



Fundação de Amparo e Desenvolvimento da Pesquisa

EDITAL N.º 001/2010—CÂMARA MUNICIPAL DE ALENQUER

PROVA OBJETIVA: 14 de novembro de 2010

NÍVEL MÉDIO

CARGO: AUXILIAR DE SECRETARIA

Nome do Candidato: _____

Nº de Inscrição: _____

Assinatura

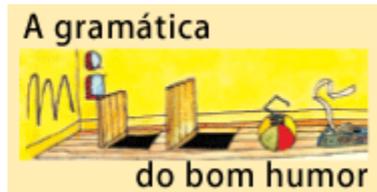
INSTRUÇÕES AO CANDIDATO

- 1. Confira se a prova que você recebeu corresponde ao cargo/nível de escolaridade ao qual você está inscrito, conforme consta no seu cartão de inscrição e cartão-resposta. Caso contrário comunique imediatamente ao fiscal de sala.**
2. Confira se, além deste BOLETIM DE QUESTÕES, você recebeu o CARTÃO-RESPOSTA, destinado à marcação das respostas das questões objetivas.
3. Este BOLETIM DE QUESTÕES contém 40 (quarenta) questões objetivas, sendo 10 de Língua Portuguesa, 05 de Matemática, 05 de Noções de Informática, 10 de Legislações e 10 de Conhecimentos Específicos. Caso exista alguma falha de impressão, comunique imediatamente ao fiscal de sala. Na prova há espaço reservado para rascunho. Esta prova terá duração de 04 (quatro) horas, tendo seu início às 8:00h e término às 12:00h (horário local).
4. Cada questão objetiva apresenta 04 (quatro) opções de resposta, identificadas com as letras (A), (B), (C) e (D). Apenas uma responde adequadamente à questão, considerando a numeração de 01 a 40.
5. Confira se seu nome, número de inscrição, cargo de opção e data de nascimento, consta na parte superior do CARTÃO-RESPOSTA que você recebeu. Caso exista algum erro de impressão, comunique imediatamente ao fiscal de sala, a fim de que o fiscal registre na Ata de Sala a devida correção.
6. É obrigatório que você assine a LISTA DE PRESENÇA e o CARTÃO-RESPOSTA do mesmo modo como está assinado no seu documento de identificação.
7. A marcação do CARTÃO-RESPOSTA deve ser feita somente com caneta esferográfica de tinta preta ou azul, pois lápis não será considerado.
8. A maneira correta de marcar as respostas no CARTÃO-RESPOSTA é cobrir totalmente o espaço correspondente à letra a ser assinalada, conforme o exemplo constante no CARTÃO-RESPOSTA.
9. Em hipótese alguma haverá substituição do CARTÃO-RESPOSTA por erro do candidato. A substituição só será autorizada se for constatada falha de impressão.
10. O CARTÃO-RESPOSTA é o único documento válido para o processamento de suas respostas.
11. O candidato deverá permanecer, obrigatoriamente, na sala de realização da prova por, no mínimo, uma hora após o início da prova. A inobservância acarretará a eliminação do concurso.
12. O candidato deverá devolver no final da prova, o BOLETIM DE QUESTÕES e o CARTÃO-RESPOSTA, recebidos.
13. Será automaticamente eliminado do Concurso Público da Câmara Municipal de Alenquer, o candidato que durante a realização da prova descumprir os procedimentos definidos no Edital nº 001/2010.

Boa prova.

LÍNGUA PORTUGUESA

Com base na leitura do texto de Millôr Fernandes, assinale a alternativa que completa corretamente as questões de **01** a **09**.



Millôr Fernandes

- 1 Quando os eruditos descobriram a língua, ela já estava
2 completamente pronta pelo povo. Os eruditos tiveram apenas que proibir o
3 povo de falar errado.
4 No princípio era o verbo. Defectivo, naturalmente.
5 Como não é machista, sempre que a frase tem maioria de mulheres o
6 autor usa o pronome feminino [comentando a frase: "Ivan Pinheiro Machado,
7 com as editoras Fernanda Veríssimo e Jó Saldanha tomaram para elas
8 próprias..."].
9 Entre o porque e o por quê há mais bobagem gramatical do que
10 sabedoria semântica.
11 Por quê? É filosofia. Porque é pretensão.
12 Está bem, lingüista, se dois é ambos, por que três não é trampos?
13 As palavras nascem saudáveis e livres, crescem vagabundas e
14 elásticas, vivem informes, informais e dinâmicas. Morrem quando contraem o
15 câncer do significado definitivo e são recolhidas ao CTI dos dicionários.
16 Devemos ser gratos aos portugueses. Se não fossem eles estaríamos
17 até hoje falando tupi-guarani, uma língua que não entendemos.
18 É evidente que no princípio foi a interjeição, insopitável pelo espanto
19 diante do fogo, do raio. Depois foi o substantivo para designar a pedra e a
20 chuva. E logo o adjetivo, que fazia tanta falta para ofensas. Mas eles
21 continuam insistindo em que no princípio era o verbo.
22 Que língua, a nossa!
23 A palavra oxítone é proparoxítone.

Extraído do livro:

Millôr definitivo: a bíblia do caos.
Porto Alegre: LP&M, 2000. 524 p.

Disponível em: <<http://revistalingua.uol.com.br/textos.asp?codigo=10877>>.

- 01.** Millôr Fernandes constrói seu texto com base em
(A) dados extraídos de dicionários e de gramáticas.
(B) argumentos provenientes dos estudos sobre a língua.
(C) fatos que comprovam a complexidade da língua portuguesa.
(D) elementos que revelam sua irreverência em relação à gramática.
- 02.** Pode-se afirmar que o objetivo principal do autor é
(A) ensinar o povo a usar corretamente a língua.
(B) criticar, com ironia, os excessos da gramática normativa.
(C) descrever a atuação dos eruditos no que diz respeito à preservação da língua.
(D) explicar o papel das classes gramaticais: verbo, substantivo, adjetivo, interjeição.

03. Leia os enunciados abaixo:

- I. Para Millôr Fernandes, a língua é um bem coletivo.
- II. O autor concorda com a ideia de que se deve proibir o povo de falar errado.
- III. Millôr Fernandes reconhece a importância dos dicionários na preservação do significado das línguas.
- IV. Ao afirmar que “Por quê? É filosofia. Porque é pretensão”, o autor dá a entender que prefere os questionamentos às respostas definitivas.

Em relação às ideias desenvolvidas no texto, **está correto** o que se afirma em

- (A) I e II.
- (B) I e IV.
- (C) II e III.
- (D) I, II e III.

04. Com base no contexto, pode-se concluir que “insopitável” (linha 18) significa

- (A) irrefutável.
- (B) inacessível.
- (C) inadequável.
- (D) incontrolável.

05. Levando-se em consideração as recomendações da gramática normativa, é **verdadeiro** afirmar que

- (A) o enunciado “ela já estava completamente pronta pelo povo” (linhas 1-2) apresenta um desvio de concordância.
- (B) o verbo “haver”, em “há mais bobagem gramatical do que sabedoria semântica” (linhas 9-10), indica tempo transcorrido, por isso está no singular.
- (C) se deve grafar “porque” junto quando se tratar de uma conjunção causal; já “por” e “que” são separados toda vez que o “que” tiver função de pronome relativo.
- (D) se deve usar o pronome feminino sempre que a frase tem maioria de mulheres, como em “Ivan Pinheiro Machado, com as editoras Fernanda Veríssimo e Jó Saldanha tomaram para elas próprias” (linhas 6-8).

06. Há metáfora em

- (A) “A palavra oxítone é proparoxítone” (linha 23).
- (B) “Devemos ser gratos aos portugueses” (linha 16).
- (C) “Depois foi o substantivo para designar a pedra e a chuva” (linhas 19-20).
- (D) “Morrem quando contraem o câncer do significado definitivo” (linhas 14-15).

07. Releia o fragmento de texto abaixo:

“Como não é machista, sempre que a frase tem maioria de mulheres o autor usa o pronome feminino.” (linhas 5-6)

Esse trecho foi reescrito, mantendo-se as relações de sentido, em

- (A) “Porquanto não é machista, toda vez que a frase tem maioria de mulheres o autor usa o pronome feminino”.
- (B) “Já que não é machista, quando a frase tem maioria de mulheres o autor usa eventualmente o pronome feminino”.
- (C) “Apesar de não ser machista, cada vez que a frase apresenta maioria de mulheres, o autor usa o pronome feminino”.
- (D) “Ainda que seja machista, o autor usa invariavelmente o pronome feminino sempre que a frase tem maioria de mulheres”.

08. É **correto** afirmar que a oração

(A) “Se não fossem eles” (linha 16) indica uma causa.

(B) “se dois é ambos” (linha 12) expressa uma concessão.

(C) “Como não é machista” (linha 5) expressa uma condição.

(D) “Quando os eruditos descobriram a língua” (linha 1) expressa uma circunstância temporal.

09. Quanto às relações de retomada de sentido, é **falso** afirmar que o pronome

(A) “ela” (linha 1) refere-se a “língua”.

(B) “que” (linha 17) refere-se a “nós”.

(C) “eles” (linha 16) refere-se a “portugueses”.

(D) “elas” (linha 7) refere-se às “editoras Fernanda Veríssimo e Jó Saldanha”.

10. Ao redigir correspondência oficial endereçada a deputados federais, senadores, deputados estaduais, conselheiros dos Tribunais de Contas estaduais, deve-se usar, no endereçamento,

(A) Meritíssimo Senhor X.

(B) Digníssimo Senhor X.

(C) Sua Senhoria, Senhor X.

(D) Excelentíssimo Senhor X.

RASCUNHO

MATEMÁTICA

Utilize a informação abaixo para a próxima questão.

A carreira artística do cantor alenquerense Waldomiro Patrício “iniciou-se no dia 17 de julho de 1970. Seu primeiro conjunto musical foi *Os Paqueras*, logo passando a compor os grupos *Os Líderes*, depois *Os Apaches* e, por final, *Os Adoráveis*, sendo que neste último permaneceu durante o período de 14 anos.”

(informações em <http://www.alenquerpara.com.br/?pg=noticia&id=282>).

11. Supondo que só o cantor Waldomiro participou desses quatro conjuntos e que nenhum artista participou de três conjuntos, dois participaram de dois conjuntos e dois participaram somente de um conjunto, quantos componentes teria cada um dos conjuntos?

- (A) 4.
- (B) 5.
- (C) 6.
- (D) 7.

12. Para cadastrar 2.550 contribuintes, a Prefeitura mobilizou 15 servidores. Para atender 3.570 contribuintes, com as mesmas condições e agilidade anterior, seriam necessários

- (A) 21 servidores.
- (B) 20 servidores.
- (C) 19 servidores.
- (D) 18 servidores.

13. Para ir de Alenquer à Cidade dos Deuses, que fica a 45km da cidade, um veículo demora 54 minutos. Este mesmo veículo, para se deslocar por 30km dessa mesma estrada demora

- (A) 36 minutos.
- (B) 38 minutos.
- (C) 42 minutos.
- (D) 81 minutos.

14. O Município de Alenquer tem $1,77 \text{ hab/km}^2$. Quando esse índice de densidade demográfica foi obtido, considerou-se que havia 43.394 habitantes no município. A área de Alenquer, então, é de aproximadamente

- (A) 21.500 km^2 .
- (B) 22.500 km^2 .
- (C) 23.500 km^2 .
- (D) 24.500 km^2 .

15. Certo trabalho deveria ser feito por 4 servidores: Antônio, Bruno, Cid e Daniel. O chefe deles soube que um deles faltou, mas que todos assinaram o ponto como presentes. Ele, então, perguntou: “Quem faltou?”. Antônio disse: “foi o Bruno”; Bruno disse: “foi o Cid”; Cid disse: “Antônio mentiu”; e Daniel disse: “Eu não faltéi”. Os servidores reuniram-se e disseram ao chefe que apenas um deles não disse a verdade. O chefe, utilizando raciocínio lógico, concluiu acertadamente que quem faltou foi

- (A) Antônio.
- (B) Bruno.
- (C) Cid.
- (D) Daniel.

RASCUNHO

NOÇÕES DE INFORMÁTICA

16. No Microsoft Office Word 2007, para selecionar um **bloco vertical** de texto é necessário clicar no local de início da seleção, manter o botão esquerdo do mouse, pressionar e manter pressionada a tecla _____ e arrastar até o ponto onde se dará o término da seleção.

A tecla que preenche a lacuna acima é a

- (A) CTRL.
- (B) SCROLL.
- (C) ALT.
- (D) END.

17. No Windows XP, **não** são aceitos alguns caracteres para a confecção do nome de um arquivo. Qual arquivo abaixo está escrito de maneira correta?

- (A) Arquivo:modelo.doc
- (B) Arquivo\$modelo.doc
- (C) Arquivo?modelo.doc
- (D) Arquivo*modelo.doc

18. No Internet Explorer 8, o usuário pode alternar entre os modos de exibição tela inteira e normal da janela do navegador pressionando a tecla

- (A) F12.
- (B) F6.
- (C) F5.
- (D) F11.

19. O processador de textos que acompanha o Windows XP e que permite formatar textos e várias outras funções afins é o

- (A) WordPad.
- (B) NotePad.
- (C) Paint.
- (D) Wordstar.

20. O programa adicional para browsers que habilita funções extras como exibição de vídeos, animações, entre outros, é denominado

- (A) Telnet.
- (B) Imap4.
- (C) Plug-In.
- (D) Cookie.

RASCUNHO

LEGISLAÇÃO

21. No Município de Alenquer, o conjunto de normas norteadoras da relação jurídica de trabalho entre o Poder Público e seu servidor foi consubstanciado pela Lei Municipal n.º 044/1997, de 1.º de dezembro de 1997. No que concerne ao referido Regime Jurídico Único, é correto asseverar que

- (A) para ingresso no serviço público municipal de Alenquer, constitui um dos requisitos básicos a naturalidade alenquerense.
- (B) o mesmo é aplicável aos servidores municipais da administração direta e indireta, excetuando-se as fundações públicas do Município de Alenquer.
- (C) é considerada servidor a pessoa legalmente investida em cargo público ou em função temporária.
- (D) é permitida, em regra, a prestação de certos serviços gratuitos, desde que revestidos de significativa relevância social.

22. Quanto à nomeação em cargo público municipal em Alenquer, considere:

- I. é forma originária de provimento.
- II. far-se-á em caráter efetivo se se tratar de cargo de assessoramento direto ao Chefe do Poder Executivo Municipal.
- III. far-se-á em caráter comissionado para cargos de confiança, de livre exoneração.

Estão corretos os itens

- (A) I e II, somente.
- (B) I e III, somente.
- (C) II e III, somente.
- (D) I, II e III.

23. São caracteres intrínsecos à posse e ao exercício de cargo público municipal a assertiva contida na alternativa

- (A) a posse ocorrerá no prazo de 30 (trinta) dias contados da publicação do ato de provimento, sendo esse prazo prorrogável apenas a critério exclusivo da Administração.
- (B) a posse poderá ocorrer nos casos de provimento de cargo por nomeação e promoção.
- (C) é de 15 (quinze) dias o prazo para o servidor entrar em exercício, contados da data da posse.
- (D) caso o servidor seja promovido, o tempo de exercício não é interrompido pelo cômputo do novo posicionamento da carreira.

24. Quanto às formas de provimento previstas no Regime Jurídico Único dos servidores públicos municipais de Alenquer, considere:

- I. Remoção é o deslocamento do servidor, a pedido ou de ofício, no âmbito do mesmo quadro.
- II. O retorno de servidor aposentado por invalidez, quando, por junta médica, for declarado insubsistente o pedido de aposentadoria, denomina-se readaptação.
- III. A recondução consiste no retorno do servidor estável ao cargo anteriormente ocupado decorrente de inabilitação em estágio probatório relativo a outro cargo.
- IV. Reintegração é a reinvestidura do servidor estável no cargo anteriormente ocupado, ou no cargo resultante de sua transformação, quando invalidada a sua demissão por decisão administrativa ou judicial.

Estão corretos os itens

- (A) I II e III, somente.
- (B) I, III e IV, somente.
- (C) II, III e IV, somente.
- (D) I, II, III e IV.

25. A pena de demissão não é aplicada *a bem do serviço público* ao funcionário que

- (A) exercer advocacia administrativa.
- (B) praticar crime funcional, nos termos da Lei Penal.
- (C) lesar o erário municipal.
- (D) acumular ilicitamente cargos, empregos ou funções públicas.

- 26.** A Resolução n.º 012/1992, de 18 de novembro de 1992, aprovou o Regimento Interno da Câmara Municipal de Alenquer. Acerca do mesmo, é correto asseverar que
- (A) é aplicável a todos os servidores públicos municipais de Alenquer.
 - (B) é aplicável apenas à Câmara Municipal de Alenquer, excluindo-se os próprios vereadores, que observarão estritamente as Constituições da República e do Estado do Pará.
 - (C) além de ser aplicável a todos os servidores públicos do Município de Alenquer, é também aplicável, de forma subsidiária, aos vereadores.
 - (D) é aplicável à Câmara Municipal de Alenquer, que determinará de que maneira serão procedidas suas atividades internas, tal como a eleição dos dirigentes da casa.

27. Quanto aos procedimentos intrínsecos à inauguração e ao encerramento da Legislatura no âmbito da Câmara Municipal de Alenquer, considere:

- I. Independente de convocação, os vereadores eleitos e diplomados deverão reunir-se em sessão preparatória, às 09h00 do dia 1.º de janeiro de cada ano civil, enquanto durar suas respectivas legislaturas.
- II. A direção dos trabalhos no decurso da sessão preparatória de inauguração da Legislatura é assumida pelo vereador presente ao ato eleito com o maior número absoluto de votos.
- III. O *quorum* da Câmara para se proceder à eleição da Mesa Diretora logo na sessão preparatória de inauguração da Legislatura é a metade de votantes presentes à sessão, arredondado para baixo, mais um.

Estão incorretos os itens

- (A) I e II, somente.
- (B) I e III, somente.
- (C) II e III, somente.
- (D) I, II e III.

28. Sobre os órgãos da Câmara Municipal de Alenquer, considere:

- I. O órgão de direção dos trabalhos da Câmara é o Plenário.
- II. O órgão representativo da Câmara é a Mesa Diretora.
- III. O órgão permanente de investigação da Câmara é a Comissão Parlamentar de Inquérito – CPI.

Estão incorretos os itens

- (A) I e II, somente.
- (B) I e III, somente.
- (C) II e III, somente.
- (D) I, II e III.

29. No que concerne às reuniões da Câmara Municipal de Alenquer, assinale a alternativa certa.

- (A) As reuniões ordinárias são as de qualquer sessão legislativa realizadas às quartas e sextas-feiras de 09h00 às 12h00, as quais, no entanto, normalmente se prolongam até às 11h00.
- (B) As reuniões ordinárias têm uma duração média de duas horas e constam, na seguinte ordem, de: Pequeno Expediente (20 min); Grande Expediente (40 min); Ordem do Dia – 1.ª parte (30 min); e Ordem do Dia – 2.ª parte (30 min).
- (C) As reuniões extraordinárias são as realizadas em dias ou horários diversos dos pré-fixados para as reuniões ordinárias, sendo sempre realizadas em secreto.
- (D) As reuniões preparatórias são as que precedem as instalações de cada sessão legislativa, sendo excepcionalmente permitido tratar nessas reuniões de assuntos estranhos ao que dispõe o Regimento Interno da Câmara Municipal de Alenquer, desde que sejam necessários e relevantes.

30. A Câmara Municipal de Alenquer não exerce a função legislativa por via de Projeto de

- (A) Emenda à Lei Orgânica.
- (B) Leis Complementares à Lei Orgânica.
- (C) Leis Ordinárias e Medidas Provisórias.
- (D) Resoluções e Decretos Legislativos.

CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS

- 31.** Uma regra fundamental no atendimento telefônico é
- (A) esperar o aparelho tocar pelo menos seis vezes antes de atendê-lo.
 - (B) falar de forma rápida, utilizando sempre termos técnicos.
 - (C) evitar repetir a informação para não estender demais o atendimento.
 - (D) não personalizar a conversa, mantendo a simpatia e a disponibilidade.
- 32.** No contato com o público, uma servidora deve
- (A) usar o cabelo de modo confortável e leve, podendo estar solto e despenteado.
 - (B) estar com calçado social, de preferência com saltos altos.
 - (C) permanecer fortemente maquiada e usando perfumes intensos.
 - (D) evitar desviar o olhar ou mostrar interesse por outra coisa que não a pessoa à sua frente.
- 33.** Uma das funções do auxiliar de secretaria é
- (A) dar apoio às atividades pessoais do seu superior.
 - (B) manter documentos e material organizados.
 - (C) preparar expedientes administrativos quando achar adequado.
 - (D) assinar cheques na ausência do chefe imediato.
- 34.** Em um arquivo, os documentos podem ser classificados por meio do seu formato, espécie, gênero e tipo. A configuração que assume um documento de acordo com a disposição e a natureza das informações nele contidas, como ata, relatório, carta, ofício, atestado ou requerimento, denomina-se
- (A) Formato.
 - (B) Espécie.
 - (C) Gênero.
 - (D) Origem.
- 35.** Um dos modelos básicos de controle, instrumento utilizado para acompanhar a movimentação de entrada e saída do estoque, é a
- (A) observação visual.
 - (B) comunicação *on line*.
 - (C) ficha de controle de estoque.
 - (D) prancheta eletrônica.
- 36.** Uma das características da redação oficial deve ser a
- (A) impessoalidade.
 - (B) linguagem rebuscada.
 - (C) informalidade.
 - (D) pluralidade.
- 37.** Numa correspondência oficial dirigida a um superior do sexo masculino, a expressão correta é
- (A) "Vossa Senhoria nomeará vossa substituição".
 - (B) "Vossa Excelência nomeará vosso substituto".
 - (C) "Vosso Senhor nomeará seu substituto".
 - (D) "Vossa Excelência nomeará seu substituto".
- 38.** As partes que compõem um documento oficial devem ser dispostas na seguinte ordem:
- (A) local e data, assunto, tipo, número, destinatário, texto, fecho, assinatura, identificação do signatário.
 - (B) tipo, número, local e data, assunto, destinatário, texto, fecho, assinatura, identificação do signatário.
 - (C) assunto, destinatário, tipo, número, local e data, texto, fecho, assinatura, identificação do signatário.
 - (D) tipo, número, local e data, assunto, destinatário, texto, identificação do signatário, fecho, assinatura.

- 39.** Tendo em vista a obrigatoriedade de ter comportamento ético, o servidor público não deve
- (A) obter qualquer favorecimento, para si ou para outrem, em função do uso do cargo ou função.
 - (B) enaltecer a reputação de outros servidores ou de cidadãos dos quais dependa.
 - (C) se esforçar para facilitar ou garantir o exercício regular de direito por qualquer pessoa.
 - (D) utilizar avanços técnicos e científicos ao seu alcance para exercício de sua função.
- 40.** Um dos princípios fundamentais de qualquer código de ética profissional é
- (A) fazer declaração que constitua perigo de divulgação.
 - (B) prestar serviço de forma demorada ou abandonar o trabalho que foi solicitado.
 - (C) apresentar prestação de contas permanente ao chefe hierárquico.
 - (D) delegar a outra pessoa a execução de tarefa solicitada confidencialmente.

RASCUNHO