



**ESTADO DO PARÁ  
MUNICÍPIO DE CONCEIÇÃO DO ARAGUAIA  
PREFEITURA MUNICIPAL DE CONCEIÇÃO DO ARAGUAIA  
CONCURSO PÚBLICO**

# **MANUAL DO CANDIDATO**

**REALIZAÇÃO**



## **APRESENTAÇÃO**

A Prefeitura Municipal de Conceição do Araguaia promove a realização do Concurso Público destinado ao preenchimento de **204 vagas** para o quadro de pessoal efetivo de **nível superior, nível médio, fundamental e alfabetizado**, mediante as condições estabelecidas no Edital de Abertura nº 001/2009/PMCA, que rege as normas e procedimentos do concurso público em questão.

O Concurso Público - Edital nº 001/2009 da Prefeitura Municipal de Conceição do Araguaia na íntegra, se encontram no *site* da FADESP ([www.fadesp.org.br](http://www.fadesp.org.br)), assim como afixados no quadro de aviso da Prefeitura Municipal de Conceição do Araguaia para amplo conhecimento dos candidatos.

### **1. TABELAS DE CARGOS**

**ATENÇÃO:** Os cargos para lotação na Zona Rural possuem em sua descrição, na tabela a seguir, a frase ZONA RURAL, os cargos que não possuem esta frase são todos para lotação na Zona Urbana. Na própria descrição dos cargos consta a Secretaria Municipal em que o candidato classificado no concurso será lotado.

DESCRIÇÃO DOS CARGOS	CÓDIGO DO CARGO
<b>NÍVEL SUPERIOR</b>	
ADMINISTRADOR - SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO	001
ANALISTA DE SISTEMA - SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO	002
ANALISTA DE SISTEMA - SECRETARIA DE EDUCAÇÃO	003
ASSISTENTE SOCIAL - SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO	004
ASSISTENTE SOCIAL - SECRETARIA DE SAÚDE	005
BIBLIOTECONOMISTA - SECRETARIA DE EDUCAÇÃO	006
CONTADOR - SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO	007
ENFERMEIRO - SECRETARIA DE SAÚDE	008
ENGENHEIRO AGRÔNOMO - SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO	009
ENGENHEIRO CIVIL - SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO	010
ENGENHEIRO FLORESTAL - SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO	011
MÉDICO AUDITOR - SECRETARIA DE SAÚDE	012
MÉDICO CARDIOLOGISTA - SECRETARIA DE SAÚDE	013
MÉDICO CLÍNICO GERAL - SECRETARIA DE SAÚDE	014
MÉDICO CLÍNICO PSF - SECRETARIA DE SAÚDE	015
MÉDICO GINECOLOGISTA - SECRETARIA DE SAÚDE	016
MÉDICO PEDIATRA - SECRETARIA DE SAÚDE	017
MÉDICO VETERINÁRIO - SECRETARIA DE SAÚDE	018
NUTRICIONISTA - SECRETARIA DE EDUCAÇÃO	019
ODONTÓLOGO - SECRETARIA DE SAÚDE	020
ORTOPEDISTA - SECRETARIA DE SAÚDE	021
PEDAGOGO - SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO	022
PROFESSOR PII - ARTES - ZONA RURAL - SECRETARIA DE EDUCAÇÃO	023
PROFESSOR PII - CIÊNCIAS - SECRETARIA DE EDUCAÇÃO	024
PROFESSOR PII - CIÊNCIAS - ZONA RURAL - SECRETARIA DE EDUCAÇÃO	025
PROFESSOR PII - EDUCAÇÃO FÍSICA - SECRETARIA DE EDUCAÇÃO	026
PROFESSOR PII - EDUCAÇÃO FÍSICA - ZONA RURAL - SECRETARIA DE EDUCAÇÃO	027
PROFESSOR PII - GEOGRAFIA - SECRETARIA DE EDUCAÇÃO	028
PROFESSOR PII - GEOGRAFIA - ZONA RURAL - SECRETARIA DE EDUCAÇÃO	029
PROFESSOR PII - HISTÓRIA - SECRETARIA DE EDUCAÇÃO	030

PROFESSOR PII - HISTÓRIA - ZONA RURAL - SECRETARIA DE EDUCAÇÃO	031
PROFESSOR PII - LÍNGUA INGLESA - ZONA RURAL - SECRETARIA DE EDUCAÇÃO	032
PROFESSOR PII - LÍNGUA INGLESA - SECRETARIA DE EDUCAÇÃO	033
PROFESSOR PII - LÍNGUA PORTUGUESA - ZONA RURAL - SECRETARIA DE EDUCAÇÃO	034
PROFESSOR PII - MATEMÁTICA - ZONA RURAL - SECRETARIA DE EDUCAÇÃO	035
PROFESSOR PII -(EDUCAÇÃO INFANTIL E 1ª A 4ª SERIE) - ZONA RURAL - SECRETARIA DE EDUCAÇÃO	036
PSICÓLOGO - SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO	037
PSIQUIATRA - SECRETARIA DE SAÚDE	038
SANITARISTA - SECRETARIA DE SAÚDE	039
TURISMÓLOGO - SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO	040
<b>NÍVEL MÉDIO</b>	
AGENTE DE FISCALIZAÇÃO AMBIENTAL - SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO	041
AGENTE DE FISCALIZAÇÃO DE OBRAS - SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO	042
PROFESSOR PI – MAGISTÉRIO (ED. INFANTIL E 1ª E 4ª SERIE) - ZONA RURAL - SECRETARIA DE EDUCAÇÃO	043
TÉCNICO AGRÍCOLA - SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO	044
TÉCNICO DE ENFERMAGEM - ZONA RURAL - SECRETARIA DE SAÚDE	045
TÉCNICO DE ENFERMAGEM - ZONA URBANA - SECRETARIA DE SAÚDE	046
TÉCNICO EM CONTABILIDADE - SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO	047
TÉCNICO EM EDIFICAÇÕES - SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO	048
TÉCNICO EM INFORMÁTICA - ZONA URBANA - SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO	049
TÉCNICO EM INFORMÁTICA - ZONA URBANA - SECRETARIA DE EDUCAÇÃO	050
TÉCNICO EM INFORMÁTICA - ZONA RURAL - SECRETARIA DE EDUCAÇÃO	051
TÉCNICO EM SEGURANÇA DO TRABALHO - SECRETARIA DE SAÚDE	052
TOPÓGRAFO - SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO	053
<b>NIVEL FUNDAMENTAL COMPLETO</b>	
AUXILIAR DE CONSULTÓRIO DENTÁRIO - ZONA RURAL - SECRETARIA DE SAÚDE	054
AUXILIAR DE CONSULTÓRIO DENTÁRIO - ZONA URBANA - SECRETARIA DE SAÚDE	055
AUXILIAR DE CONSULTÓRIO MÉDICO - SECRETARIA DE SAÚDE	056
AUXILIAR DE FARMÁCIA – ZONA RURAL - SECRETARIA DE SAÚDE	057
AUXILIAR DE FARMÁCIA – ZONA URBANA - SECRETARIA DE SAÚDE	058
OPERADOR DE MÁQUINAS PESADAS - SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO	059
<b>NIVEL FUNDAMENTAL INCOMPLETO</b>	
AGENTE DE SERVIÇOS GERAIS ASG - ZONA RURAL - SECRETARIA DE SAÚDE	060
AGENTE DE SERVIÇOS GERAIS ASG - ZONA URBANA - SECRETARIA DE SAÚDE	061
MENSAGEIRO - SECRETARIA DE SAÚDE	062
MOTORISTA - SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO	063
<b>NÍVEL ALFABETIZADO</b>	
AGENTE DE SERVIÇOS URBANOS - SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO	064
AUXILIAR DE OBRAS - SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO	065
BORRACHEIRO - SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO	066
ELETRICISTA - SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO	067
PEDREIRO - SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO	068

## 2 – DAS VAGAS DESTINADAS AOS CANDIDATOS PORTADORES DE DEFICIÊNCIA

2.1. As **Pessoas com Deficiências (PcD)**, aqueles que se enquadram nas categorias discriminadas no artigo 4.º do Decreto Federal n.º 3.298/99, alterado pelo Decreto Federal n.º 5.296/2004, têm assegurado o direito de inscrição no presente concurso público, desde que a deficiência seja compatível com as atribuições do cargo em provimento para o qual o candidato concorre.

2.1.1. Das vagas destinadas a cada cargo e das que vierem a surgir durante o prazo de validade do concurso, 5% ficarão reservadas as **PcD**. A reserva para a primeira vaga inicia a partir da quinta vaga destinada a cada cargo. Para a reserva da segunda vaga em diante, será feito o seguinte cálculo: 5% em cima do número de vagas de cada cargo. Esse valor será arredondado, para o primeiro número inteiro acima, quando for superior ou igual a 1 (um) e a casa decimal resultante for superior a zero.

2.2. Não se aplica o disposto do subitem anterior a Cargos para os quais o número de vagas, e das que vierem a surgir durante o prazo de validade do concurso, seja inferior a 05 (cinco).

2.3. As **PcD** que optarem pela **inscrição na modalidade presencial** deverão entregar, no período de inscrição e no local relacionado no subitem 6.1 deste Manual, o laudo médico, original ou cópia autenticada, atestando a **espécie e o grau ou nível de deficiência, com expressa referência ao código correspondente da Classificação Internacional de Doença – CID** (Decreto nº 3.298/99). Deverão preencher e assinar formulário próprio fornecido pela organização do concurso, informando se irá **necessitar de tratamento diferenciado e/ou de tempo adicional para realização das provas objetivas. Solicitações posteriores, nesse sentido, serão indeferidas.**

2.4. As **PcD** que optarem pela **inscrição na modalidade Internet (on line)** deverão, imprimir, preencher e assinar formulário disponível no *site* da FADESP (<http://www.fadesp.org.br>), no período de inscrição relacionado no subitem 7.2 deste Manual, informando se irá **necessitar de tratamento diferenciado e/ou de tempo adicional para realização das provas objetivas.** Deverão anexar a este formulário o laudo médico, original ou cópia autenticada, atestando a **espécie e o grau ou nível de deficiência, com expressa referência ao código correspondente da Classificação Internacional de Doença – CID** (Decreto nº 3.298/99), e, enviá-los pelos correios, através de carta registrada, à Comissão Executiva do Concurso de Conceição do Araguaia-PA – FADESP (Documentos PcD), Rua Augusto Corrêa, s/n, *Campus* Universitário da UFPA, Guamá, Belém-Pará, CEP 66075-110. **Solicitações posteriores, nesse sentido, serão indeferidas.**

## 3. DOS VALORES DAS TAXAS DE INSCRIÇÕES

3.1. O valor da taxa de inscrição será conforme abaixo:

- R\$ 35,00 para os cargos cuja escolaridade exigida seja o nível alfabetizado;
- R\$ 45,00 para os cargos cuja escolaridade exigida seja o nível fundamental (completo e incompleto);
- R\$ 55,00 para os cargos cuja escolaridade exigida seja o nível médio;
- R\$ 70,00 para os cargos cuja escolaridade exigida seja o nível superior;

3.2. O valor referente ao pagamento da taxa de inscrição não será devolvido em hipótese alguma, salvo em caso de anulação do certame por conveniência da Administração.

## 4. DO PAGAMENTO DA TAXA DE INSCRIÇÃO NA MODALIDADE PRESENCIAL

4.1. Antes de efetuar a inscrição, o candidato deverá conhecer o edital e certificar-se de que preenche todos os requisitos exigidos. No momento da inscrição, o candidato deverá optar por **cargo** para o qual deseja inscrever-se, observada a oferta de vagas do quadro constante do anexo I do Edital de Abertura do Concurso. Uma vez efetivada a inscrição não será permitida, em hipótese alguma, a sua alteração no que se refere à opção de **cargo** para o qual se inscreveu.

4.2. O pagamento da taxa de Inscrição poderá ser efetuado no período de **05 a 15 de Agosto de 2009, exceto no Domingo**, na agência da Loteria da Caixa Econômica Federal, Centro Lotérico Araguaia, Av. Juscelino Kubitschek, 3630, Centro, próximo ao Verdurão I, Conceição do Araguaia- PA, **dentro do horário de funcionamento desta agência.**

4.3. É vedada a transferência do valor pago a título de taxa para terceiros ou para outros concursos públicos.

4.4. É vedada a inscrição condicional, a extemporânea, a via postal, a via fax ou a via correio eletrônico.

4.5. Não é permitido o pagamento da taxa de inscrição ser efetuado com cheque bancário.

## 5. DA EFETIVAÇÃO DA INSCRIÇÃO NA MODALIDADE PRESENCIAL

5.1. O candidato, que escolher a Modalidade Presencial de Inscrição, deverá dirigir-se no período, hora e locais citados abaixo, para receber e devolver o **formulário de inscrição** devidamente preenchido, juntamente com a **cópia do documento de identidade e o boleto bancário pago, quando receberá o recibo de inscrição.**

- **Período: de 05 a 15 de Agosto de 2009 (inclusive sábados e domingo).**

- **Horário: 8 às 17h (horário local).**

- **Local: Prefeitura Municipal, travessa Vereadora Virgolina Coelho, 1145, bairro São Luis II, Conceição do Araguaia.**

5.2. Serão considerados documentos de identidade: carteiras expedidas pelos Comandos Militares, pelas Secretarias de Segurança Pública, pelos Institutos de Identificação e pelos Corpos de Bombeiros Militares; carteiras expedidas pelos órgãos fiscalizadores de exercício profissional (ordens, conselhos etc.); passaporte brasileiro; certificado de reservista; carteiras funcionais do Ministério Público; carteiras funcionais expedidas por órgão público que, por lei federal, valham como identidade; carteira de trabalho; carteira nacional de habilitação (somente o modelo aprovado pelo artigo 159 da Lei n.º 9.503, de 23 de setembro de 1997).

5.3. O formulário de inscrição deverá ser preenchido de forma correta, sendo de inteira responsabilidade do candidato às informações nele prestadas, cabendo aos executores do concurso o direito de excluir do concurso aquele que preenchê-lo com dados incorretos, bem como aquele que prestar informações inverídicas, ainda que o fato seja constatado posteriormente à realização do concurso.

5.4. O candidato, **que optar pela inscrição presencial**, que não devolver o Formulário de Inscrição devidamente preenchido, juntamente com a cópia do documento de identidade, no período, hora e local citado no **subitem 5.1** deste Manual, não estará inscrito no concurso, sendo considerado desistente.

## 6. DA ENTREGA DO CARTÃO DE INSCRIÇÃO NA MODALIDADE PRESENCIAL

6.1. O cartão de inscrição do candidato que realizar a inscrição na Modalidade Presencial será entregue, exclusivamente, ao candidato ou a seu procurador nomeado em procuração simples, no período, hora e local, conforme abaixo:

- **Período: de 01 a 04 de Setembro de 2009;**
- **Horário: 8 às 17h (horário local);**
- **Local: Prefeitura Municipal, travessa Vereadora Virgolina Coelho, 1145, bairro São Luis II, Conceição do Araguaia**

6.2. Para receber o cartão de inscrição o candidato deverá apresentar o comprovante de entrega do formulário de inscrição e o original do documento de identidade, cuja cópia foi entregue no ato da inscrição modalidade presencial.

6.3. O candidato que ao receber o cartão de inscrição, constatar erro de processamento nos dados pessoais, poderá solicitar a correção, em formulário próprio, no período, hora e locais mencionados no subitem 6.1 deste Manual.

6.4. O candidato que não solicitar a correção dos dados pessoais durante o período, hora e local mencionados no subitem anterior, não poderá, posteriormente, solicitar correção.

6.5. Os cartões de inscrição corrigidos serão entregues nos dias **25 e 26 de Setembro de 2009, no horário de 8h às 17h, Prefeitura Municipal, travessa Vereadora Virgolina Coelho, 1145, bairro São Luis II, Conceição do Araguaia – Pará.**

## 7. DA INSCRIÇÃO NA MODALIDADE INTERNET (ON LINE)

7.1. Antes de efetuar a inscrição, o candidato deverá conhecer o edital de abertura do concurso e certificar-se de que preenche todos os requisitos exigidos. No momento da inscrição, o candidato deverá optar por **cargo** para o qual deseja inscrever-se, observada a oferta de vagas do quadro constante do anexo I do Edital de Abertura do concurso. Uma vez efetivada a inscrição não será permitida, em hipótese alguma, a sua alteração no que se refere à opção de **cargo** para o qual se inscreveu.

7.2. Será admitida a inscrição *On Line* (via Internet) no endereço eletrônico <http://www.fadesp.org.br>, solicitada no período entre **10 horas do dia 05 de Agosto de 2009 e 13 horas do dia 17 de Agosto de 2009**, observado o horário de Brasília.

7.3. A FADESP não se responsabilizará por solicitação de inscrição não recebida por motivos de ordem técnica dos computadores, falhas de comunicação, congestionamento das linhas de comunicação, bem como outros fatores de ordem técnica que impossibilitem a transferência de dados. O candidato deverá antecipar sua inscrição para evitar problema de última hora;

7.4. O candidato poderá efetuar o pagamento da taxa de inscrição por meio de boleto bancário, pagável em qualquer banco, o qual estará disponível no endereço eletrônico <http://www.fadesp.org.br> e deverá ser impresso para o pagamento da taxa de inscrição imediatamente após a conclusão do preenchimento da ficha de solicitação de inscrição *on line* (via Internet).

7.5. O pagamento da taxa de inscrição por meio de boleto bancário deverá ser efetuado até o dia **17 de Agosto de 2009, dentro do horário bancário da cidade em que o candidato está se inscrevendo.**

7.6. As solicitações de inscrição cujos pagamentos forem efetuados após a data estabelecida no subitem anterior não serão acatadas.

7.7. As inscrições efetuadas somente serão acatadas após a comprovação do pagamento da taxa de inscrição pelo sistema bancário, a FADESP.

7.8. Após o acatamento da inscrição, a sua confirmação, com a disponibilização do cartão de inscrição com a lotação do candidato no local em que realizará a prova objetiva, estará disponível no site da Fadesp, no endereço eletrônico [www.fadesp.org.br](http://www.fadesp.org.br), no período de **01 a 04 de Setembro de 2009**. O candidato neste período deverá, também, conferir seus dados e efetuar as devidas correções, no mesmo endereço eletrônico, quando for o caso.

7.9. O candidato que não efetuar correção de dados durante o período e local mencionados no item anterior, não poderá, posteriormente, solicitar a correção.

7.10. A apresentação do original do documento de identidade (com fotografia) será obrigatória no dia de realização das provas. Serão considerados documentos de identidade: carteiras expedidas pelos Comandos Militares, pelas Secretarias de Segurança Pública, pelos Institutos de Identificação e pelos Corpos de Bombeiros Militares; carteiras expedidas pelos órgãos fiscalizadores de exercício profissional (ordens, conselhos etc.); passaporte brasileiro; certificado de reservista; carteiras funcionais do Ministério Público; carteiras funcionais expedidas por órgão público que, por lei federal, valham como identidade; carteira de trabalho; carteira nacional de habilitação (somente o modelo aprovado pelo artigo 159 da Lei n.º 9.503, de 23 de setembro de 1997).

7.11. Para efetuar a inscrição, é imprescindível o número de Cadastro de Pessoa Física (CPF) do candidato.

7.12. É vedada a transferência do valor pago a título de taxa para terceiros ou para outros concursos públicos.

7.13. É vedada a inscrição condicional, a extemporânea, a via postal, a via fax ou a via correio eletrônico.

7.14. As informações prestadas no formulário de inscrição, via Internet, serão de inteira responsabilidade do candidato, dispondo a FADESP do direito de excluir do concurso público aquele que não preencher o formulário de forma completa e correta.

7.15. Não é permitido o pagamento da taxa de inscrição ser efetuado com cheque bancário.

## 8. DAS PROVAS OBJETIVAS

8.1. As provas objetivas terão a duração de **04 horas** e serão aplicadas no **dia 27 de Setembro de 2009**, no turno da **manhã, das 8 às 12h (horário local)**, para todos os Cargos de Nível Médio e Alfabetizado, e, no turno da tarde, **das 14h30 às 18h30 (horário local)**, para os Cargos de Nível Fundamental e Superior. Desta forma o candidato poderá se inscrever, separadamente, e realizar as provas objetivas nos dois períodos, para cargos de nível de escolaridade em horários de provas diferentes.

8.2. As provas objetivas do Concurso Público compreenderão avaliação de conhecimentos, através da aplicação de prova objetiva de questões de múltipla escolha, de caráter eliminatório e classificatório, conforme a seguir:

**8.2.1. Cargos de Nível Superior (Secretarias de Administração e Educação): Administrador, Assistente Social, Pedagogo, Psicólogo, Contador, Turismólogo, Analista de Sistema, Engenheiro Agrônomo, Engenheiro Civil, Engenheiro Florestal, Biblioteconomista, Nutricionista e Professor PII (todas as disciplinas)**

TIPO DE PROVA	ÁREA DE CONHECIMENTO/ DISCIPLINAS	Nº DE QUESTÕES	PESO	PONTOS
Objetiva	- Língua Portuguesa	10	1	10
	- Noções sobre meio ambiente	05	1	5
	- Noções de Informática	05	1	5
	- Conhecimentos Específicos	10	2	20
<b>TOTAL</b>		<b>30</b>		<b>40</b>

**8.2.2. Cargos de Nível Superior da Área de Saúde (Secretaria de Saúde): Médico Veterinário, Enfermeiro, Assistente Social, Odontólogo, Médico Auditor, Médico Clínico PSF, Sanitarista, Médico Clínico Geral, Médicos Especialistas e Psiquiatra**

TIPO DE PROVA	ÁREA DE CONHECIMENTO/ DISCIPLINAS	Nº DE QUESTÕES	PESO	PONTOS
Objetiva	- Língua Portuguesa	05	1	5
	- Noções sobre meio ambiente	05	1	5
	- Legislação do SUS	05	1	5
	- Noções de Informática	05	1	5
	- Conhecimentos Específicos	10	2	20
<b>TOTAL</b>		<b>30</b>		<b>40</b>

**8.2.3. Cargos de Nível Médio (Secretaria de Administração): Agente de Fiscalização de Obras e Agente de Fiscalização Ambiental**

TIPO DE PROVA	ÁREA DE CONHECIMENTO/ DISCIPLINAS	Nº DE QUESTÕES	PESO	PONTOS
Objetiva	- Língua Portuguesa	10	2	20
	- Noções sobre meio ambiente	05	1	5
	- Matemática	05	1	5
	- Noções de Informática	10	1	10
<b>TOTAL</b>		<b>30</b>		<b>40</b>

**8.2.4. Cargos Técnicos de Nível Médio (Secretarias de Administração e Educação): Topógrafo, Técnico em Edificações, Técnico em Contabilidade, Técnico em Informática, Técnico Agrícola e Professor PI**

TIPO DE PROVA	ÁREA DE CONHECIMENTO/ DISCIPLINAS	Nº DE QUESTÕES	PESO	PONTOS
Objetiva	- Língua Portuguesa	05	1	5
	- Noções sobre meio ambiente	05	1	5
	- Matemática	05	1	5
	- Noções de Informática	05	1	5
	- Conhecimentos Específicos	10	2	20
<b>TOTAL</b>		<b>30</b>		<b>40</b>

**8.2.5. Cargo Técnico de Nível Médio da Área de Saúde (Secretaria de Saúde): Técnico em Segurança do Trabalho e Técnico em Enfermagem**

TIPO DE PROVA	ÁREA DE CONHECIMENTO/ DISCIPLINAS	Nº DE QUESTÕES	PESO	PONTOS
Objetiva	- Língua Portuguesa	05	1	5
	- Noções sobre meio ambiente	05	1	5
	- Legislação do SUS	05	1	5
	- Noções de Informática	05	1	5
	- Conhecimentos Específicos	10	2	20
<b>TOTAL</b>		<b>30</b>		<b>40</b>

**8.2.6. Cargos de Nível Fundamental Completo (Secretarias de Administração e Saúde): Operador de Máquinas Pesadas, Auxiliar de Farmácia, Auxiliar de Consultório Médico e Auxiliar de Consultório Dentário.**

TIPO DE PROVA	ÁREA DE CONHECIMENTO/ DISCIPLINAS	Nº DE QUESTÕES	PESO	PONTOS
Objetiva	- Língua Portuguesa	10	1	10
	- Matemática	10	1	10
<b>TOTAL</b>		<b>20</b>		<b>20</b>

**8.2.7. Cargos de Nível Fundamental Incompleto (Secretarias de Administração e Saúde): Motorista, Agente de Serviços Gerais e Mensageiro.**

TIPO DE PROVA	ÁREA DE CONHECIMENTO/ DISCIPLINAS	Nº DE QUESTÕES	PESO	PONTOS
Objetiva	- Língua Portuguesa	10	1	10
	- Matemática	10	1	10
TOTAL		20		20

**8.2.8. Cargos de Nível Alfabetizado (Secretarias de Administração): Agente de Serviços Urbanos, Eletricista, Pedreiro, Auxiliar de Obras e Borracheiro**

TIPO DE PROVA	ÁREA DE CONHECIMENTO/ DISCIPLINAS	Nº DE QUESTÕES	PESO	PONTOS
Objetiva	- Língua Portuguesa	10	1	10
	- Matemática	10	1	10
TOTAL		20		20

8.3. Os conteúdos programáticos das provas objetivas se encontram no Anexo deste Manual.

8.4. O local de realização das provas objetivas constará no cartão de inscrição do candidato.

8.5. Nos dias das provas o candidato deverá levar caneta esferográfica, tinta preta ou azul.

8.6. Cada questão das provas objetivas valerá 1,00 (um) ponto ou 2,00 (dois) pontos, observado o peso da questão, conforme descrito nos quadros do subitem 8.2, e será composta de quatro opções (A, B, C e D) e uma única resposta correta, de acordo com o comando da questão. Haverá no cartão resposta, para cada questão, quatro campos de marcação: um campo para cada uma das quatro opções A, B, C e D, sendo que o candidato deverá preencher apenas aquele correspondente à resposta julgada correta, de acordo com o comando da questão.

8.7. O candidato deverá, obrigatoriamente, marcar, para cada questão, um, e somente um, dos quatro campos do cartão resposta, sob pena de arcar com os prejuízos decorrentes de marcações indevidas.

8.8. Serão de inteira responsabilidade do candidato os prejuízos advindos de marcações feitas incorretamente no cartão resposta. Serão consideradas marcações incorretas as que estiverem em desacordo com o edital de abertura ou com as instruções contidas no cartão resposta, tais como: dupla marcação, marcação rasurada ou emendada ou campo de marcação não-preenchido integralmente. Em hipótese alguma haverá substituição do cartão resposta por erro do candidato. O cartão-resposta só será substituído se for constatada falha de impressão.

8.9. O candidato não deverá amassar, molhar, dobrar, rasgar ou, de qualquer modo, danificar o seu cartão resposta, sob pena de arcar com os prejuízos advindos da impossibilidade de realização da leitura óptica.

**8.10. No dia de prova os candidatos deverão comparecer ao local definido com uma hora de antecedência do horário fixado para o seu início, devendo apresentar o cartão de inscrição, juntamente com um original de documento de identidade com fotografia.**

8.11. Serão considerados documentos de identidade: carteiras expedidas pelos Comandos Militares, pelas Secretarias de Segurança Pública, pelos Institutos de Identificação e pelos Corpos de Bombeiros Militares; carteiras expedidas pelos órgãos fiscalizadores de exercício profissional (ordens, conselhos etc.); passaporte brasileiro; certificado de reservista; carteiras funcionais do Ministério Público; carteiras funcionais expedidas por órgão público que, por lei federal, valham como identidade; carteira de trabalho; carteira nacional de habilitação (somente o modelo aprovado pelo artigo 159 da Lei n.º 9.503, de 23 de setembro de 1997).

8.12. Não serão aceitos como documentos de identidade: certidões de nascimento, CPF, títulos eleitorais, carteiras de motorista (modelo antigo), carteiras de estudante, carteiras funcionais sem valor de identidade, nem documentos ilegíveis, não-identificáveis e/ou danificados.

8.13. Não será aceita cópia do documento de identidade, ainda que autenticada, nem protocolo do documento.

8.14. Por ocasião da realização das provas, o candidato **que não apresentar documento de identidade original**, na forma definida no subitem 8.11 deste Manual, não poderá fazer as provas e será automaticamente eliminado do Concurso Público.

8.15. Caso o candidato esteja impossibilitado de apresentar, no dia de realização das provas, documento de identidade original, por motivo de perda, roubo ou furto, deverá ser apresentado documento que ateste o registro da ocorrência em órgão policial, expedido há, no máximo, 90 (noventa) dias, ocasião em que será submetido à identificação especial, compreendendo coleta de impressão digital e assinatura em formulário próprio.

8.16. A identificação especial será exigida, também, ao candidato cujo documento de identificação apresente dúvidas relativas à fisionomia ou à assinatura do portador.

8.17. Não será permitida, durante a realização das provas, comunicação entre os candidatos, nem utilização de máquinas calculadoras ou similares, de livros, de notas, de impressos ou consulta a qualquer material.

8.18. Não será permitida a entrada e/ou permanência no local do exame de candidatos com aparelhos eletrônicos (*bip*, telefone celular, relógio do tipo *databank*, *walkman*, agenda eletrônica, *notebook*, *palmtop*, receptor, gravador, máquina fotográfica, máquina de calcular e etc.). O descumprimento da presente instrução implicará a eliminação do candidato, constituindo tentativa de fraude.

8.19. Não haverá sob hipótese alguma:

8.19.1. Realização de provas fora da data e horário previamente estabelecido e de segunda chamada;

8.19.2. Revisão de provas;

8.19.3. Vista de qualquer uma das provas.

8.20. Não será permitido que as marcações no cartão-resposta sejam feitas por outras pessoas, salvo no caso de candidato inscrito, segundo o subitem 3.1, se a deficiência impossibilitar a marcação pelo mesmo.

8.21. Em caráter excepcional serão realizadas provas em hospitais na cidade de Conceição do Araguaia, para o candidato que comprovadamente apresentar atestado fornecido por médico com respectivo CRM e CID – Código Internacional de Doenças, impossibilitando o comparecimento no local definido no cartão de inscrição, junto a Comissão Executora do Concurso Público, na véspera ou até duas horas antes do início das provas.

8.22. Não serão dadas informações por telefone a respeito de datas, locais e horários de provas. O candidato deverá observar rigorosamente os Editais e o seu cartão de inscrição.

8.23. O candidato deverá devolver no dia das provas, o cartão-resposta e o boletim de questões, recebidos.

8.24. A candidata que tiver necessidade de amamentar durante a realização das provas deverá, além de solicitar atendimento especial para esse fim, levar um acompanhante, que ficará em sala reservada para essa finalidade e que será responsável pela guarda da criança. A candidata que não levar acompanhante não realizará as provas. A solicitação de condições especiais será atendida segundo os critérios de viabilidade e de razoabilidade.

**8.25. Não será admitido ingresso de candidato no local de realização das provas após o horário fixado para o seu início.**

8.26. O candidato deverá permanecer obrigatoriamente no local de realização das provas por, no mínimo, uma hora após o início das provas.

8.27. A inobservância do subitem anterior acarretará a não-correção das provas e, conseqüentemente, a eliminação do candidato no Concurso Público.

8.28. O candidato que se retirar do estabelecimento onde está realizando a prova objetiva não poderá retornar em hipótese alguma.

8.29. Não haverá segunda chamada para a realização das provas. O não-comparecimento a estas implicará a eliminação automática do candidato.

8.30. A FADESP não se responsabilizará por perdas ou extravios de objetos ou de equipamentos eletrônicos ocorridos durante a realização das provas, nem por danos neles causados.

8.31. No dia de realização das provas, não serão fornecidas, por qualquer membro da equipe de aplicação destas e/ou pelas autoridades presentes, informações referentes ao seu conteúdo e/ou aos critérios de avaliação e de classificação.

## **9. AVALIAÇÃO DE TÍTULOS**

9.1. Os candidatos de cargos de professores (cargos de nível Médio e Superior), relacionados à exigência da Constituição Federal em seu art. 206, inciso V e da Lei Federal nº 9.394/1996 (LDB), no art. 67, inciso I, considerados aptos à avaliação de títulos serão convocados em edital específico para esse fim, publicado o aviso em Diário Oficial do Estado do Pará e relacionados no site da FADESP (<http://www.fadesp.org.br>). Deverão, então, imprimir, preencher e assinar o formulário disponível no site da FADESP (<http://www.fadesp.org.br>), e, enviá-lo por carta registrada juntamente com os documentos comprobatórios na forma do subitem 10.8 do Edital de Abertura do concurso, à Comissão Executiva do Concurso de Conceição do Araguaia. – FADESP (Documentos Prova Títulos), Rua Augusto Corrêa, s/n, *Campus* Universitário da UFPA, Guamá, Belém-Pará, CEP 66075-110, no prazo, data de postagem no correio, estabelecidos no Edital de Convocação para a prova de títulos.

## **10. DA PROVA DE ESFORÇO FÍSICO**

10.1. Os candidatos de cargos de Auxiliar de Obras, Pedreiro, Agente de Serviços Gerais e Agentes de Serviços Urbanos, considerados aptos à prova de **Esforço Físico**, após a aplicação dos subitens 12.2, 12.6 e 12.7 do Edital de Abertura do concurso, serão convocados em edital específico para esse fim, publicado o aviso em Diário Oficial do Estado do Pará e relacionados no site da FADESP (<http://www.fadesp.org.br>).

10.2. Estas provas terão caráter exclusivamente eliminatório e os candidatos serão considerados HABILITADOS ou NÃO HABILITADOS.

## **11. DAS CAPACITAÇÕES ESPECÍFICAS**

11.1. Para os candidatos ao cargo de Agente Fiscalização Ambiental, classificados no concurso, serão ministrados cursos/treinamentos específicos por órgão ou entidade competente em período a ser definido pela Prefeitura Municipal de Conceição do Araguaia, com carga horária mínima de 100 (cem) horas ministrado por órgão oficial de meio ambiente estadual ou federal, com todas as responsabilidades de organização da Prefeitura Municipal de Conceição do Araguaia, com exceção de despesas de deslocamento e hospedagem de candidatos.

11.2. A participação no curso/treinamento será obrigatória, mas não terá caráter eliminatório.



## **12. DOS CRITÉRIOS DE AVALIAÇÃO E CLASSIFICAÇÃO**

12.1. Todos os candidatos terão seus cartões respostas corrigidos por meio de processamento eletrônico.

12.2. Para aprovação nas provas objetivas, o candidato deverá obter pontuação igual ou superior a 55% (Cinquenta e Cinco por cento) do total de pontos da prova.

12.3. O candidato que obtiver pontuação total inferior a referida no subitem 12.2 será eliminado do concurso, bem como os faltosos.

12.4. Serão convocados para a avaliação de títulos os candidatos de cargos de professores (cargos de nível Médio e Superior), relacionados à exigência da Constituição Federal em seu art. 206, inciso V e da Lei Federal nº 9.394/1996 (LDB), no art. 67, inciso I, cujo número de vagas no cargo for inferior ou igual a 10 (dez), aprovados nas provas objetivas e classificados em até dez vezes o número de vagas previsto no Edital de abertura do concurso, observada a reserva de vagas para candidatos portadores de deficiência e respeitados os empates na última colocação.

12.5. Serão convocados para a avaliação de títulos os candidatos de cargos de professores (cargos de nível Médio e Superior), relacionados à exigência da Constituição Federal em seu art. 206, inciso V e da Lei Federal nº 9.394/1996 (LDB), no art. 67, inciso I, cujo número de vagas no cargo for superior a 10 (dez), aprovados nas provas objetivas e classificados em até cinco vezes o número de vagas previsto no Edital de abertura do concurso, observada a reserva de vagas para candidatos portadores de deficiência e respeitados os empates na última colocação.

12.6. Serão convocados para a prova de **Esforço Físico** que trata o item 10 deste Manual, os candidatos de cargos de Auxiliar de Obras, Pedreiro, Agente de Serviços Gerais e Agentes de Serviços Urbanos, cujo número de vagas no cargo for inferior ou igual a 10 (dez), aprovados nas provas objetivas e classificados em até dez vezes o número de vagas previsto no Edital de abertura do concurso, observada a reserva de vagas para candidatos portadores de deficiência e respeitados os empates na última colocação.

12.7. Serão convocados para a prova de **Esforço Físico** que trata o item 10 deste Manual, os candidatos de cargos de Auxiliar de Obras, Pedreiro, Agente de Serviços Gerais e Agentes de Serviços Urbanos, cujo número de vagas no cargo for superior a 10 (dez), aprovados nas provas objetivas e classificados em até cinco vezes o número de vagas previsto no Edital de abertura do concurso, observada a reserva de vagas para candidatos portadores de deficiência e respeitados os empates na última colocação.

12.8. Os candidatos não convocados para a avaliação de títulos e prova de aptidão física na forma dos subitens 12.4, 12.5, 12.6 e 12.7 deste Manual serão automaticamente eliminados e não terão qualquer classificação no concurso.

## **13. DA NOTA FINAL NO CONCURSO PÚBLICO**

13.1. A nota final no concurso será à soma das notas obtidas nas provas objetivas. Para os cargos de professores (cargos de nível Médio e Superior), relacionados à exigência da Constituição Federal em seu art. 206, inciso V e da Lei Federal nº 9.394/1996 (LDB), no art. 67, inciso I, será, também, somada a pontuação obtida na avaliação de títulos para totalizar a nota final.

13.2. Os candidatos serão ordenados por cargo de acordo com os valores decrescentes das notas finais no concurso, observados os critérios de desempate do item 14.

## **14 – DOS CRITÉRIOS DE DESEMPATE**

14.1. Em caso de empate, na nota final, terá preferência o candidato que:

- a) For mais idoso, desde que tenha idade superior a sessenta anos, conforme artigo 27, parágrafo único, do Estatuto do Idoso;
- b) Maior número de pontos obtidos na parte da prova objetiva de conhecimentos específicos, quando for o caso;
- c) Maior número de pontos obtidos na parte da prova objetiva de língua portuguesa;
- d) Maior número de pontos obtidos na parte da prova objetiva de matemática, quando for o caso;
- e) For mais idoso, considerando o dia, mês e ano de nascimento.

## **15 – DOS RECURSOS ADMINISTRATIVOS**

15.1. Serão admitidos recursos quanto ao gabarito oficial preliminar das provas objetivas, resultado das provas objetivas, resultado da Prova de Títulos e do resultado final do Concurso Público.

15.2. A solicitação dos recursos citados no subitem anterior deverá ser interposto em até 02 (dois) dias úteis a contar da divulgação do resultado.

15.3. Somente serão apreciados os recursos interpostos dentro do prazo citado no subitem 15.2 deste Manual, com indicação do nome do candidato, nº do documento de identidade, nº de sua inscrição e assinatura, conforme o modelo constante no Anexo III do Edital de Abertura do Concurso.

15.4. Todos os recursos deverão ser passados por FAX (91) 4005-7433 à Comissão Executiva do Concurso Público, na FADESP, no horário de 9h às 17h.

15.5. O recurso interposto não terá efeito suspensivo e aquele que for interposto fora do respectivo prazo não será aceito.

## **ANEXO - CONTEÚDO PROGRAMÁTICO**

**Cargos de Nível Superior  
(Secretarias de Administração e Educação)**  
**Administrador, Assistente Social, Pedagogo,  
Psicólogo, Contador, Turismólogo, Analista de Sistema,  
Engenheiro Agrônomo, Engenheiro Civil, Engenheiro  
Florestal, Biblioteconomista, Nutricionista e Professor  
PII (todas as disciplinas)**

### **Língua Portuguesa**

1. Compreensão e interpretação de textos.
2. Gêneros e tipos de texto.
3. Ortografia oficial.
4. Acentuação gráfica.
5. Estrutura e formação de palavras.
6. Classe de palavras, flexão e emprego.
7. Sintaxe da oração e do período.
8. Concordância nominal e verbal.
9. Regência nominal e verbal.
10. Colocação pronominal.
11. Emprego do sinal indicativo de crase.
12. Significação das palavras.
13. Figuras de linguagem.
14. Pontuação.
15. Redação oficial.

OBS: Em virtude de ainda não terem sido assimiladas as mudanças ortográfica e de acentuação gráfica pela maioria dos usuários da Língua Portuguesa, não serão consideradas as novas orientações segundo o Acordo Ortográfico.

### **Noções sobre o Meio Ambiente**

1. Política Nacional de Meio Ambiente, Objetivos e Instrumentos.
2. Política e Sistema Nacional de Meio Ambiente.
3. Política de Meio Ambiente do Estado do Pará.
4. Instrumentos da Política Ambiental Nacional e Estadual.
5. Política Nacional de Recursos Hídricos (Lei n.º 9.433, de 1997).
6. Constituição Federal – Capítulo 6 – Do Meio Ambiente.
7. Licenciamento e competência
8. Planejamento e gestão de recursos hídricos.
9. Qualidade da água, poluição hídrica e tecnologias de tratamento dos efluentes
10. Elaboração, Operacionalização e Supervisão de Programas de Educação Ambiental.

### **Noções de Informática**

1. Conceitos básicos de ambiente Windows e suas funcionalidades: ícones, atalhos de teclado, janelas, arquivos, pastas, programas, impressão, Word e Excel.
2. Conceitos básicos de Internet e utilização de ferramentas de navegação: browsers, Internet Explorer, correio eletrônico e busca e pesquisa.
3. Conceitos básicos de tarefas e procedimentos de informática: organização e gerenciamento de arquivos, pastas e programas.

## **CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS**

### **Professor PII – Educação Física**

1. Atividade Física/Movimento Humano: Performance (desempenho e condicionamento humano).

2. Saúde e Qualidade de Vida (aptidão física e aspectos preventivos e terapêuticos do exercício físico).
3. Comportamento (mecanismos e processos de desenvolvimento motor, aquisição de habilidades motoras).
4. Cultura (jogos, lutas, danças, ginásticas, esporte, lazer e recreação).
5. Abordagens da Educação Física Escolar (Desenvolvimentista, Críticas, Psicomotora e Construtivista).
6. Anatomia Humana: Aspectos gerais do corpo humano.
7. Princípios biológicos básicos do treinamento esportivo.
8. Sistemas.
9. Socorros e Urgências no Esporte.
10. Corporeidade (Esquema corporal, Imagem corporal e Expressão Corporal).
11. Crescimento e Desenvolvimento Corporal.
12. Equipamento e Material (diferentes equipamentos e materiais e suas possibilidades de utilização na ação pedagógica e técnico científica com as manifestações de atividade física/movimento humano).
13. Educação Física e Sociedade: A educação física na sociedade, a Escola como instituição social.
14. A importância da Educação Física.
15. Educação Física no processo ensino-aprendizagem: Aspectos psico-sociais.
16. Metodologia.
17. Planejamento e sua evolução.
18. Seleção de conteúdos.
19. Esporte, jogos e atividades rítmicas e expressivas: Atividades em geral.
20. Características sócio-afetivas, motoras e cognitivas.
21. Jogo cooperativo.
22. Perspectivas educacionais através do lúdico.
23. Regulamentos e Regras.
24. Organização de Eventos.

### **Professor PII - Língua Portuguesa**

1. Compreensão e interpretação de textos.
2. Concepções de língua, linguagem e gramática.
3. Modalidades oral e escrita da língua.
4. Variação lingüística, norma culta e prática pedagógica.
5. Noções de texto, coerência e coesão.
6. Gêneros discursivos e tipos textuais.
7. Parâmetros Curriculares Nacionais: diretrizes metodológicas para o ensino de Português.
8. Morfologia.
9. Sintaxe.
10. Semântica.

### **Professor PII - Matemática**

1. Recursos metodológicos para a abordagem de conteúdos matemáticos: resolução de problemas, história da matemática e jogos matemáticos;
2. Cálculo de área e volume de objetos geométricos.
3. Situações-problemas envolvendo relações métricas e trigonométricas no triângulo retângulo;
4. Conjuntos numéricos: representações, relações, propriedades e operações.
5. Sistemas de numeração: conversão e operações nos diversos sistemas;
6. Relações e funções: definições, representações gráficas; funções do 1º e do 2º graus;

7. Situações-problemas envolvendo equações e inequações do 1º e do 2º graus;
8. Polinômios, operações algébricas, propriedades, raízes e fatoração;
9. Sistemas lineares de equações: Métodos diretos de resolução e representação geométrica da solução;
10. O uso de matemática comercial e financeira em problemas vivenciados no ensino fundamental: razão, proporção, regra de três simples e composta, porcentagem e juros simples.

### **Professor PII – História**

1. O tempo histórico
2. A Antiguidade Clássica: Grécia e Roma, as condições de trabalho, organização política e social.
3. A religião e a religiosidade em Atenas, Esparta e Roma: mitologia e história.
4. A organização política, social e religiosa dos povos pré-históricos e pré-colombianos: os primeiros homens na África, os Inca, Maia e Asteca.
5. As relações de poder na sociedade medieval da Europa ocidental: a Cavalaria, os clérigos e servos.
6. O Estado Absolutista na França e Inglaterra e as formas de organização do império ultramarino português e espanhol na América.
7. As relações de trabalho no Brasil colonial e suas conexões Europa/África e Brasil/África: a escravidão negra e indígena.
8. A Amazônia colonial: formas de organização do trabalho indígena.
9. As revoltas indígenas e resistência negra no Brasil: fugas e rebeliões nos séculos XVIII e XIX.
10. A revolução industrial no século XVIII.
11. Os processos revolucionários europeus e americanos: o nascimento das democracias modernas
12. Os movimentos sociais e o processo de construção da nacionalidade: Inconfidência Mineira e Baiana.
13. O I Império Brasileiro e o período regencial: as lutas de independência, a Cabanagem no Pará.
14. O II Império Brasileiro: as questões platinas e a Guerra do Paraguai.
15. As correntes imigratórias e o processo de formação do mercado assalariado no Brasil no final do século XIX e início do XX.
16. Os abolicionismos e os republicanismos no Brasil.
17. A vida e o trabalho no seringal da Amazônia brasileira no final do século XIX e nas primeiras décadas do século XX.
18. Cultura, civilização e modernização das grandes cidades: os processos urbanísticos na Amazônia e suas contradições na virada do século XIX para o XX.
19. Os movimentos sociais na Primeira República: a Revolta da Vacina Canudos, Contestado.
20. A idéia de civilização e o neocolonialismo na África e na Ásia: o cenário da Primeira Guerra Mundial.
21. As redescobertas do Brasil: os movimentos modernistas e a busca das raízes nacionais entre 1920 e 1945.
22. A Revolução de 30, o governo Vargas e as novas relações de trabalho.
23. Nazismo, fascismo e integralismo: as formas de organização do Estado e da ação pública no período entre guerras.
24. A II guerra mundial e os reflexos no Brasil.
25. A Batalha da Borracha: Baratismo e nacionalismo
26. A cultura como instrumento disciplinarizador no governo Vargas e inauguração de uma releitura do nacionalismo, 1930-1954.
27. A Guerra Fria: as revoluções na China, em Cuba, Vietnã e Angola.

28. Teorias desenvolvimentistas: o governo militar, a integração nacional e os grandes projetos na Amazônia.

30. Os movimentos sociais e o processo da chamada “abertura” política dos anos de 1970 e 1980.

31. A cultura como campo de luta e interpretação social entre os anos 50 e 90: a bossa nova, o tropicalismo, o cinema novo, o rock nacional e manifestações culturais contra a discriminação (mulheres e afro-descendentes).

32. A desestruturação da política e economia no bloco socialista e a criação de uma nova ordem mundial: a globalização e a nova conjuntura social

### **Professor PII – Geografia**

1. A Geografia como ciência: correntes e concepções do pensamento geográfico.
2. Os conceitos geográficos: espaço geográfico, paisagem, lugar, região, território e redes.
3. A representação cartográfica no ensino de Geografia.
4. Relação sociedade natureza: do meio natural ao meio técnico-científico-informacional.
5. O espaço urbano industrial e a dinâmica sócio espacial mundial.
6. A apropriação da natureza pelas sociedades contemporâneas e as implicações na produção do espaço geográfico.
7. A globalização e a Nova Ordem do espaço geográfico mundial.
8. Os blocos internacionais de poder e as áreas de influência.
9. O espaço brasileiro: organização e reorganização histórica do território nacional.
10. Aspectos naturais do território brasileiro: aproveitamento econômico e impactos ambientais.
11. A dinâmica demográfica brasileira.
12. O espaço agrário brasileiro e as lutas pela posse da terra.
13. Industrialização, urbanização e a organização do espaço brasileiro.
14. A configuração das regiões geoeconômicas: Amazônia, Nordeste e Centro Sul; integração e (re)organização dos espaços regionais.
15. O espaço paraense: a recente configuração geográfica; pós década de 1960.

### **Professor PII – Ciências**

#### **I – DIVERSIDADE DOS SERES VIVOS**

- Características gerais para classificação dos cinco reinos;
- Importância ecológica: fungos, bactérias, algas e protozoários;
- Prejuízo (doenças) saúde humana de alguns representantes dos reinos;

#### **II – ANIMAIS E VGETAIS**

- Classificação e características dos vertebrados e invertebrados;
- Agrupamentos vegetais: principais características;
- Bases da fisiologia vegetal: fotossíntese, respiração, transpiração e reprodução;
- Importância econômica: animais e vegetais;

#### **III – CORPO HUMANO**

- Sistemas orgânicos integrados: nutrição e respiração, circulação e excreção;
- Sistemas orgânicos de integração ao ambiente: sistemas nervoso, endócrino, reprodutor, ósseo, muscular e órgãos dos sentidos;

#### **IV - SAÚDE E SEXUALIDADE**

- Drogas lícitas e ilícitas: prejuízos orgânicos e sociais;
- Doenças sexualmente transmissíveis;
- Métodos contraceptivos, concepção, gravidez e parto;
- Relações de gêneros: aspectos biológicos e sociais;
- Prevenção de doenças: bem estar físico, psíquico e social;

#### V - GENÉTICA E EVOLUÇÃO

- Avanços e tecnologias: DNA recombinante, Transgênese, Células-tronco, Clonagem e Projeto Genoma;
- Teorias de origem da vida e idéias evolucionistas;
- Moderna Teoria da Evolução;

#### VI - ECOLOGIA

- Fatores bióticos e abióticos no ecossistema;
- Cadeia alimentar – níveis tróficos;
- Relações intra-específicas e inter-específicas;
- Equilíbrio e desequilíbrio ambientais;
- Biomas brasileiros;

#### VII – FÍSICA E QUÍMICA (noções básicas)

- Cinemática, estática e dinâmica;
- Eletricidade e Magnetismo na natureza;
- Fenômenos sonoros e luminosos;
- Classificação dos elementos químicos;
- Propriedades das substâncias;
- A química na poluição: AR, ÁGUA e SOLO;
- Reações químicas: o poder das transformações;
- Constituição e reciclagem do lixo.

### **Professor PII- Língua Inglesa**

1. Compreensão de textos em Língua Inglesa: estratégias de leitura, tipologia textual, estrutura e organização textual.
2. Principais elementos e relações da estrutura lingüística da Língua Inglesa: morfologia, sintaxe, semântica, fonologia, vocabulário.
3. Fundamentos teóricos do processo ensino/aprendizagem da Língua Inglesa: a abordagem comunicativa, os PCNs de língua estrangeira moderna para o ensino médio.

### **Professor PII – Artes**

1. Cultura, Arte e Educação  
Teorias da arte; História da arte; Arte e Indústria Cultural; Estilos artísticos; Arte brasileira; Cultura amazônica.
2. Artes Visuais  
Elementos da sintaxe da linguagem visual; Noções de composição visuais; Construção geométrica e programação visual; Expressões visuais da arte brasileira.
3. Música  
Elementos da linguagem musical. Noções de estilos artísticos e estéticos musicais. História da música. Expressões musicais brasileira
4. Artes Cênicas  
Elementos da linguagem cênica. História do teatro. Texto dramático. Expressões teatrais brasileira.
5. Metodologia do Ensino das Artes  
Práticas artísticas no cotidiano escolar. Formas de expressão artística e educação.

### **Professor PII– Educação Infantil e 1º a 4º Série**

1. Processo de Ensino e de Aprendizagem e as Teorias de Aprendizagem.
2. Relação professor-aluno.
3. Os métodos de ensino.
4. Processo didático pedagógico: planejamento – organização – execução e avaliação da aula.
5. As teorias em Educação: Piaget/Vygotsky e Wallon.

6. Instrumentos de Planejamento das Ações Educativas: Projeto Educativo / Proposta Pedagógica / Plano Escolar / Plano de Ensino.

7. O trabalho coletivo como princípio educativo.

8. Inclusão Escolar.

9. Eixos Norteadores da Política Educacional.

10. A autonomia e a participação como finalidade da educação – a gestão democrática na escola.

11. A organização e o funcionamento das escolas de Educação Infantil e Ensino Fundamental.

12. O lúdico na educação: a questão da afetividade, do jogo e da brincadeira.

13. Organização curricular interdisciplinar.

14. Legislação e Documentos: LDB / Estatuto da Criança e do Adolescente / Constituição da República Federativa do Brasil/ Referencial Curricular Nacional para a Educação Infantil / Parâmetros Curriculares Nacionais.

### **Contador**

1. Contabilidade Geral: Lei 6.404/76 ,Lei 10.303/01 e Lei 11.638/07 - 1.1. Princípios Fundamentais de Contabilidade (Resolução CFC 750/93); 1.2. Plano de Contas; 1.3. Estrutura e Elaboração das Demonstrações Contábeis; 1.4. Ativo Permanente; 1.5. Passivos Exigíveis; 1.6. Constituição de Provisões; 1.7. Resultado de Exercícios Futuros; 1.8. Patrimônio Líquido; 1.9. Análise Econômico-Financeira das Demonstrações Contábeis; 1.10. Operações Financeiras: Empréstimos, Financiamentos e Desconto de Duplicatas.

2. Orçamento Público: 2.1. Princípios Orçamentários; 2.2. Ciclo, Etapas e Fases do Orçamento; 2.3. Créditos Adicionais; 2.4. Descentralização de Créditos Orçamentários e Financeiros; 2.5. Execução Orçamentária e Financeira.

3. Contabilidade Pública: 3.1. Lei 4.320/64 e legislação complementar, Escrituração de Operações Típicas nos sistemas: orçamentário, financeiro, patrimonial e de compensação; 3.2. Receita Pública: Classificações, Estágios, Fontes, Dívida Ativa, Receita Corrente Líquida. 3.3. Despesa Pública: Classificações, Estágios, Tipos de Empenho, Suprimentos de Fundos e Adiantamentos, Restos a Pagar, Despesas de Exercícios Anteriores, Dívida Flutuante e Dívida Fundada; 3.4. Plano de Contas na Administração Pública: Sistema Integrado de Administração Financeira para os Estados e Municípios (SIAFEM); 3.5. Balanços Públicos: Balanço Orçamentário, Balanço Financeiro, Balanço Patrimonial e a Demonstração das Variações Patrimoniais; 3.6. Licitação: Lei 8.666/93 e legislação complementar: Modalidades, tipos, casos de dispensa e inexigibilidade, fases, pregão (lei 10.520/02) e convênios; 3.7. Tomada e Prestação de Contas: tomada de contas, prestação de contas, tomada de contas especial, fiscalização exercida pelo Tribunal de Contas do Estado do Pará: artigos: 146, 147 e 151 a 155 (seus incisos, parágrafos e alíneas) do Regimento Interno do TCE/PA; 3.8. Lei Complementar 101/00 (Lei de Responsabilidade Fiscal): Planejamento, Receita Pública, Despesa Pública, Dívida e Endividamento, Gestão Patrimonial e Transferência, Controle e Fiscalização.

4. Contabilidade Tributária: 4.1. Impostos e Contribuições Retidos na Fonte: Imposto sobre Serviços de qualquer natureza, Imposto de Renda Pessoa Jurídica, Contribuição Social sobre o Lucro Líquido, PIS/PASEP E COFINS, Imposto de Renda Pessoa Física; 4.2. Impostos e Contribuições sobre

Folha de Pagamento; 4.3. Créditos Tributários e Tributos Diretos e Indiretos.  
5. Auditoria e Controle Interno: 5.1. Normas de Auditoria; 5.2. Controle Interno.  
6. Índices Financeiros e Econômicos de Inflação: 7.1. IPCA, IGP-M e IGP-DI.

### **Pedagogo**

1. Questões atuais da educação.
2. Legislação educacional: Lei de Diretrizes e Bases; Estatuto da Criança e do Adolescente; Diretrizes Curriculares Nacionais para o Ensino Fundamental; Diretrizes Curriculares Nacionais para a Educação Infantil.
3. Diretrizes Curriculares Nacionais para a educação de Jovens e adultos.
4. Desafios atuais da educação pública.
5. Gestão e financiamento da educação.
6. Didática e prática de ensino como eixos da aprendizagem.
7. Avaliação educacional: dimensões, métodos e técnicas.
8. O planejamento educacional e o projeto pedagógico como ferramentas para a melhoria da educação pública.

### **Assistente Social**

1. Fundamentação Teórico-Metodológica do Serviço Social e suas diferentes matrizes;
2. Planejamento em Serviço Social;
3. Pesquisa e a produção de conhecimento no Serviço Social;
4. Instrumental Técnico-operativo do serviço Social;
5. Ética em Serviço Social;
6. Políticas Sociais e Direitos Sociais;
7. Seguridade Social; Assistência, Saúde e Previdência Social;
8. A questão do Idoso;
9. O ECA e suas determinações para uma política de atenção à Criança e ao Adolescente;
10. Espaço Público, Cidadania e Terceiro Setor;
11. A LOAS
12. O Sistema Único de Saúde (SUS)
13. Tratamento Fora do Domicílio (TFD)
14. O estudo social em perícias, laudos e pareceres técnicos
15. Movimentos Sociais, Populares e Comunitário
16. O desenvolvimento de comunidade como estratégia de intervenção

### **Engenheiro Agrônomo**

1. Agricultura e pecuária.
  - 1.1. Fruticultura com ênfase na cultura local;
  - 1.2. Oleicultura com ênfase em agricultura orgânica;
  - 1.3. Reflorestamento;
  - 1.4. Praças e jardins de regiões urbanas;
  - 1.5. Legislação agro-industrial;
  - 1.6. Apicultura;
  - 1.7. Gado leiteiro;
  - 1.8. Suinocultura;
  - 1.9. Piscicultura.
2. Princípios básicos de agroecologia.
  - 2.1. Definição e conceito de agroecologia;
  - 2.2. Princípios de agroecologia;
  - 2.3. Transição agroecologia;
  - 2.4. Sustentabilidade;
  - 2.5. Plantas recuperadoras do solo;
  - 2.6. Sucessão vegetal;
  - 2.7. Ciclagem de nutrientes;

- 2.8. Relação de Culturas;
- 2.9. Sistemas agroflorestais.
3. Desenvolvimento rural.
  - 3.1. Desenvolvimento rural sustentável;
  - 3.2. Desenvolvimento local;
  - 3.3. Desenvolvimento econômico;
  - 3.4. Modernização agrícola;
  - 3.5. Revolução verde;
  - 3.6. Ecossistema e agroecossistema;
  - 3.7. Enfoque sistêmico;
  - 3.8. Participação popular;
  - 3.9. Políticas públicas.

### **Psicólogo**

1. Psicologia Organizacional: definição, histórico, áreas de atuação e função do psicólogo nas organizações.
2. Gestão de pessoas, recrutamento, avaliação de desempenho, treinamento e desenvolvimento de pessoas.
3. Conhecimento, aprendizagem e desempenho humano nas organizações.
4. Qualidade de vida e saúde mental no trabalho.
5. Psicopatologia geral e saúde mental no trabalho: diagnóstico das perturbações psíquicas e o papel do psicólogo na equipe multidisciplinar.
6. Teorias da personalidade.
7. Teorias e técnicas psicoterápicas.
8. Psicodiagnóstico.
9. Técnicas de exame e aconselhamento psicológico: principais instrumentos de avaliação psicológica.
10. Psicologia e saúde: a inserção do psicólogo na área de saúde e formas de intervenção.
11. Psicologia Social, Institucional e do Trabalho: formas de atuação e intervenção.
12. Análise dos processos intergrupais e técnicas de dinâmica de grupo.
13. Entrevista admissional: princípios, técnicas e roteiros de entrevista.
14. Perícias psicológicas: pareceres, laudos e relatórios técnicos.
15. Atribuições e código de ética do psicólogo organizacional e hospitalar.

### **Biblioteconomista**

1. Biblioteconomia e Ciência da Informação: conceitos, objetivos e histórico.
2. Bibliotecário: Código de Ética e legislação. O moderno profissional da informação.
3. Planejamento e Gestão de Unidades de Informação: planejamento, organização e administração de serviços de informação.
4. Formação e Avaliação de Coleções: políticas de seleção, aquisição e descarte. Avaliação de coleções. Preservação, conservação e restauração de documentos.
5. Representação Descritiva de Documentos: Aplicação das normas do Código de Catalogação Anglo-Americano - 2ª edição revista (AACR2R) para catalogação descritiva, pontos de acesso, cabeçalhos para pessoas e entidades.
6. Representação Temática de Documentos: Indexação e sistemas de classificação decimal: CDD e CDU.
7. Normalização de Trabalhos Técnico-Científicos: Associação Brasileira de Normas Técnicas-ABNT: normas para relatórios, livros e folhetos, títulos de lombada, artigo em publicação periódica científica impressa, resumos, numeração progressiva das seções de um documento escrito, sumário, referências e citações.

8. Fontes de Informação Nacionais e Internacionais.
9. Automação de Unidades de Informação: bancos e bases de dados, formatos de intercâmbio, formato MARC21.
10. Redes e Sistemas de Informação: Redes de bibliotecas, sistemas de informação automatizados nacionais e internacionais.
11. Disseminação da Informação: Estudo da comunidade e do usuário, disseminação da informação e tecnologias de informação e comunicação.

## **Engenheiro Civil**

1. Interpretação de Projetos de Obras Cíveis
  - 1.1. Arquitetônicos;
  - 1.2. Estruturais: Concreto, Aço e Madeira;
  - 1.3. Laudos de Sondagens e Fundações;
  - 1.4. Instalações Elétricas e Hidro-Sanitárias;
2. Materiais de Construção Civil
  - 2.1. Características e Propriedades dos Principais Materiais de Construção Civil: Concreto, Aço, Madeira, Tijolo, Cimento, Areia, Vidro, etc.;
  - 2.2. Determinação da Quantidade de Materiais Necessários para a execução de Obras Cíveis: Cimento, Tijolo, Telha, etc.;
  - 2.3. Especificação de Materiais e Serviços
3. Execução de Obras Cíveis
  - 3.1. Instalação de Canteiros de Obras;
  - 3.2. Locação de Obras;
  - 3.3. Depósito e Armazenamento de Materiais;
  - 3.4. Execução de Sondagens e de Fundações;
  - 3.5. Execução de Estruturas de Concreto, Aço e Madeira;
  - 3.6. Instalações Elétricas e Hidro-Sanitárias
  - 3.7. Execução de Alvenarias, Rebocos e Revestimentos de Paredes;
  - 3.8. Instalação de Esquadrias;
  - 3.9. Execução de Pisos
  - 3.10. Coberturas e Impermeabilizações;
  - 3.11. Pinturas e Acabamentos.
4. Noções Básicas de Engenharia Legal
  - 4.1. Engenharia de Avaliações (Orçamentos);
  - 4.2. Licitações e Contratos com a Administração Pública;
  - 4.3. Segurança do Trabalho;
  - 4.4. Consolidação das Leis Trabalhistas

## **Nutricionista**

Conceito de alimentação e nutrição. Grupos de alimentos. Leis da alimentação. Princípios nutritivos: conceito, classificação, funções, digestão, absorção e metabolismo. Bases para uma boa alimentação. Ingestão recomendada de energia e nutrientes. Cálculo das necessidades calóricas do indivíduo normal. Recomendação da distribuição energética nas necessidades energéticas totais, parâmetros de avaliação da qualidade nutricional das dietas, contribuição em energia das proteínas totalmente utilizáveis: NDpCal (%); coeficiente g/cal, cálculo da relação nitrogênio/kcal, conversões e equivalências de medidas. Nutrição nos estágios da vida: na gestação e lactação, do recém-nascido, da criança, do adolescente, jovens e do idoso. Aleitamento materno. Avaliação do estado nutricional do indivíduo sadio e enfermo. Métodos de inquéritos alimentares. Educação alimentar e nutricional. Nutrição nos estágios patológicos. Aconselhamento nutricional. Suporte nutricional. Terapia nutricional enteral e parenteral. Modificações da dieta normal e padronizações hospitalares. Interação droga x nutriente. Alimentos:

classificação, características físico-químicas dos seus constituintes, seleção conservação e armazenamento; técnicas de pré-preparo, preparo e cocção. Administração dos serviços de alimentação: dimensionamento de área física, de equipamentos, planejamento e organização, planejamento de cardápios, custos e controle. Qualidade nutricional e sensorial na produção de refeições: atenção alimentar e nutricional na produção de refeições, gestão de cardápios e sistema de avaliação da qualidade nutricional e sensorial-AQNS. Higiene dos alimentos: legislação básica aplicável, higiene pessoal, de ambiente e equipamentos e utensílios, doenças veiculadas pelos alimentos, epidemiologias das doenças veiculadas pelos alimentos, detergentes e sanitificantes. Análise de Perigos e Pontos Críticos de Controle. Boas Práticas de Fabricação. Nutrição e Saúde Pública: epidemiologia das doenças carenciais, anemia ferropriva, hipovitaminose A, bócio endêmico. Vigilância nutricional. Epidemiologia: bases conceituais; indicadores de saúde; vigilância epidemiológica; transição demográfica, fatores determinantes do processo saúde-doença e epidemiológica, epidemiologia das doenças nutricionais e desnutrição protéico-calórica. Diagnóstico do estado nutricional de populações. Merenda escola: diretrizes operacionais para o planejamento de atividades do programa nacional de alimentação escolar; controle de qualidade e planejamento de cardápios. Característica do método científico. Etapas de um trabalho de investigação científica: preparatória, executiva e de apresentação. Ética profissional.

## **Engenheiro Florestal**

### Biodiversidade e áreas protegidas:

1. Ecologia florestal: caracterização ambiental da Amazônia, sucessão ecológica, análise de vegetação.
2. Espécies protegidas por lei ou que tenham restrição de corte. Principais ecossistemas do Estado do Pará.

### Manejo Florestal:

1. Conceito, Fundamento e uso múltiplo da floresta.
2. Código Florestal e suas alterações.
3. Instrução Normativa Nº 4.
4. Análise fitossociológica.
5. Produção Florestal.

### Inventário florestal:

1. Definição.
2. Planejamento de inventários florestais.
3. Técnicas de amostragem.
4. Inventários pilotos.

### Silvicultura:

1. Sementes: quebra de dormência, germinação, tratamentos culturais, armazenamento e conservação.
2. Enxertia.
3. Produção de mudas.
4. Viveiros Florestais.
5. Plantios.
6. Classificação dos sistemas silviculturais.
7. Tratamentos silviculturais aplicados à regeneração natural.
8. Planejamento da regeneração de povoamentos florestais.
9. Operações silviculturais para manutenção do reflorestamento.

### Arborização urbana:

1. Conceito.
2. Espécies mais indicadas para arborização urbana (rua, rodoviária, praças).
3. Princípios e técnicas de seleção de espécies.
4. Tratamentos culturais.
5. Manutenção e práticas de arborização formada.

### Conservação do solo e recuperação de áreas degradadas:

1. Importância e formação da Matéria orgânica.
2. Principais espécies indicadas para recuperação de áreas degradadas.
3. Classificação e constituição do solo. Classe de capacidade uso, práticas de conservação, indicadores de fertilidade.

### Fitossanidade florestal:

Principais pragas e doenças de espécies florestais. Controle de pragas e doenças de espécies florestais. Projetos ambientais e análises de impactos ambientais, etc.

1. Direito ambiental. 2. Crimes ambientais e punições administrativas. 3. Política Nacional do Meio Ambiente. 4. Resoluções do CONAMA nº 001/86, 237/97, 303/02, 305/02, 308/02. 5. Lei de Agrotóxicos. 6. Licenciamento Ambiental. 7. Avaliação de riscos e impactos ambientais. 8. Educação Ambiental. 9. Sistema Nacional de Unidades de Conservação. 10. Proteção Florestal.

## **Turismólogo**

1. TURISMO:

1.1. Definições;

1.2. Formas;

1.3. Classificação;

1.4. Componentes das viagens;

1.5. Segmentação de mercado;

1.6. Pesquisa em turismo.

2. MEIO AMBIENTE NATURAL E O TURISMO

2.1. Sustentabilidade no turismo;

2.2. Capacidade de carga da localidade;

2.3. Impactos do Turismo (dimensões): ambiental, econômica, social, cultural e política.

3. O PAPEL DO PLANEJAMENTO EM TURISMO

3.1. Planejamento da atividade turística;

3.2. Política Nacional de Turismo (2007-2010);

3.3. Plano de Desenvolvimento Turístico do Estado do Pará;

3.4. Pólos turísticos do estado do Pará.

## **Analista de Sistemas**

1. Conceitos Básicos de Computadores: hardware e software. Representação da informação. Códigos. Sistemas de Numeração. Modalidades de processamento "batch", "offline", "on line" e "real time". Hardware. Componentes. Configuração. Placa-Mãe. Barramento. Onboard. Plug-and-play.

Microprocessadores. Memória. Mídias e dispositivos para armazenamento de dados. Interfaces de entrada/saída. Software básico, aplicativos e utilitários. Conceitos básicos de sistemas operacionais. Multiprogramação e multiprocessamento. "Time sharing". Escalonamento de tarefas. Multitarefa. Gerenciamento de memória. Memória Virtual. Paginação. Segmentação. Operação de microcomputadores. Ambientes Windows 2000/XP/2003 e Linux. Pacote Office (Word, Excel, Access, PowerPoint, Visio). Segurança de equipamentos e de sistemas de informática. Backup. Vírus.

2. Algoritmos e Linguagens de Programação: Conceitos. Operadores. Variáveis. Constantes. Estruturas básicas de programação. Pseudocódigo. Portugol. Estruturas de Dados. Vetores e matrizes. Registros. Arquivos. Listas. Pilhas. Filas. Árvores. Implementação. Construção de algoritmos. Modularização. Subrotinas. Procedimentos. Funções. Recursividade. Passagem de parâmetros. Algoritmos de busca, pesquisa e ordenação. Merge. Alocação estática e dinâmica de memória. Aplicações com estruturas de dados. Programa. Interpretação. Compilação. Linkedição. Código-fonte. Código-objeto. Java. PHP. Programação Orientada a Objetos. Ferramentas: NetBeans.

3. Redes de Computadores, Internet e Web: Conceitos. Terminologia. WAN, LAN e MAN. Modem. Modulação.

Arquitetura OSI/ISO. Arquitetura Cliente-Servidor. Tecnologias de redes locais. Topologias. Meios de Transmissão. Protocolos. Padrões Ethernet. Arquitetura TCP/IP. Telefonia IP. Máscaras de rede. FTP. Telnet. Correio Eletrônico. Segurança em redes e na Internet. HTML. JavaScript. PHP. XML. Servidores Web: Apache, Tomcat, IIS (Internet Information Server).

4. Estruturas de Arquivos e Bancos de Dados: Conceitos básicos. Características. Métodos de acesso. Alocação. Organização de diretórios. Proteção de arquivos. Modelo Relacional, dicionarização, restrições e normalizações. Formas Normais: 1a., 2a., 3a. e 4a. FN. Ferramentas. Abordagem Relacional. SQL. Interface Conectividade. Web. Acesso. Segurança. Análise, Modelagem, Projeto e Implementação. Conceitos. Características. Utilização. Banco de Dados Orientados a Objeto. Objetos. Classes. Variáveis de instância. Métodos. Mensagens. Encapsulamento. Herança. Banco de Dados em Aplicações Cliente/Servidor. Administração de Banco de Dados. Tuning (ajuste) de Banco de Dados. Sistemas de Gerenciamento de Bancos de Dados (SGBD): arquitetura, integridade, concorrência, gerenciamento de transações. Backup/Restore de Banco de Dados. Replicação de Dados.

5. Desenvolvimento, Análise, Projeto e Gerência de Sistemas: Conceitos. Características. Ciclo de Vida de Sistemas. Atividades de análise. Fases de Projeto. Estudo de Viabilidade Técnica de Projetos. Ferramentas. Análise Estruturada de Sistemas. Modelagem. Diagramas. Fluxo de Dados, processos, entidades, depósito de dados. Regras de consistência. Diagrama de Contexto. Diagrama de Fluxo de Dados (DFD). Diagrama de Entidades e Relacionamentos (DER). Diagrama de Transição de Dados. Modelos. Dicionário de Dados. Especificação de processos: português estruturado. Mini-especificações. Análise Essencial. Modelo Ambiental. Declaração de Objetivos. Interação com o usuário. Lista de Eventos. Tabela de Eventos e classificação. Modelo Comportamental. DFD Preliminar. DFD Particionado. DER ou MER. Dicionário de Dados. Depósitos de Dados. Mini-especificações (Português estruturado, Árvores de Decisão, Tabelas Lógicas e Pseudocódigo). Modelo de Controle. Ciclo de Vida. DTE. Experimentação e Prototipação. Análise de Pontos de Função. Projeto, Análise Orientada a Objeto. Conceitos. Características. Modelagem. UML. Metodologias. Ferramentas. Projeto Estruturado de Sistemas. Uso de Ferramentas CASE. Projeto de Sistemas de Informação. Diagramas de estrutura modular, componentes e significado. Gerenciamento de Mudanças. Qualidade do Projeto: acoplamento e coesão. Modelagem conceitual da informação. Modelo conceitual de entidades e relacionamentos. Atributos: compostos, multivalorados e determinantes. Relacionamentos parciais e totais. Auto-relacionamento, relacionamentos múltiplos e agregações. Particionamento do conjunto de entidades. Decomposição de relacionamentos. Engenharia e Qualidade de Software. Software – qualidades do produto e do processo, princípios básicos, projeto de software, especificação, requisitos, testes, técnicas informais de verificação e prova de programas; processo de produção de software: modelo em cascata e espiral; organização de processo; metodologias. Qualidade de Software (ISO e CMM). Execução de testes integrados de sistemas. Homologação de sistemas junto aos usuários. Arquitetura Cliente/Servidor. DataWarehouse. Conceitos básicos. Análise, Avaliação, Elaboração e Manutenção de

documentação. Supervisão da documentação técnica de sistemas. Especificação da manutenção corretiva, evolutiva e legal, necessárias aos sistemas existentes. Planejamento Estratégico de Sistemas de Informações. Gerência de Projetos.

### **Administrador**

1. Administração Geral: 1.1. Planejamento Estratégico e Operacional; 1.2. Processo e Modelos de Organização; 1.3. Liderança e Motivação; 1.4. Comunicação; 1.5. Controle; 1.6. Gestão de Projetos; 1.7. Ética e Responsabilidade Socioambiental. 2. Administração de Recursos Humanos: 2.1. Recrutamento e seleção; 2.2. Desenho de Cargos e Avaliação de Desempenho; 2.3. Remuneração e Benefícios; 2.4. Treinamento e Desenvolvimento. 3. Administração de Materiais: 3.1. Armazenagem e Controle de Estoque; 3.2. Movimentação de Materiais; 3.3. Gestão de Suprimentos; 3.4. Distribuição de Materiais. 4. Administração Financeira: 4.1. Demonstrações Financeiras; 4.2. Fluxo de Caixa. 4.3. Planejamento Financeiro; 4.4. Classificação das Receitas e Despesas Públicas segundo finalidade, natureza e agentes; 4.5. Estágios das Despesas Públicas; 5. Organização e Métodos: 5.1. Departamentalização; 5.2. Estruturas Organizacionais; 5.3. Análise Administrativa; 5.4. Processos Empresariais; 5.5. Ferramentas de Análise Organizacional: Fluxogramas, Formulários, Layout, QDT e Manuais de Organização. 6. Administração de Marketing: 6.1. O composto de marketing; 6.2. Marketing Institucional; 6.3. Marketing e Responsabilidade Social. 6.4. Pesquisa de Marketing; 7. Orçamento Público. 7.1. Conceitos e princípios orçamentários; 7.2. Orçamento tradicional; 7.3. Orçamento de base zero; 7.4. Orçamento e desempenho; 7.5. Orçamento – programa; 7.6. Avaliação da execução orçamentária; 7.7. Orçamento na Constituição de 1988; 7.8. Lei de Diretrizes Orçamentárias.

### **Cargos de Nível Superior da Área de Saúde (Secretaria de Saúde)**

**Médico Veterinário, Enfermeiro, Assistente Social,  
Odontólogo, Médico Auditor, Médico Clínico PSF,  
Sanitarista, Médico Clínico Geral, Médicos  
Especialistas e Psiquiatra**

### **Língua Portuguesa**

1. Compreensão e interpretação de textos.
2. Gêneros e tipos de texto.
3. Ortografia oficial.
4. Acentuação gráfica.
5. Estrutura e formação de palavras.
6. Classe de palavras, flexão e emprego.
7. Sintaxe da oração e do período.
8. Concordância nominal e verbal.
9. Regência nominal e verbal.
10. Colocação pronominal.
11. Emprego do sinal indicativo de crase.
12. Significação das palavras.
13. Figuras de linguagem.
14. Pontuação.
15. Redação oficial.

OBS: Em virtude de ainda não terem sido assimiladas as mudanças ortográfica e de acentuação gráfica pela maioria dos usuários da Língua Portuguesa, não serão consideradas as novas orientações segundo o Acordo Ortográfico.

### **Noções sobre o Meio Ambiente**

1. Política Nacional de Meio Ambiente, Objetivos e Instrumentos.
2. Política e Sistema Nacional de Meio Ambiente.
3. Política de Meio Ambiente do Estado do Pará.
4. Instrumentos da Política Ambiental Nacional e Estadual.
5. Política Nacional de Recursos Hídricos (Lei n.º 9.433, de 1997).
6. Constituição Federal – Capítulo 6 – Do Meio Ambiente.
7. Licenciamento e competência
8. Planejamento e gestão de recursos hídricos.
9. Qualidade da água, poluição hídrica e tecnologias de tratamento dos efluentes
10. Elaboração, Operacionalização e Supervisão de Programas de Educação Ambiental.

### **Noções de Informática**

1. Conceitos básicos de ambiente Windows e suas funcionalidades: ícones, atalhos de teclado, janelas, arquivos, pastas, programas, impressão, Word e Excel.
2. Conceitos básicos de Internet e utilização de ferramentas de navegação: browsers, Internet Explorer, correio eletrônico e busca e pesquisa.
3. Conceitos básicos de tarefas e procedimentos de informática: organização e gerenciamento de arquivos, pastas e programas.

### **Legislação do SUS**

1. Lei n.º 8.080, de 19 de setembro de 1990.
2. Lei n.º 8.142 de 28 de dezembro de 1990.
3. Artigos 196 e 200 da Constituição Federal.

## **CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS**

### **Assistente Social**

1. Fundamentação Teórico-Metodológica do Serviço Social e suas diferentes matrizes;
2. Planejamento em Serviço Social;
3. Pesquisa e a produção de conhecimento no Serviço Social;
4. Instrumental Técnico-operativo do serviço Social;
5. Ética em Serviço Social;
6. Políticas Sociais e Direitos Sociais;
7. Seguridade Social; Assistência, Saúde e Previdência Social;
8. A questão do Idoso;
9. O ECA e suas determinações para uma política de atenção à Criança e ao Adolescente;
10. Espaço Público, Cidadania e Terceiro Setor;
11. A LOAS
12. O Sistema Único de Saúde (SUS)
13. Tratamento Fora do Domicílio (TFD)
14. O estudo social em perícias, laudos e pareceres técnicos
15. Movimentos Sociais, Populares e Comunitário
16. O desenvolvimento de comunidade como estratégia de intervenção

### **Médico Veterinário**

1. Anatomia e Fisiologia de Animais de Produção: Anatomia e Fisiologia das espécies bovina, caprina, ovina e suína.
2. Sistemas locomotor, cardio-respiratório e digestivo.
3. Enfermidades de Animais de Produção e Silvestres: Etiopatogenia, diagnóstico, profilaxia e tratamento das enfermidades de espécies de produção herbívoras



ruminantes e não ruminantes e silvestres da Região Amazônica.

4. Zoonoses: Enfermidades de animais domésticos e silvestres transmissíveis ao homem.
5. Etiopatogenia, diagnóstico e profilaxia.
6. Reprodução de Animais de Produção: Anatomia e fisiopatologia da reprodução de herbívoros ruminantes e não ruminantes
7. Reprodução assistida.
8. Vigilância Sanitária e Ambiental: Legislação Federal do Sistema Nacional de Vigilância Sanitária, do Meio Ambiente e da Saúde.

### **Médico Auditor**

1. Diretrizes e bases da implantação do SUS.
2. Constituição da República Federativa do Brasil - Saúde.
3. Organização da Atenção Básica no Sistema Único de Saúde.
4. Epidemiologia, história natural e prevenção de doenças.
5. Reforma Sanitária e Modelos Assistenciais de Saúde - Vigilância em Saúde.
6. Indicadores de nível de saúde da população.
7. Políticas de descentralização e atenção primária à Saúde.
8. Doenças de notificação compulsória no Estado de São Paulo.
9. Código de Ética Médica.
10. Atualidades sobre Saúde Pública e Medicina Geral.
11. Saúde Pública.
12. Medicina Social e Preventiva.
13. Código de Processo Ético.
14. Conhecimentos Específicos Laudo Médico para emissão de AIH: procedimentos e análise; Normas do SIH/SUS para liberar: Cirurgia Múltipla, Politraumatizado, Permanência Menor, Mudança de Procedimento, Homônimos; Normas para emissão da nova AIH; Motivos mais comuns para rejeição de AIH; Auditoria hospitalar: prontuário Médico; Programa Nacional de Avaliação de Serviços de Saúde - PNASS - Min, Saúde; Sistema de Atendimento da Demanda Espontânea - SADE - Min Saúde; Código de Ética Médica - art. 8º, 19, 21, 42, 57, 76, 81, 85, 118 e 121; Código Internacional de doenças - CID; Constituição Federal Artigos 196 a 202; Lei Federal 8080 de 19 de setembro de 1990; Lei Federal 8142 de 28 de dezembro de 1990; SUS Sistema Único de Saúde; Códigos de tabelas de procedimentos.

### **Médico Cardiologista**

1. Hipertensão Arterial Sistêmica
2. Insuficiência Cardíaca
3. Estenose da Válvula Mitral
4. Insuficiência da Válvula Mitral
5. Prolápio da Válvula Mitral
6. Estenose da Válvula Aórtica
7. Insuficiência da Válvula Aórtica
8. Cardiomiopatias
9. Insuficiência Coronária Aguda
10. Insuficiência Coronária Crônica
11. Cardiopatias Congênitas Cianóticas ( Cia; Civ; Pca )
12. Cardiopatias Congênitas Cianóticas ( Tetralogia de Fallot; Drenagem Anômala de Veias Pulmonares )
13. Aterosclerose e Dislipidemia
14. Endocardite Infecciosa
15. Febre Reumática
16. Eletrocardiograma Normal

17. Eletrocardiograma – Sobrecarga de Câmaras Cardíacas

18. Eletrocardiograma – Infarto Agudo do Miocárdio

### **Médico Ortopedista**

#### **I. ORTOPEDIA:**

1. Coluna cervical: cervicalgia e cervicobraquialgia.
2. Coluna dorsolombar: escolioses estruturadas e não estruturadas. Síndromes dolorosas (lombalgias, lombociatalgias hérnia de disco, espondilolistese)
3. Cintura escapular e tórax: deformidade de Sprengel, pectus escarvatum e carinatum.
4. Ombro e cotovelo: ombro congelado, bursites, peritendinites. Epicondile medial e lateral do cotovelo. Síndrome do interosseo posterior.
5. Antebraço, punho e mão: deformidades congênitas. Doença de De Quervain. Síndrome do túnel do carpo.
6. Quadril: luxação congênita do quadril. Sinovite transitória. Doença de Legg-Perthes. Epifisiólise da cabeça femoral. Coxartroses
7. Joelho: luxação recidivante de patela. Menisco discóide congênito. Patela alta. Genu valgus, varo e recurvatum. Enfermidade de Blount. Osteocondrite dissecante. Cisto de Baker. Doença de Osgood-Schlatter. Gonoartroses.
8. Perna e tornozelo: pseudo-artrose congênita de tíbia.
9. Pé: pé torto congênito. Metatarso varo. Pé plano valgus. Pé cavo. Hálux valgus. Doença de Sever, Köhler e Freiberg. Metatarsalgias.

II. Tumores ósseos benignos e malignos. Lesões pseudo tumorais.

III. Infecções osteoarticulares: osteomielite aguda e crônica. Artrite séptica

#### **IV. TRAUMATOLOGIA:**

1. Fraturas e luxações da coluna cervical. Fraturas e luxações da coluna torácica e lombar. Fraturas de clavícula (tratamento conservador e cirúrgico). Luxação acromioclavicular. Fraturas de costela
2. Membro Superior: fraturas e luxações do ombro; fraturas do úmero; fraturas e luxações do cotovelo na criança e no adulto; fraturas do antebraço e do punho; fraturas e luxações da mão e dedos.
3. Membro Inferior: fraturas e luxações do quadril. Fraturas do colo do fêmur e luxação coxo femoral. Fraturas do fêmur na criança e no adulto. 4. Fraturas e luxações do joelho. Fraturas da tíbia e da fíbula. Fraturas e luxações do tornozelo. Fraturas e luxações do pé.

### **Médico Ginecologista**

1. Ciclo menstrual normal e anormal
2. Puberdade precoce e tardia
3. Amenorréia
4. Hemorragia uterina disfuncional
5. Dor pélvica aguda e crônica
6. Dismenorréia e Tensão pré menstrual
7. Doença inflamatória pélvica
8. Doenças sexualmente transmissíveis
9. Endometriose e miomatose uterina
10. Colposcopia e colpocitologia
11. Patologia benigna do colo uterino
12. Patologia benigna da vulva e vagina
13. Câncer de colo e do corpo do útero
14. Tumores benignos e malignos do ovário
15. Câncer de mama
16. Câncer de vulva e vagina
17. Trauma ginecológico e abuso sexual
18. Síndrome do climatério
19. Geriatria em ginecologia

20. Diagnóstico de gravidez
21. Assistência pré-natal
22. Fatores de risco reprodutivo
23. Drogas em obstetria
24. Êmese e hiperemese gravídica
25. Anemias
26. Infecção urinária
27. Vulvovaginites e DST
28. Síndromes hemorrágicas da gravidez
29. Doença hipertensiva da gravidez
30. Diabetes gestacional
31. Prematuridade
32. Sofrimento fetal agudo e crônico
33. Patologia do líquido amniótico
34. Mecanismo de parto e assistência ao parto
35. Discinesias
36. Apresentações anômalas
37. Desproporção feto pélvica
38. Puerpério e suas complicações
39. Antecedência e planejamento familiar

### **Médico Pediatra**

1. Vacinações
2. Aleitamento materno
3. Aleitamento artificial
4. Alimentação do lactente
5. Crescimento e desenvolvimento normal
6. Desnutrição energético-proteica
7. Obesidade
8. Anemia ferropriva
9. IVAS
10. Pneumonias
11. Asma
12. Tuberculose
13. Diarréias
14. Refluxo gastroesofágico
15. Síndrome nefrótica
16. Síndrome nefrítica
17. Infecção do trato urinário
18. Características do RN normal
19. Tratamento clínico da infecção pelo HIV em crianças
20. Código de Ética Médica

### **Médico Clínico Geral**

1. Doenças infecciosas: SIDA, Dengue, Leptospirose, Tuberculose, Hanseníase, Malária, Parasitoses intestinais, Doenças sexualmente transmissíveis, Toxoplasmose, Meningite.
2. Anemias.
3. Cânceres de pulmão, mama, cólon e reto, estômago, pâncreas, fígado, próstata, rim e tireóide.
4. Hepatites virais.
5. Insuficiência hepática crônica.
6. Diarréias agudas e crônicas.
7. Doenças pépticas
8. Pancreatite aguda e crônica.
9. Insuficiência cardíaca congestiva.
10. Cardiopatias isquêmicas.
11. Acidente vascular cerebral.
12. Hipertensão arterial.
13. Choque e reanimação cardíaco-respiratória.
14. Diabetes mellitus.
15. Doenças da tireóide.
16. Dislipidemias.
17. Insuficiência renal.
18. Glomerulopatias.
19. Infecção do trato urinário.
20. Infecções respiratórias.

21. Asma.
22. DPOC.
23. Tromboembolismo pulmonar.
24. Cor pulmonale.
25. Colagenoses: Artrite reumatóide, Esclerose sistêmica progressiva, Febre reumática, Lúpus eritematoso disseminado, Dermatopolimiosite.
26. Depressão e Síndrome do pânico.
27. Diagnóstico diferencial dos distúrbios da consciência.
28. Intoxicação exógena.
29. Antimicrobianos.
30. Ética e Bioética.

### **Médico Clínico PSF**

1. Doenças infecciosas: SIDA, Dengue, Leptospirose, Tuberculose, Hanseníase, Malária, Parasitoses intestinais, Doenças sexualmente transmissíveis, Toxoplasmose, Meningite.
2. Anemias.
3. Cânceres de pulmão, mama, cólon e reto, estômago, pâncreas, fígado, próstata, rim e tireóide.
4. Hepatites virais.
5. Insuficiência hepática crônica.
6. Diarréias agudas e crônicas.
7. Doenças pépticas
8. Pancreatite aguda e crônica.
9. Insuficiência cardíaca congestiva.
10. Cardiopatias isquêmicas.
11. Acidente vascular cerebral.
12. Hipertensão arterial.
13. Choque e reanimação cardíaco-respiratória.
14. Diabetes mellitus.
15. Doenças da tireóide.
16. Dislipidemias.
17. Insuficiência renal.
18. Glomerulopatias.
19. Infecção do trato urinário.
20. Infecções respiratórias.
21. Asma.
22. DPOC.
23. Tromboembolismo pulmonar.
24. Cor pulmonale.
25. Colagenoses: Artrite reumatóide, Esclerose sistêmica progressiva, Febre reumática, Lúpus eritematoso disseminado, Dermatopolimiosite.
26. Depressão e Síndrome do pânico.
27. Diagnóstico diferencial dos distúrbios da consciência.
28. Intoxicação exógena.
29. Antimicrobianos.
30. Ética e Bioética.

### **Psiquiatra**

1. Neurotransmissores: sono;
2. Neuroimagem;
3. Genética;
4. Avaliação clínica;
5. Diagnóstico e aspectos neuropsiquiátricos da epilepsia das doenças infecciosas endócrinas e traumáticas;
6. Percepção e cognição;
7. Sociologia e psiquiatria;
8. Epidemiologia;
9. Psicanálise;
10. Teorias da personalidade e psicopatologia;
11. Exame do paciente psiquiátrico;
12. Manifestações clínicas de transtornos psiquiátricos;
13. Classificações dos transtornos mentais;

14. Transtornos mentais devidos a uma condição médica geral;
15. Transtornos relacionados a substâncias – dependência química;
16. Esquizofrenia;
17. Outros transtornos psicóticos;
18. Transtornos do humor;
19. Transtornos de ansiedade;
20. Transtornos psicossomáticos; psiquiatria e outras especialidades; emergências psiquiátricas; psicoterapias; terapias biológicas; psiquiatria infantil; retardo mental; transtornos da aprendizagem e comunicação; psiquiatria geriátrica; psiquiatria hospitalar e comunitária; psiquiatria forense; psicofarmacologia; aspectos do modelo da assistência psiquiátrica.

## **Enfermeiro**

1. A Constituição Federal de 1988 e seus artigos 196 a 200.
2. Lei Orgânica do SUS: Leis Federais nº 8.080 e nº 8.142. Norma Operacional Básica/96. Norma Operacional da Assistência à Saúde (NOAS-SUS-01/02).
3. Situação de Saúde da população do Estado do Pará: perfil epidemiológico.
4. Higiene e Segurança no trabalho.
5. Ética e legislação do exercício profissional.
6. Gestão em enfermagem: Organização e gestão dos serviços de saúde; Processos de trabalho em saúde e na enfermagem.
7. Sistematização da assistência de enfermagem: assistência de enfermagem em situações de urgência e emergência clínicas.
8. Processos de desinfecção e esterilização.
9. Políticas de Saúde do Ministério da Saúde: Estratégia de Saúde da Família; Programa de Agentes Comunitários de Saúde; Programa de Humanização no Pré-Natal e Nascimento; Assistência integral à Saúde da mulher: assistência ao pré-natal, parto, puerpério, prevenção e controle do câncer cérvico uterino e de mama, climatério, menopausa, planejamento familiar; Assistência integral à saúde da criança: controle do crescimento e desenvolvimento, assistência e controle das infecções respiratórias agudas, assistência e controle das doenças diarreicas agudas, aleitamento materno, assistência e controle as doenças prevalentes na infância; Doenças sexualmente transmissíveis e AIDS; Programa Nacional de Imunização: esquema básico recomendado pelo Ministério da Saúde, rede de frios; Assistência de Enfermagem ao adolescente; Programa de Hipertensão e Diabético: assistência de enfermagem ao adulto e idoso; Programas de Controle da Tuberculose e da Hanseníase; Programa de saúde do Trabalhador.

## **Odontólogo**

Semiologia oral: anamnese, exame clínico e radiológico, meios complementares de diagnóstico. Cárie dentária: patologia, diagnóstico, prevenção; fluoroterapia e toxicologia. Polpa dentária: patologia, diagnóstico, conduta clínica. Tratamento conservador da Polpa. Estomatologia: gengivites, estomatites, etiopatogenia, diagnóstico. Dentisteria: preparo da cavidade, materiais de proteção e de restauração. Anestesia loco-regional oral: tipos técnica, anestésicos, acidentes, medicação de emergência. Extração dentária, simples, complicações. Procedimentos cirúrgicos: pré e pós-operatório; pequena e média

cirurgia, suturas, acidentes operatórios. Procedimentos endodônticos: polpotomia, pulpetomia, tratamento e obturação do conduto radicular. Procedimentos periodônticos. Síndrome focal: infecção focal, foco de infecção. Doenças gerais com sintomatologia oral: diagnóstico, tratamento local, orientação profissional. Odontopediatria: dentes decíduos, cronologia. Cirurgia Buco-Maxilo-Facial: procedimentos de urgência. Radiologia oral. Terapêutica: definição, métodos, agentes medicamentosos. Odontologia em Saúde Coletiva: Níveis de prevenção e aplicação; Principais problemas de saúde bucal em saúde pública; Epidemiologia da cárie dentária: indicadores e sua utilização (CPOD, ceo-d, CPO-S, ceo-s etc.); Epidemiologia do câncer bucal; sistemas de prevenção em saúde bucal coletiva; Sistemas de trabalho; Sistemas de atendimento; Educação em saúde bucal coletiva; Recursos humanos em saúde bucal coletiva. Fluoretação das águas de abastecimento público: benefícios; controle; Fluoretos: ação sistêmica e ação tópica; métodos de aplicação; potencial de redução de incidência de cárie; toxicidade; Amamentação natural x artificial ou mista: influências no desenvolvimento do sistema estomatognático; Máis-oclusões e hábitos perniciosos; Biosegurança: manutenção de cadeia asséptica; esterilização; destino de materiais infectantes.

## **Sanitarista**

1. Organização do Sistema Único de Saúde: modelos e características da organização da atenção básica; organização da média e alta complexidade; organização da atenção hospitalar.
2. Principais características dos subsistemas públicos e privados que integram o SUS.
2. Epidemiologia: História da Epidemiologia; Principais Conceitos; História Natural e Prevenção de Doenças; Epidemiologia das Doenças Crônicas não Transmissíveis; Epidemiologia das Doenças Transmissíveis/Programa de Doenças Sexualmente Transmissíveis e AIDS; Controle de Infecção Hospitalar; Vigilância Epidemiológica, Sanitária e Ambiental; Transição Demográfica/Epidemiologia do Envelhecimento; Indicadores de Saúde, Ambulatoriais e Hospitalares e Qualidade de Vida;
3. Bioestatística: Conceito e Aplicações; Medidas de Posição/ Dispersão; Noções de Probabilidade; Testes Diagnósticos; Noções de amostragem; Testes de hipóteses.
4. Ciências Sociais em Saúde: Marco Teórico-Filosófico das Ciências Sociais em Saúde; Principais Temas das Ciências Sociais em Saúde; Relação entre as Políticas Públicas Sociais e Econômicas; Pesquisa Social em Saúde;
5. Planejamento: 1. Planejamento em Saúde na América Latina: o método Cendes-OPAS; Conceitos, princípios e ferramentas do planejamento. 2. Planejamento Econômico/ Estratégico / Normativo. 3. Programação e Administração em Saúde - Fundamentos/ Avaliação. 4. Limites e possibilidades do uso da tecnologia de informação. 5. Sistemas de Informações de Saúde. 6. Indicadores gerenciais de desempenho e resultados. 7. Avaliação de Serviços Públicos de Saúde: o uso de indicadores gerenciais. 8. Gerenciamento dos recursos humanos, financeiros e materiais. 9. Modernas técnicas de gestão com foco na qualidade.
6. Programas de Saúde: 1. Promoção à Saúde. 2. Saúde da Mulher. 3. Saúde da Criança. 4. Adolescente. 5. Doenças e Agravos Não Transmissíveis. 6. Saúde

Mental. 7. Idoso. 8. Pneumologia Sanitária. 9. Dermatologia Sanitária. 10. Imunização. 11. Humanização no Pré-Natal e Nascimento. 12. Saúde da Família. 13. Violência Intrafamiliar. 14. Saúde do Trabalhador.

**Cargos de Nível Médio**  
**(Secretaria de Administração)**  
**Agente de Fiscalização de Obras e Agente de**  
**Fiscalização Ambiental**

### **Língua Portuguesa**

1. Leitura e interpretação de textos.
  2. Gêneros e tipos de texto.
  3. Ortografia: divisão silábica; acentuação gráfica; emprego do sinal indicativo da crase.
  4. Estrutura e formação de palavras.
  5. Classes de palavras, flexão e emprego.
  6. Sintaxe da oração e do período.
  7. Concordância nominal e verbal.
  8. Regência nominal e verbal.
  9. Colocação pronominal.
  10. Semântica: sinonímia, antonímia, homonímia, paronímia, conotação e denotação, figuras de sintaxe, de pensamento e de linguagem.
  11. Pontuação.
  12. Redação oficial: estrutura e organização de documentos oficiais (requerimento, carta, certidão, atestado, declaração, ofício, memorando, ata de reunião, relatório, etc.); expressões de tratamento.
- OBS: Em virtude de ainda não terem sido assimiladas as mudanças ortográfica e de acentuação gráfica pela maioria dos usuários da Língua Portuguesa, não serão consideradas as novas orientações segundo o Acordo Ortográfico.

### **Noções de Meio Ambiente**

1. Política Nacional de Meio Ambiente, Objetivos e Instrumentos.
2. Política e Sistema Nacional de Meio Ambiente.
3. Política de Meio Ambiente do Estado do Pará.
4. Instrumentos da Política Ambiental Nacional e Estadual.
5. Política Nacional de Recursos Hídricos (Lei n.º 9.433, de 1997).

### **Matemática**

1. Conjuntos Numéricos: números naturais, inteiros, racionais, irracionais e reais – operações, união, intersecção, diferença; propriedades; problemas.
2. Expressões Algébricas: polinômios (operações).
3. Equações, sistemas e problemas de 1º e 2º graus.
4. Relações métricas e trigonométricas num triângulo retângulo.
5. Matemática financeira: razão e proporção; regra de três (simples e composta); porcentagem; juros simples e montante.
6. Sistema legal de medidas, sistema métrico decimal.
7. Geometria plana: polígonos (quanto aos lados, quanto aos ângulos e diagonais); áreas das figuras planas.

### **Noções de Informática**

1. Conceitos básicos de ambiente Windows e suas funcionalidades: ícones, atalhos de teclado, janelas, arquivos, pastas, programas, impressão, Word e Excel.

2. Conceitos básicos de Internet e utilização de ferramentas de navegação: browsers, Internet Explorer, correio eletrônico e busca e pesquisa.
3. Conceitos básicos de tarefas e procedimentos de informática: organização e gerenciamento de arquivos, pastas e programas.

**Cargos Técnicos de Nível Médio**  
**(Secretarias de Administração e Educação)**  
**Topógrafo, Técnico em Edificações, Técnico em**  
**Contabilidade, Técnico em Informática, Técnico**  
**Agrícola e Professor PI**

### **Língua Portuguesa**

1. Leitura e interpretação de textos.
  2. Gêneros e tipos de texto.
  3. Ortografia: divisão silábica; acentuação gráfica; emprego do sinal indicativo da crase.
  4. Estrutura e formação de palavras.
  5. Classes de palavras, flexão e emprego.
  6. Sintaxe da oração e do período.
  7. Concordância nominal e verbal.
  8. Regência nominal e verbal.
  9. Colocação pronominal.
  10. Semântica: sinonímia, antonímia, homonímia, paronímia, conotação e denotação, figuras de sintaxe, de pensamento e de linguagem.
  11. Pontuação.
  12. Redação oficial: estrutura e organização de documentos oficiais (requerimento, carta, certidão, atestado, declaração, ofício, memorando, ata de reunião, relatório, etc.); expressões de tratamento.
- OBS: Em virtude de ainda não terem sido assimiladas as mudanças ortográfica e de acentuação gráfica pela maioria dos usuários da Língua Portuguesa, não serão consideradas as novas orientações segundo o Acordo Ortográfico.

### **Noções de Meio Ambiente**

1. Política Nacional de Meio Ambiente, Objetivos e Instrumentos.
2. Política e Sistema Nacional de Meio Ambiente.
3. Política de Meio Ambiente do Estado do Pará.
4. Instrumentos da Política Ambiental Nacional e Estadual.
5. Política Nacional de Recursos Hídricos (Lei n.º 9.433, de 1997).

### **Noções de Informática**

1. Conceitos básicos de ambiente Windows e suas funcionalidades: ícones, atalhos de teclado, janelas, arquivos, pastas, programas, impressão, Word e Excel.
2. Conceitos básicos de Internet e utilização de ferramentas de navegação: browsers, Internet Explorer, correio eletrônico e busca e pesquisa.
3. Conceitos básicos de tarefas e procedimentos de informática: organização e gerenciamento de arquivos, pastas e programas.

### **Matemática**

1. Conjuntos Numéricos: números naturais, inteiros, racionais, irracionais e reais – operações, união, intersecção, diferença; propriedades; problemas.
2. Expressões Algébricas: polinômios (operações).
3. Equações, sistemas e problemas de 1º e 2º graus.
4. Relações métricas e trigonométricas num triângulo retângulo.

5. Matemática financeira: razão e proporção; regra de três (simples e composta); porcentagem; juros simples e montante.
6. Sistema legal de medidas, sistema métrico decimal.
7. Geometria plana: polígonos (quanto aos lados, quanto aos ângulos e diagonais); áreas das figuras planas.

## CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS

### Professor PI – Magistério (Educação Infantil e 1º a 4º Série)

1. Questões atuais da educação.
2. Legislação educacional: Lei de Diretrizes e Bases; Estatuto da Criança e do Adolescente; Diretrizes Curriculares Nacionais para o Ensino Fundamental; Diretrizes Curriculares Nacionais para a Educação Infantil.
3. Diretrizes Curriculares Nacionais para a educação de Jovens e adultos.
4. Desafios atuais da educação pública.
5. Didática e prática de ensino como eixos da aprendizagem.
6. Avaliação educacional: dimensões, métodos e técnicas.
7. O planejamento educacional e o projeto pedagógico como ferramentas para a melhoria da educação pública.
8. Os parâmetros curriculares nacionais

### Técnico Agrícola

1. Amostragem, manejo e conservação do solo.
2. Cultivo de cereais.
3. Manejo da irrigação na agricultura.
4. Manejo integrado de pragas na agricultura.
5. Controle e manejo de doenças na agricultura.
6. Suínos e Aves.
7. Bovinocultura de corte.
8. Bovinocultura de leite.

### Técnico em Contabilidade

1. Contabilidade Geral ou Financeira: Origem, Conceito, Técnicas Contábeis, Patrimônio, Escrituração, Demonstrações Contábeis, Resolução nº 750 do CFC – Conselho Federal de Contabilidade.
2. Contabilidade Pública: Regimes Contábeis, Orçamento Público, Receita Pública, Despesa Pública, Restos a Pagar, Dívida Pública, Regime de Adiantamento, Patrimônio Público, Créditos Adicionais, Levantamento de Balanços.
3. Formas de Tributação das Pessoas Jurídicas: SIMPLES da União, Lucro Presumido, Lucro Arbitrado e Lucro Real. Planejamento Tributário.

### Técnico em Informática

1. Conceitos básicos de hardware e software de microcomputadores PC.
2. Organização genérica dos microcomputadores PC.
3. Dispositivos de entrada/saída e suas propriedades em microcomputadores PC.
4. Codificação de dado/informação, armazenamento e recuperação.
5. Software de automação de escritórios do tipo "Office".
6. Noções de internet (componentes, propriedades e utilização).
7. Manutenção de equipamentos de informática.

8. Instalação e configuração de placa de rede em estação de trabalho.
9. Vírus de computadores.

### Topógrafo

1. Conceitos fundamentais;
2. Erros de medidas;
3. Planos de projeção;
4. Escalas;
5. Convenções Topográficas;
6. Planimetria;
7. Altimetria;
8. Topologia;
9. Taqueometria.

### Técnico em Edificações

Noções de desenhos técnicos. Conhecimento dos materiais e equipamentos usados em construção civil, de topografia, de cronograma de obras, de cotação e de aquisição de materiais. Inspeção e aprovação de materiais que chegam às obras. Conhecimento na elaboração e interpretação de plantas de arquitetura (baixa). Elaboração de croquis, leituras e plantas.

**Cargo Técnico de Nível Médio da Área de Saúde**  
**(Secretaria de Saúde)**  
**Técnico em Segurança do Trabalho e Técnico em Enfermagem**

### Língua Portuguesa

1. Leitura e interpretação de textos.
  2. Gêneros e tipos de texto.
  3. Ortografia: divisão silábica; acentuação gráfica; emprego do sinal indicativo da crase.
  4. Estrutura e formação de palavras.
  5. Classes de palavras, flexão e emprego.
  6. Sintaxe da oração e do período.
  7. Concordância nominal e verbal.
  8. Regência nominal e verbal.
  9. Colocação pronominal.
  10. Semântica: sinonímia, antonímia, homonímia, paronímia, conotação e denotação, figuras de sintaxe, de pensamento e de linguagem.
  11. Pontuação.
  12. Redação oficial: estrutura e organização de documentos oficiais (requerimento, carta, certidão, atestado, declaração, ofício, memorando, ata de reunião, relatório, etc.); expressões de tratamento.
- OBS: Em virtude de ainda não terem sido assimiladas as mudanças ortográfica e de acentuação gráfica pela maioria dos usuários da Língua Portuguesa, não serão consideradas as novas orientações segundo o Acordo Ortográfico.

### Noções de Meio Ambiente

1. Política Nacional de Meio Ambiente, Objetivos e Instrumentos.
2. Política e Sistema Nacional de Meio Ambiente.
3. Política de Meio Ambiente do Estado do Pará.
4. Instrumentos da Política Ambiental Nacional e Estadual.
5. Política Nacional de Recursos Hídricos (Lei n.º 9.433, de 1997).

### Legislação do SUS

1. Lei n.º 8080/90, de 19 de setembro de 1990.

## **Noções de Informática**

1. Conceitos básicos de ambiente Windows e suas funcionalidades: ícones, atalhos de teclado, janelas, arquivos, pastas, programas, impressão, Word e Excel.
2. Conceitos básicos de Internet e utilização de ferramentas de navegação: browsers, Internet Explorer, correio eletrônico e busca e pesquisa.
3. Conceitos básicos de tarefas e procedimentos de informática: organização e gerenciamento de arquivos, pastas e programas.

## **CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS**

### **Técnico em Segurança do Trabalho**

1. Introdução à segurança e saúde do trabalhador: conceituação.
2. Órgãos e instituições relacionadas à segurança e à saúde do trabalhador - siglas e atribuições.
3. Acidente do trabalho.
4. Legislação de segurança e saúde do trabalhador: leis, portarias, decretos e normas regulamentadoras.
5. Órgão de segurança e medicina do trabalho nas empresas.
6. Primeiros socorros.
7. Proteção contra incêndio.
8. Fundamentos de segurança do trabalho.
9. Fundamentos de higiene do trabalho.
10. Noções de ventilação industrial.
11. Doenças transmissíveis e doenças ocupacionais.
12. Noções de ergonomia.
13. Equipamento de proteção individual.

### **Técnico em Enfermagem**

1. Legislação do Exercício da Enfermagem.
2. Prevenção e Promoção a Saúde. 2.1 Educação para o auto cuidado.
3. Assistência de enfermagem à pacientes adultos com problemas clínicos, cirúrgicos.
4. Assistência de enfermagem em saúde mental.
5. Assistência de enfermagem à criança, à mulher, ao idoso.
6. Procedimentos técnicos de enfermagem.
7. Enfermagem na administração de medicamentos.
8. Técnicas básicas de enfermagem.
9. Assistência de enfermagem em situações de urgência, emergência.
10. Assistência domiciliar.
11. Biossegurança nas Ações de Saúde.
12. Conceitos e princípios de assepsia, anti-sepsia, desinfecção, descontaminação e esterilização.
13. Preparação e acompanhamento de exames diagnóstico.
14. Ética profissional.

**Cargos de Nível Fundamental Completo**  
**(Secretarias de Administração e Saúde)**  
**Operador de Máquinas Pesadas, Auxiliar de**  
**Farmácia, Auxiliar de Consultório Médico e Auxiliar**  
**de Consultório Dentário.**

**Língua Portuguesa**

1. Leitura e interpretação de textos.
2. Gêneros e tipos de texto.
3. Ortografia: divisão silábica; acentuação gráfica; emprego do sinal indicativo da crase.
4. Estrutura e formação de palavras.
5. Classes de palavras, flexão e emprego.
6. Sintaxe: frase e oração; termos da oração.
7. Concordância nominal.
8. Semântica: sinonímia, antonímia, homonímia, paronímia, conotação e denotação, figuras de sintaxe, de pensamento e de linguagem.
9. Fonética: letra e fonema.
10. Pontuação

OBS: Em virtude de ainda não terem sido assimiladas as mudanças ortográfica e de acentuação gráfica pela maioria dos usuários da Língua Portuguesa, não serão consideradas as novas orientações segundo o Acordo Ortográfico.

**Matemática**

1. Conjuntos Numéricos: números naturais, inteiros e racionais – operações, propriedades e problemas.
2. Equações, Sistemas e Problemas de 1º Grau.
3. Expressões Algébricas: Valor numérico.
4. Grandezas proporcionais.
5. Razão e proporção; regra de três simples; porcentagem; juros simples.
6. Unidades de medidas.

**Cargos de Nível Fundamental Incompleto**  
**(Secretarias de Administração e Saúde)**  
**Motorista, Agente de Serviços Gerais e**  
**Mensageiro.**

**Língua Portuguesa**

1. Compreensão e interpretação de textos.
2. O sistema ortográfico do português: emprego de letras; divisão silábica e acentuação gráfica.
3. Emprego do sinal indicativo de crase.
4. Classes de palavras: flexão e emprego.
5. Sintaxe da frase: termos da oração.
6. Significação das palavras.

OBS: Em virtude de ainda não terem sido assimiladas as mudanças ortográfica e de acentuação gráfica pela maioria dos usuários da Língua Portuguesa, não serão consideradas as novas orientações segundo o Acordo Ortográfico.

**Matemática**

Resolução de situações problemas envolvendo os seguintes conteúdos:

1. Leitura e representação de numerais.
2. Conceitos de: maior, menor, números pares e números ímpares.
3. Sistema de numeração decimal.
4. Adição, subtração, multiplicação e divisão com números naturais.
5. Cálculo do dobro, triplo, quádruplo, metade, terça e quarta parte.
6. Múltiplos e divisores de um número natural: MDC e MMC.
7. Unidades de medidas de tempo e de comprimento.
8. Sistema monetário brasileiro (escrita e leitura).
9. Raciocínio lógico, compatível com o nível fundamental incompleto.

**Cargos de Nível Alfabetizado (Secretarias**  
**de Administração)**  
**Agente de Serviços Urbanos, Eletricista, Pedreiro,**  
**Auxiliar de Obras e Borracheiro**

**Língua Portuguesa**

1. Leitura e interpretação de pequenos textos.
2. Escrita de palavras: emprego de letras maiúsculas.
3. Separação em sílabas.
4. Gênero masculino e feminino.
5. Ordem alfabética.
6. Formação do plural aos substantivos terminados em vogal.
7. Fonética: letra e fonema.

OBS: Em virtude de ainda não terem sido assimiladas as mudanças ortográfica e de acentuação gráfica pela maioria dos usuários da Língua Portuguesa, não serão consideradas as novas orientações segundo o Acordo Ortográfico.

**Matemática**

1. Noções de tempo: ano, mês, semana, dia, hora.
2. Identificação de cores, formas, tamanhos, posições, quantidades e quantias.
3. Interpretação de situações envolvendo adição e subtração.