

TABELA DE CARGOS

NÍVEL MÉDIO

Nº	CARGO	PRÉ-REQUISITO	ATRIBUIÇÕES	SALÁRIO BASE	Nº DE VAGAS
1	Auxiliar de secretaria	Nível Médio Completo. Habilitação específica às atribuições inerentes ao ocupante do cargo.	Servidor efetivo, subordinado administrativamente à Diretoria Geral Administrativa e operacionalmente à Presidência da Câmara. Tarefas típicas: Auxiliar na execução dos trabalhos da Secretaria compreendendo os serviços de atas, publicações de documentos, confecções de redações oficiais, Portarias, fornecimentos de cópias de documentos solicitados ao legislativo e execução de outras tarefas afins, sob determinação do Diretor Geral.	1.120,00	02
2	Auxiliar de Contabilidade	Técnico de Contabilidade de Nível Médio Completo, com registro no CRC-PA. Habilitação específica às atribuições inerentes ao ocupante do cargo.	Servidor efetivo, subordinado administrativamente à Diretoria Geral Administrativa e operacionalmente à Presidência da Câmara. Atribuições: preparar os documentos de Contabilidade para fechamento da Prestação de Contas, executar os serviços de contabilidade aplicada ao setor público; operacionalizar programa de contabilidade e declarações fiscais; auxiliar na contabilidade geral da Câmara de Vereadores; executar a escrituração analítica de atos ou fatos administrativos; escriturar e fazer lançamentos contábeis; classificar contas no plano de contas; auxiliar na organização de boletins de receita e despesas; conferir balancetes auxiliares; fazer e emitir empenhos, notas de liquidações e pagamentos; verificar a classificação e a existência de saldo nas dotações; fazer créditos adicionais, auxiliar na elaboração de processos licitatórios; informar processos relativos às despesas; efetuar cálculos de impostos; fazer folha de pagamento e consignações; preparar os inventários de bens móveis e imóveis conferidos pela comissão de inventário; preparar	800,00	01

			diárias, organizar relatórios relativos às atividades, transcrevendo dados estatísticos responsabilizar-se por seu trabalho e serviços, executar tarefas afins.		
3	Auxiliar de Informática	Ensino técnico de nível médio em Informática ou Nível Médio Completo, acrescido de Curso básico de qualificação profissional em informática. Habilitação específica às atribuições inerentes ao ocupante do cargo.	Servidor efetivo, subordinado administrativamente à Diretoria Geral Administrativa. Acompanhar e monitorar o funcionamento dos equipamentos e sistemas de informática utilizados; observar os procedimentos operacionais de segurança dos equipamentos; operar os sistemas e atividades informatizados, executar a manutenção corretiva e preventiva dos equipamentos; solicitar e acompanhar a assistência técnica e consertos dos equipamentos; executar as atividades de geração de cópias de seguranças, manutenção de antivírus, redes, sistemas de Internet e correios eletrônicos; monitorar sistemas e aplicativos nas diversas unidades administrativas da Câmara; operacionalizar sistemas, programas e assistir os servidores em suas atividades e rotinas de serviços de informática.	700,00	01
4	Atendente Legislativo	Nível Médio Completo. Habilitação específica às atribuições inerentes ao ocupante do cargo.	Servidor efetivo, subordinado administrativamente à Chefia imediata e à Diretoria Geral Administrativa. Atividades de serviços de atendimento ao público, orientar as pessoas a se direcionar aos serviços e setores internos da Câmara, distribuir correspondências, ofícios e demais documentos nos setores internos da Câmara, bem como desempenhar outras atividades correlatas conforme necessidades dos serviços da Câmara Municipal.	600,00	03

5	Operador de Som	Nível Médio Completo. Habilitação específica às atribuições inerentes ao ocupante do cargo.	Servidor efetivo, subordinado administrativamente à Diretoria Geral Administrativa. Atividades de serviços de comunicação sonoros do prédio do Poder Legislativo.	600,00	02
---	------------------------	---	---	--------	----

NÍVEL FUNDAMENTAL

Nº	CARGO	PRÉ-REQUISITO	ATRIBUIÇÕES	SALÁRIO BASE	Nº DE VAGAS
1	Motorista	Nível Fundamental Completo, com Carteira de Habilitação categoria "C". Habilitação específica às atribuições inerentes ao ocupante do cargo.	Servidor efetivo, subordinado administrativamente à Diretoria Geral Administrativa e operacionalmente à Presidência da Câmara. Conduzir veículos em serviço exclusivo da Câmara, dentro e fora do Município; cuidar da limpeza, conservação e manutenção de veículo; manter fichas de controle de roteiros, percursos e quilometragem percorrida, gastos de combustível, lubrificantes e serviços mecânicos; realizar outras tarefas que digam respeito à natureza do cargo.	550,00	01
2	Guarda Legislativo	Nível Fundamental Completo. Habilitação específica às atribuições inerentes ao ocupante do cargo.	Servidor efetivo, subordinado administrativamente à Diretoria Geral Administrativa. Assistir direta e indiretamente na segurança da Câmara; manter a ordem e zelar pela segurança de todos os vereadores e funcionários do Poder Legislativo; zelar pela integridade física dos vereadores, servidores e das pessoas que estiverem no prédio da Câmara; tomar as decisões necessárias para manter a ordem e segurança no local e nas áreas sob sua responsabilidade. Executar a vigilância noturna e diurna fora do expediente, e zelar pela integridade do Prédio da Câmara municipal em toda sua dimensão e	510,00	04

			dependências; Verificar a regularidade do fechamento de todas as entradas do prédio, ao entrar em serviço; vigiar e zelar por todos os bens pertencentes ao Legislativo; permanecer na sede da Câmara Municipal nos horários atribuídos; inspecionar regularmente as dependências do seu local de trabalho; tomar as decisões necessárias para manter a ordem e segurança no local e nas áreas sob sua responsabilidade; percorrer sistematicamente seu local de trabalho para evitar incêndios, roubos, entradas de pessoas estranhas e outras anormalidades; fazer manutenção simples de seu lugar de trabalho; manter-se em seu posto de serviço nos horários a si atribuídos; desempenhar a função com zelo, presteza, competência, assiduidade, pontualidade, senso de responsabilidade, discrição e honestidade; comunicar de forma imediata à autoridade competente, toda e qualquer anormalidade, fora do alcance de suas prerrogativas, que possa ocorrer no recinto de seu trabalho; executar sua tarefa apenas com os equipamentos autorizados pelo responsável da Câmara Municipal.		
3	Auxiliar Administrativo	Nível Fundamental Completo. Habilitação específica às atribuições inerentes ao ocupante do cargo.	Servidor efetivo, subordinado administrativamente à Chefia imediata e à Diretoria Geral Administrativa. Serviços administrativos gerais, internos, subordinado à Diretoria Geral. Tarefas típicas: realizar serviços administrativos internos; atividades auxiliares de recursos humanos, almoxarifado, executar serviços auxiliares nas demais unidades administrativas; realizar tarefas externas em bancos e estabelecimentos comerciais locais, sob determinação da Diretoria Geral ou da Presidência; realizar outras tarefas administrativas auxiliares.	510,00	06
4	Agente de serviços gerais	Nível Fundamental Completo. Habilitação específica às atribuições inerentes ao	Servidor efetivo, subordinado administrativamente à Diretoria Geral Administrativa. Atividade de Serviço de limpeza de todas as áreas interna e externa do prédio da Câmara, exercer atividades de servente, cafezinho, bem como desempenhar	510,00	06

		ocupante do cargo.	outras atividades correlatas conforme as necessidades do serviço da Câmara Municipal.		
5	Jardineiro	Nível Fundamental Completo. Habilitação específica às atribuições inerentes ao ocupante do cargo.	Servidor efetivo, subordinado administrativamente à Diretoria Geral Administrativa. Zelar pela limpeza do jardim coletando lixo e papéis; efetuar periodicamente o corte da grama; molhar o jardim, cuidar da conservação das folhagens das árvores; fazer mudas e plantio no jardim, capinar e podar constantemente as árvores em redor do prédio; efetuar limpeza das lajotas e calçadas em redor do prédio; efetuar limpeza dos sumidouros de água e esgoto da área; e executar outras atribuições correlatas.	510,00	02