2024. E considerando Decreto nº 4217, de 27.09.2024.

RESOLVE:

I - Alterar o montante aprovado na Programação Orçamentária e no Cronograma Mensal de Desembolso dos Orçamentos Fiscal e da Seguridade Social, do terceiro quadrimestre do exercício de 2024, de acordo com o(s) anexo(s) constante(s) desta Portaria.

II - A presente portaria entrará em vigor na data de sua publicação.

Registre-se, publique-se e cumpra-se.

RENATA MIRELLA FREITAS GUIMARÃES DE SOUZA COELHO

Secretária de Estado de Planejamento e Administração

**ANEXO A PORTARIA Nº 361, DE 27 DE SETEMBRO DE 2024**

ÁREA/UNIDADE ORÇAMENTÁRIA/GRUPO DE DESPESA/SUBGRUPO DE DESPESA	FONTE	3º QUADRIMESTRE - 2024					TOTAL
		SETEMBRO	OUTUBRO	NOVEMBRO	DEZEMBRO		
DESENVOLVIMENTO SÓCIO-ECONÔMICO							
SETUR							
Outras Despesas Correntes		275.000,00	0,00	0,00	0,00		275.000,00
Despesas Ordinárias	01501000001	275.000,00	0,00	0,00	0,00		275.000,00
INFRA-ESTRUTURA E TRANSPORTE							
SEINFRA							
Investimentos		7.199.812,30	0,00	0,00	0,00		7.199.812,30
Obras e Instalações	01500000001	7.199.812,30	0,00	0,00	0,00		7.199.812,30
POLÍTICA SOCIAL							
CRS - Altamira							
Outras Despesas Correntes		4.719,87	0,00	0,00	0,00		4.719,87
Despesas Ordinárias							
DESTAQUE RECEBIDO DO(A) FES							
CRS - Breves	01600000049	4.719,87	0,00	0,00	0,00		4.719,87
Outras Despesas Correntes		3.940,35	0,00	0,00	0,00		3.940,35
Despesas Ordinárias							
DESTAQUE RECEBIDO DO(A) FES							
CRS - C. Araguaia	01600000049	3.940,35	0,00	0,00	0,00		3.940,35
Outras Despesas Correntes		2.373,80	0,00	0,00	0,00		2.373,80
Despesas Ordinárias							
DESTAQUE RECEBIDO DO(A) FES							
CRS - Cametá	01600000049	2.373,80	0,00	0,00	0,00		2.373,80
Outras Despesas Correntes		2.581,80	0,00	0,00	0,00		2.581,80
Despesas Ordinárias							
DESTAQUE RECEBIDO DO(A) FES							
CRS - Capanema	01600000049	2.581,80	0,00	0,00	0,00		2.581,80
Outras Despesas Correntes		2.373,80	0,00	0,00	0,00		2.373,80

Nome completo	Matrícula	Cargo/função	Lotação	Quant. Diárias	Valor Unitário	Valor Total
NICE FARIAS DA SILVA	57175338/2	ANALISTA DE GESTÃO PÚBLICA B	CORE/DCR	1,5	R\$ 527,10	R\$ 790,65

REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE E CUMPRA-SE. SECRETARIA DE ESTADO DE PLANEJAMENTO E ADMINISTRAÇÃO, 27 DE SETEMBRO DE 2024.

ALESSANDRA CARVALHO GUZZO SALDANHA  
Diretora de Administração e Finanças

**Protocolo: 1126731**

**GOVERNO DO ESTADO DO PARÁ  
SECRETARIA DE ESTADO DE PLANEJAMENTO E  
ADMINISTRAÇÃO (SEPLAD)  
POLÍCIA CIENTÍFICA DO PARÁ (PCEPA)  
CONCURSO PÚBLICO PARA PROVIMENTO DE VAGAS EM  
CARGOS DE NÍVEIS MÉDIO E SUPERIOR  
CONCURSO PÚBLICO C-176  
EDITAL Nº 98/SEPLAD-PCEPA/PA,  
DE 27 DE SETEMBRO DE 2024  
RESULTADO 6ª FASE - PROVA DE TÍTULOS**

A Secretaria de Estado de Planejamento e Administração – SEPLAD e a Polícia Científica do Pará (PCEPA), no uso das atribuições legais, tornam público o RESULTADO DEFINITIVO da 6ª FASE - PROVA DE TÍTULOS da candidata ALESONIA GONÇAVES DE FREITAS, INSCRIÇÃO 017383, ao cargo de Perito Criminal – Odontologia Castanhal, conforme abaixo.

1. Em cumprimento à decisão judicial proferida nos autos do Mandado de Segurança, Processo nº 0848580-70.2019.8.14.0301, e após o recurso interposto dentro do prazo, a candidata manteve a mesma pontuação 0,75 (zero vírgula setenta e cinco).

2. O presente Edital entra em vigor na data de sua publicação.

Belém/PA, 27 de setembro de 2024.

RENATA MIRELLA FREITAS GUIMARÃES DE SOUZA COELHO

Secretária de Estado de Planejamento e Administração

CELSO DA SILVA MASCARENHAS

Diretor do Centro da Polícia Científica do Pará

**Protocolo: 1127108**