

## DOCUMENTOS NECESSÁRIOS A COMPROVAÇÃO DO CURRÍCULO

1. São documentos necessários à comprovação das informações prestadas no ato de inscrição, com o devido cadastramento dos documentos de forma online (Internet) no site da FADESP ([www.portalfadesp.org.br](http://www.portalfadesp.org.br)):

- a) CPF;
- b) Carteira de Identidade oficial;
- c) Certidão de nascimento, casamento ou declaração de união estável;
- d) Certidão de quitação eleitoral;
- e) Carteira de reservista ou comprovante de dispensa para candidatos do sexo masculino;
- f) Comprovante de residência atualizado, expedido nos últimos 60 (sessenta) dias;
- g) Certificado/declaração de conclusão do ensino médio e/ou médio/magistério (se for o caso)
- h) Declaração que se encontra cursando graduação em cursos de licenciaturas de Ensino Superior, constando os períodos concluídos (se for o caso);
- i) Diploma de Ensino Superior (Graduação), se for o caso;
- j) Diploma/Certificado de conclusão de pós-graduação informada, se for o caso.

**1.1. Para os documentos das alíneas “a” até “f” o candidato deverá anexar no sistema um único arquivo digitalizado, constando estes documentos, um embaixo do outro.**

**1.2. Para os documentos das alíneas de “g” até “j” o candidato deverá anexar no sistema um arquivo digitalizado para cada um dos documentos destas alíneas.**

**2. Para comprovar a atividade profissional, o candidato deverá cadastrar/postar/anexar** no site da FADESP ([www.portalfadesp.org.br](http://www.portalfadesp.org.br)) um ou mais documento(s) solicitado(s) nas alíneas deste subitem, através de:

- a) Carteira de Trabalho e Previdência Social (CTPS) com a identificação do candidato e do contrato de trabalho, se na iniciativa privada;
- b) Declaração ou certidão de tempo de serviço em que conste o período (início e fim da atuação profissional), a espécie de serviço realizado e as atividades desenvolvidas, se realizado na administração pública, devendo esta declaração ser emitida por órgão de gestão de pessoas;
- c) Contrato de prestação de serviços, acrescido da declaração do contratante, na qual conste o período (início e fim da atuação profissional).

**2.1. Para os documentos das alíneas acima o candidato deverá anexar no sistema um arquivo digitalizado para cada um dos documentos relacionados a estas alíneas, se for de mais um documento deverá colocar um embaixo do outro nestes arquivos.**