



ESTADO DO PARÁ
MUNICÍPIO DE SÃO FÉLIX DO XINGU
PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO FÉLIX DO XINGU
CONCURSO PÚBLICO

MANUAL DO CANDIDATO

REALIZAÇÃO



APRESENTAÇÃO

A Prefeitura Municipal de São Félix do Xingu promove a realização do Concurso Público destinado ao preenchimento de **829 vagas** para o quadro de pessoal efetivo de **nível superior, nível médio, fundamental e alfabetizado**, mediante as condições estabelecidas no Edital de Abertura nº 001/2009/PMSFX, que rege as normas e procedimentos do concurso público em questão.

O **Concurso Público - Edital nº 001/2009 da Prefeitura Municipal de São Félix do Xingu** na íntegra, se encontram no *site* da **FADESP (www.fadesp.org.br)**, assim como afixados no quadro de aviso da Prefeitura Municipal de São Félix do Xingu para amplo conhecimento dos candidatos.

1. TABELAS DE PÓLO E CÓDIGOS DE CARGOS

ATENÇÃO: Os cargos estão organizados por Pólo de Abrangências, conforme relação a seguir:

| NOME DO PÓLO | ÁREA DE ABRANGÊNCIA |
|----------------------|---|
| ZONA URBANA | SEDE DO MUNICÍPIO |
| CAMPO VERDE | Entroncamento do Secreta Setor Cantão Colônia Sumaúma |
| INDIGENA | Aldeia Kokraimoro Aldeia Kendjam Aldeia Moykarako Aldeia Pikararankre |
| IRIRI | Colônia Nazaré Fazenda Santa Barbara Porto Estrela Setor Zé Maria Setor Barro Branco Vila Central Vila Novo Planalto Vila Primavera |
| LINDOESTE | Barra Bonita Esplanada PA 900 PA Rio Pará Vicinal Pena Branca |
| MORADA DO SOL | Colônia Murades Colônia Tocantins Vila Minerasul Vila São Francisco Vila Teilândia Fazenda Terra Roxa Setor João da Perachi Setor Leontino Setor Nazário Setor São Chico Vicinal São Chico Vila Bela Vista |

| | |
|----------------------|---|
| NEREU | Linha Paraíba Vila Nereu Vila Noé Vila Novo Brasil Zé Guilherme |
| PA 279 | Setor Deló Vila Karapanã |
| PLANO DOURADO | Colônia dos Maranhenses Colônia Nova Jerusalém Setor Cariocas Vila Plano Dourado |
| SANTA ROSA | Barra do Triunfo Cascalheira Pista do Barbudo Setor Absalão Setor Tabão Setor Tiodoro Vila da Macaca Vila do Facão Vila Novo Horizonte Xateturú |
| SUDOESTE | Vicinal 04 Vicinal 083 Vicinal 100 Vicinal 12 Vicinal Rio Piranha Vila Ouricilândia Vila Sudoeste |
| TABOCA | Colônia Nova Vida Colônia São José Paredão Linha 04 Paredão Linha 08 Paredão Linha 10 Serra Verde Setor Carvão Setor Pium Vila Amazonas Vila Nova Vida Vila São José Vila São Raimundo |
| TANCREDO | Setor Maguary Vila Canaã Vila Tancredo Neves |
| XADAZINHO | Vila Aliança do Xingu Vila Clariano |

CÓDIGOS DE CARGOS

| CARGO / PÓLO | CÓDIGO DO CARGO |
|---|-----------------|
| NÍVEL SUPERIOR | |
| ARQUITETO – ZONA URBANA | 001 |
| ASSISTENTE SOCIAL – ZONA URBANA | 002 |
| BIBLIOTECÁRIO – ZONA URBANA | 003 |
| BIÓLOGO – ZONA URBANA | 004 |
| COORDENADOR PEDAGÓGICO I 200 HORAS – ZONA URBANA | 005 |
| COORDENADOR PEDAGÓGICO I 200 HORAS - LINDOESTE | 006 |
| COORDENADOR PEDAGÓGICO I 200 HORAS - NEREU | 007 |
| COORDENADOR PEDAGÓGICO I 200 HORAS - PLANO DOURADO | 008 |
| COORDENADOR PEDAGÓGICO I 200 HORAS - SUDOESTE | 009 |
| COORDENADOR PEDAGÓGICO I 200 HORAS - TABOCA | 010 |
| COORDENADOR PEDAGÓGICO I 200 HORAS - TANCREDO | 011 |
| ENFERMEIRO – ZONA URBANA | 012 |
| ENGENHEIRO AGRÍCOLA – ZONA URBANA | 013 |
| ENGENHEIRO AGRÔNOMO – ZONA URBANA | 014 |
| ENGENHEIRO AMBIENTAL – ZONA URBANA | 015 |
| ENGENHEIRO CIVIL – ZONA URBANA | 016 |
| ENGENHEIRO SANITÁRIO – ZONA URBANA | 017 |
| FISIOTERAPEUTA – ZONA URBANA | 018 |
| FONOAUDIÓLOGO – ZONA URBANA | 019 |
| MÉDICO - ESPECIALIZAÇÃO EM PEDIATRA – ZONA URBANA | 020 |
| MÉDICO - ESPECIALIZAÇÃO EM GINECOLOGISTA – ZONA URBANA | 021 |
| MÉDICO - ESPECIALIZAÇÃO EM ANESTESIA – ZONA URBANA | 022 |
| MÉDICO - ESPECIALIZAÇÃO EM CARDIOLOGIA – ZONA URBANA | 023 |
| MÉDICO - ESPECIALIZAÇÃO EM CIRURGIA – ZONA URBANA | 024 |
| MÉDICO - ESPECIALIZAÇÃO EM ORTOPEDIA – ZONA URBANA | 025 |
| MÉDICO - GRADUAÇÃO EM CLÍNICO GERAL – ZONA URBANA | 026 |
| MÉDICO AUDITOR - GRADUAÇÃO EM CLINICA GERAL – ZONA URBANA | 027 |
| MÉDICO VETERINÁRIO – ZONA URBANA | 028 |
| NUTRICIONISTA – ZONA URBANA | 029 |
| ODONTÓLOGO – ZONA URBANA | 030 |
| PEDAGOGO – ZONA URBANA | 031 |
| PROFESSOR II – CIÊNCIAS 200 HORAS – ZONA URBANA | 032 |
| PROFESSOR II – EDUCAÇÃO FÍSICA – ZONA URBANA | 033 |
| PROFESSOR II – HISTÓRIA 200 HORAS – ZONA URBANA | 034 |
| PROFESSOR II – MATEMÁTICA 200 HORAS – ZONA URBANA | 035 |
| PROFESSOR II - LÍNGUA INGLESA 200 HORAS – ZONA URBANA | 036 |
| PROFESSOR II - EDUCAÇÃO INFANTIL, SÉRIES INICIAIS E FINAIS 200 HORAS- CAMPO VERDE | 037 |
| PROFESSOR II - EDUCAÇÃO INFANTIL, SÉRIES INICIAIS E FINAIS 200 HORAS - INDIGENA | 038 |
| PROFESSOR II - EDUCAÇÃO INFANTIL, SÉRIES INICIAIS E FINAIS 200 HORAS - IRIRI | 039 |
| PROFESSOR II - EDUCAÇÃO INFANTIL, SÉRIES INICIAIS E FINAIS 200 HORAS - LINDOESTE | 040 |
| PROFESSOR II - EDUCAÇÃO INFANTIL,SÉRIES INICIAIS E FINAIS 200 HORAS-MORADA DO SOL | 041 |

| | |
|--|-----|
| PROFESSOR II - EDUCAÇÃO INFANTIL, SÉRIES INICIAIS E FINAIS 200 HORAS - NEREU | 042 |
| PROFESSOR II - EDUCAÇÃO INFANTIL, SÉRIES INICIAIS E FINAIS 200 HORAS - PA 279 | 043 |
| PROFESSOR II - EDUCAÇÃO INFANTIL, SÉRIES INICIAIS E FINAIS 200 HORAS-PLANO DOURADO | 044 |
| PROFESSOR II - EDUCAÇÃO INFANTIL, SÉRIES INICIAIS E FINAIS 200 HORAS - SUDOESTE | 045 |
| PROFESSOR II - EDUCAÇÃO INFANTIL, SÉRIES INICIAIS E FINAIS 200 HORAS - TABOCA | 046 |
| PROFESSOR II - EDUCAÇÃO INFANTIL, SÉRIES INICIAIS E FINAIS 200 HORAS - TANCREDO | 047 |
| PSICÓLOGO – ZONA URBANA | 048 |
| SUPERVISOR DE ÁREA II 200 HORAS - LINDOESTE | 049 |
| SUPERVISOR DE ÁREA II 200 HORAS - MORADA DO SOL | 050 |
| SUPERVISOR DE ÁREA II 200 HORAS - PLANO DOURADO | 051 |
| SUPERVISOR DE ÁREA II 200 HORAS - SUDOESTE | 052 |
| SUPERVISOR DE ÁREA II 200 HORAS - TABOCA | 053 |
| TÉCNICO PEDAGÓGICO 200 HORAS – ZONA URBANA | 054 |
| ZOOTECNISTA – ZONA URBANA | 055 |
| NÍVEL MÉDIO | |
| AGENTE ADMINISTRATIVO – ZONA URBANA | 056 |
| AGENTE BUCAL – ZONA URBANA | 057 |
| AGENTE DE TRANSITO – ZONA URBANA | 058 |
| AGENTE SOCIAL – ZONA URBANA | 059 |
| AUXILIAR DE LABORATÓRIO – ZONA URBANA | 060 |
| AUXILIAR DE SECRETARIA – ZONA URBANA | 061 |
| AUXILIAR DE SECRETARIA - LINDOESTE | 062 |
| AUXILIAR DE SECRETARIA - MORADA DO SOL | 063 |
| AUXILIAR DE SECRETARIA - NEREU | 064 |
| AUXILIAR DE SECRETARIA - PA 279 | 065 |
| AUXILIAR DE SECRETARIA - PLANO DOURADO | 066 |
| AUXILIAR DE SECRETARIA - TABOCA | 067 |
| AUXILIAR DE SECRETARIA - TANCREDO | 068 |
| AUXILIAR DE TOPOGRAFO – ZONA URBANA | 069 |
| FISCAL DE MEIO AMBIENTE – ZONA URBANA | 070 |
| FISCAL DE POSTURAS – ZONA URBANA | 071 |
| MONITORA – ZONA URBANA | 072 |
| ORIENTADOR SOCIAL – ZONA URBANA | 073 |
| PROFESSOR DE CAPOEIRA – ZONA URBANA | 074 |
| PROFESSOR I (SÉRIES INICIAIS) 100 HORAS - CAMPO VERDE | 075 |
| PROFESSOR I (SÉRIES INICIAIS) 100 HORAS - INDIGENA | 076 |
| PROFESSOR I (SÉRIES INICIAIS) 100 HORAS - IRIRI | 077 |
| PROFESSOR I (SÉRIES INICIAIS) 100 HORAS - LINDOESTE | 078 |
| PROFESSOR I (SÉRIES INICIAIS) 100 HORAS - MORADA DO SOL | 079 |
| PROFESSOR I (SÉRIES INICIAIS) 100 HORAS - NEREU | 080 |
| PROFESSOR I (SÉRIES INICIAIS) 100 HORAS - PA 279 | 081 |
| PROFESSOR I (SÉRIES INICIAIS) 100 HORAS - PLANO DOURADO | 082 |
| PROFESSOR I (SÉRIES INICIAIS) 100 HORAS - SANTA ROSA | 083 |
| PROFESSOR I (SÉRIES INICIAIS) 100 HORAS - SUDOESTE | 084 |
| PROFESSOR I (SÉRIES INICIAIS) 100 HORAS - TABOCA | 085 |
| PROFESSOR I (SÉRIES INICIAIS) 100 HORAS - TANCREDO | 086 |
| PROFESSOR I (SÉRIES INICIAIS) 100 HORAS - XADAZINHO | 087 |
| TÉCNICO LABORATÓRIO – ZONA URBANA | 088 |
| TÉCNICO RADIOLOGIA – ZONA URBANA | 089 |

| | |
|---|-----|
| TÉCNICO AGRÍCOLA – ZONA URBANA | 090 |
| TÉCNICO CONTÁBIL – ZONA URBANA | 091 |
| TÉCNICO EM ENFERMAGEM – ZONA URBANA | 092 |
| TÉCNICO EM INFORMÁTICA – ZONA URBANA | 093 |
| TÉCNICO EM INFORMÁTICA - NEREU | 094 |
| TÉCNICO EM INFORMÁTICA - TABOCA | 095 |
| TOPÓGRAFO – ZONA URBANA | 096 |
| NIVEL FUNDAMENTAL | |
| AUXILIAR ADMINISTRATIVO – ZONA URBANA | 097 |
| AUXILIAR DE BIBLIOTECA – ZONA URBANA | 098 |
| AUXILIAR DE ENSINO - CAMPO VERDE | 099 |
| AUXILIAR DE ENSINO - INDIGENA | 100 |
| AUXILIAR DE ENSINO - IRIRI | 101 |
| AUXILIAR DE ENSINO - LINDOESTE | 102 |
| AUXILIAR DE ENSINO - MORADA DO SOL | 103 |
| AUXILIAR DE ENSINO - NEREU | 104 |
| AUXILIAR DE ENSINO - PLANO DOURADO | 105 |
| AUXILIAR DE ENSINO - SANTA ROSA | 106 |
| AUXILIAR DE ENSINO - SUDOESTE | 107 |
| AUXILIAR DE ENSINO - TABOCA | 108 |
| AUXILIAR DE ENSINO - XADAZINHO | 109 |
| NÍVEL ALFABETIZADO | |
| AUXILIAR DE MECÂNICO – ZONA URBANA | 110 |
| AUXILIAR DE SERVIÇOS GERAIS – ZONA URBANA | 111 |
| AUXILIAR DE SERVIÇOS GERAIS - INDIGENA | 112 |
| AUXILIAR DE SERVIÇOS GERAIS - LINDOESTE | 113 |
| AUXILIAR DE SERVIÇOS GERAIS - MORADA DO SOL | 114 |
| AUXILIAR DE SERVIÇOS GERAIS - PLANO DOURADO | 115 |
| AUXILIAR DE SERVIÇOS GERAIS - SUDOESTE | 116 |
| AUXILIAR DE SERVIÇOS GERAIS - XADAZINHO | 117 |
| BORRACHEIRO – ZONA URBANA | 118 |
| ELETRICISTA – ZONA URBANA | 119 |
| ELETRICISTA DE AUTOMÓVEL – ZONA URBANA | 120 |
| ENCANADOR – ZONA URBANA | 121 |
| GARI – ZONA URBANA | 122 |
| LANTERNEIRO – ZONA URBANA | 123 |
| MECÂNICO – ZONA URBANA | 124 |
| MERENDEIRA – ZONA URBANA | 125 |
| MERENDEIRA - CAMPO VERDE | 126 |
| MERENDEIRA - INDIGENA | 127 |
| MERENDEIRA - IRIRI | 128 |
| MERENDEIRA - LINDOESTE | 129 |
| MERENDEIRA - MORADA DO SOL | 130 |
| MERENDEIRA - NEREU | 131 |
| MERENDEIRA - PLANO DOURADO | 132 |
| MERENDEIRA - SANTA ROSA | 133 |
| MERENDEIRA - TABOCA | 134 |

| | |
|--|-----|
| MERENDEIRA - TANCREDO | 135 |
| MONITOR INDÍGENA - INDIGENA | 136 |
| MOTORISTA DE VEÍCULOS “B” – ZONA URBANA | 137 |
| MOTORISTA DE VEÍCULOS “C” – ZONA URBANA | 138 |
| MOTORISTA DE VEÍCULOS “D” – ZONA URBANA | 139 |
| MOTORISTA DE VEÍCULOS “D” - MORADA DO SOL | 140 |
| MOTORISTA DE VEÍCULOS “D” - NEREU | 141 |
| MOTORISTA DE VEÍCULOS “D” - TABOCA | 142 |
| OPERADOR DE MÁQUINAS PESADAS – ZONA URBANA | 143 |
| OPERADOR DE MOTO NIVELADORA – ZONA URBANA | 144 |
| OPERADOR DE MOTO SERRA – ZONA URBANA | 145 |
| OPERADOR DE TRATOR DE PNEUS – ZONA URBANA | 146 |
| PEDREIRO – ZONA URBANA | 147 |
| PINTOR – ZONA URBANA | 148 |
| SERVENTE – ZONA URBANA | 149 |
| SERVENTE - CAMPO VERDE | 150 |
| SERVENTE - INDIGENA | 151 |
| SERVENTE - IRIRI | 152 |
| SERVENTE - LINDOESTE | 153 |
| SERVENTE - MORADA DO SOL | 154 |
| SERVENTE - NEREU | 155 |
| SERVENTE - PA 279 | 156 |
| SERVENTE - SANTA ROSA | 157 |
| SERVENTE - SUDOESTE | 158 |
| SERVENTE - TABOCA | 159 |
| SERVENTE - TANCREDO | 160 |
| SERVENTE - XADAZINHO | 161 |
| SOLDADOR – ZONA URBANA | 162 |
| VIGIA – ZONA URBANA | 163 |
| VIGIA - LINDOESTE | 164 |
| VIGIA - MORADA DO SOL | 165 |
| VIGIA - SANTA ROSA | 166 |
| VIGIA - TABOCA | 167 |

2. DA INSCRIÇÃO NA MODALIDADE PRESENCIAL

2.2. Antes de efetuar a inscrição, o candidato deverá conhecer o Edital de Abertura e certificar-se de que preenche todos os requisitos exigidos. No momento da inscrição, o candidato deverá optar por **cargo** para o qual deseja inscrever-se, observada a oferta de vagas do quadro constante do anexo I do Edital de Abertura. Uma vez efetivada a inscrição não será permitida, em hipótese alguma, a sua alteração no que se refere à opção de **cargo** para o qual se inscreveu.

2.3. O pagamento da taxa de Inscrição poderá ser efetuado no período de 30 de junho de 2009 a 10 de julho de 2009 em qualquer Banco, ou na agência da Loteria da Caixa Econômica Federal, localizada na Av. Antonio Marques Ribeiro, nº1217, Centro, Município de São Félix do Xingu - Pará. A guia de pagamento será retirada no local das inscrições.

2.4. O candidato, que escolher a Modalidade Presencial de Inscrição, deverá dirigir-se no período, hora e locais citados abaixo, para devolver o formulário de inscrição devidamente preenchido, juntamente com a cópia do documento de identidade.

- Período: de 30 de junho de 2009 a 10 de julho de 2009
- Horário: 8 às 17h (horário local).
- Local: Escola Estadual Carmina Gomes. Localizada Travessa Osório de Oliveira Freitas, nº 923, Bairro do Novo Horizonte, no Município de São Félix do Xingu

2.5. Serão considerados documentos de identidade: carteiras expedidas pelos Comandos Militares, pelas Secretarias de Segurança Pública, pelos Institutos de Identificação e pelos Corpos de Bombeiros Militares; carteiras expedidas pelos órgãos fiscalizadores de exercício profissional (ordens, conselhos etc.); passaporte brasileiro; certificado de reservista; carteiras funcionais do Ministério Público; carteiras funcionais expedidas por órgão público que, por lei federal, valham como identidade; carteira de trabalho; carteira nacional de habilitação (somente o modelo aprovado pelo artigo 159 da Lei nº 9.503, de 23 de setembro de 1997).

2.6. O formulário de inscrição deverá ser preenchido em letra de forma de forma correta, sendo de inteira responsabilidade do candidato às informações nele prestadas, cabendo aos executores do concurso o direito de excluir do concurso aquele que preenchê-lo com dados incorretos, bem como aquele que prestar informações inverídicas, ainda que o fato seja constatado posteriormente à realização do concurso.

2.7. O candidato, que optar pela inscrição presencial, que não devolver o Formulário de Inscrição devidamente preenchido, juntamente com a cópia do documento de identidade, no período, hora e local citado no subitem 2.4 deste Manual, não estará inscrito no concurso, sendo considerado desistente.

2.8. As **PcD (Pessoas com Deficiência)** que optarem pela inscrição na modalidade presencial deverão entregar, no período de inscrição e no local relacionado no subitem 2.4 deste Manual, o laudo médico, original ou cópia autenticada, atestando a espécie e o grau ou nível de deficiência, com expressa referência ao código correspondente da Classificação Internacional de Doença – CID (Decreto nº 3.298/99). Deverão preencher e assinar formulário próprio fornecido pela organização do concurso, informando se irá necessitar de tratamento diferenciado e/ou de tempo adicional para realização das provas objetivas. Solicitações posteriores, nesse sentido, serão indeferidas.

3. ENTREGA DO CARTÃO DE INSCRIÇÃO - MODALIDADE PRESENCIAL

3.1. O cartão de inscrição será entregue ao candidato ou a seu procurador nomeado em procuração simples.

3.2. O cartão de inscrição será entregue, no período, hora e local, conforme abaixo:

- **Período: de 11 a 14 de agosto de 2009;**
- **Horário: 8 às 17h (horário local);**
- **Local: Escola Estadual Carmina Gomes. Localizada Travessa Osório de Oliveira Freitas, nº 923, Bairro do Novo Horizonte, no Município de São Félix do Xingu.**

3.3. Para receber o cartão de inscrição o candidato deverá apresentar o comprovante de entrega do formulário de inscrição e o original do documento de identidade, cuja cópia foi entregue no ato da inscrição modalidade presencial.

3.4. O candidato que ao receber o cartão de inscrição, constatar erro de processamento nos dados pessoais, poderá solicitar a correção, em formulário próprio, no período, hora e locais mencionados no subitem 3.2 deste Manual.

3.5. O candidato que não solicitar a correção dos dados pessoais durante o período, hora e local mencionados anteriormente, não poderá, posteriormente, solicitar a devida correção.

3.6. Os cartões de inscrição corrigidos serão entregues nos dias 28 e 29 de agosto de 2009, no horário de 8 às 17h, na Escola Estadual Carmina Gomes. Localizada Travessa Osório de Oliveira Freitas, nº 923, Bairro do Novo Horizonte, no Município de São Félix do Xingu.

3.7. As **PcD (Pessoas com Deficiência)** que optarem pela inscrição na modalidade Internet (*on line*) deverão, imprimir, preencher e assinar formulário disponível no *site* da FADESP (<http://www.fadesp.org.br>), no período de inscrição relacionado no subitem 3.2 deste Manual, informando se irá necessitar de tratamento diferenciado e/ou de tempo adicional para realização das provas objetivas. Deverão anexar a este formulário o laudo médico, original ou cópia autenticada, atestando a espécie e o grau ou nível de deficiência, com expressa referência ao código correspondente da Classificação Internacional de Doença – CID (Decreto nº 3.298/99), e, enviá-los pelos correios, através de carta registrada, à Comissão Executora do Concurso de São Félix do Xingu. – FADESP (Documentos PcD), Rua Augusto Corrêa, s/n, *Campus* Universitário da UFPA, Guamá, Belém-Pará, CEP 66075-110. Solicitações posteriores, nesse sentido, serão indeferidas.

4. DA INSCRIÇÃO NA MODALIDADE INTERNET (ON LINE)

4.1. Será admitida a inscrição *On Line* (via Internet) no endereço eletrônico <http://www.fadesp.org.br>, solicitada no período entre **10 horas do dia 30 de junho de 2009 e 23 horas e 59 minutos do dia 10 de julho de 2009**, observado o horário de Brasília.

4.2. A Fadesp não se responsabilizará por solicitação de inscrição não recebida por motivos de ordem técnica dos computadores, falhas de comunicação, congestionamento das linhas de comunicação, bem como outros fatores de ordem técnica que impossibilitem a transferência de dados. O candidato deverá antecipar sua inscrição para evitar problema de última hora;

4.3. O candidato poderá efetuar o pagamento da taxa de inscrição por meio de boleto bancário, pagável em qualquer banco, o qual estará disponível no endereço eletrônico <http://www.fadesp.org.br> e deverá ser impresso para o pagamento da taxa de inscrição imediatamente após a conclusão do preenchimento da ficha de solicitação de inscrição *on line* (via Internet).

4.4. O pagamento da taxa de inscrição por meio de boleto bancário deverá ser efetuado até o dia **13 de julho de 2009, dentro do horário bancário da cidade em que o candidato está se inscrevendo.**

4.5. Após o acatamento da inscrição, a sua confirmação, com a disponibilização do cartão de inscrição com a lotação do candidato no local em que realizará a prova objetiva, estará disponível no site da Fadesp, no endereço eletrônico www.fadesp.org.br, no período de **11 a 14 de agosto de 2009.**

4.6. A apresentação do original do documento de identidade (com fotografia) será obrigatória no dia de realização das provas.

4.7 Para efetuar a inscrição, é imprescindível o número de Cadastro de Pessoa Física (CPF) do candidato.

4.8 Antes de efetuar a inscrição, o candidato deverá conhecer o Edital de Abertura e certificar-se de que preenche todos os requisitos exigidos. No momento da inscrição, o candidato deverá optar por **cargo** para o qual deseja inscrever-se, observada a oferta de vagas do quadro constante do anexo I do Edital de Abertura. Uma vez efetivada a inscrição não será permitida, em hipótese alguma, a sua alteração no que se refere à opção de **cargo** para o qual se inscreveu.

4.10. As informações prestadas no formulário de inscrição via Internet serão de inteira responsabilidade do candidato, dispondo a FADESP do direito de excluir do concurso público aquele que não preencher o formulário corretamente.

5. DAS PROVAS OBJETIVAS

5.1. As provas objetivas terão a duração de **04 horas** e serão aplicadas no dia **30 de agosto de 2009**, no turno da **manhã, das 8 às 12h (horário local)**, para todos os **Cargos de Nível Médio e Fundamental**, e, no turno da **tarde, das 14h30 às 18h30 (horário local)**, para os **Cargos de Nível Alfabetizado e Superior**. Desta forma o candidato poderá se inscrever, separadamente, e realizar as provas objetivas nos dois períodos, para cargos de nível de escolaridade em horários de provas diferentes.

5.2. As provas objetivas do Concurso Público compreenderão avaliação de conhecimentos, através da aplicação de prova objetiva de questões de múltipla escolha, de caráter eliminatório e classificatório, conforme abaixo:

5.2.1. Cargos de Nível Superior

| TIPO DE PROVA | ÁREA DE CONHECIMENTO/ DISCIPLINAS | Nº DE QUESTÕES |
|---------------|--------------------------------------|-------------------|
| Objetiva | - Língua Portuguesa | 10 |
| | - Noções de Informática | 08 |
| | - Conhecimentos Específicos | 12 |
| TOTAL | | 30 |

5.2.2. Cargo de Nível Médio

| TIPO DE PROVA | ÁREA DE CONHECIMENTO/ DISCIPLINAS | Nº DE QUESTÕES |
|---------------|--------------------------------------|-------------------|
| Objetiva | - Língua Portuguesa | 10 |
| | - Matemática | 05 |
| | - Noções de Informática | 05 |
| | - Conhecimentos Específicos | 10 |
| TOTAL | | 30 |

5.2.3. Cargos de Nível Fundamental

| TIPO DE PROVA | ÁREA DE CONHECIMENTO/ DISCIPLINAS | Nº DE QUESTÕES |
|---------------|--------------------------------------|-------------------|
| Objetiva | - Língua Portuguesa | 10 |
| | - Matemática | 10 |
| TOTAL | | 20 |

5.2.4. Cargos de Nível Alfabetizado

| TIPO DE PROVA | ÁREA DE CONHECIMENTO/ DISCIPLINAS | Nº DE QUESTÕES |
|---------------|--------------------------------------|-------------------|
| Objetiva | - Língua Portuguesa | 10 |
| | - Matemática | 10 |
| TOTAL | | 20 |

5.3. Os conteúdos programáticos das provas objetivas se encontram no Anexo deste Manual.

5.4. O local de realização das provas objetivas constará no cartão de inscrição do candidato.

5.5. Nos dias das provas o candidato deverá levar caneta esferográfica, tinta preta ou azul.

5.6. **No dia de prova** os candidatos deverão **comparecer ao local definido com uma hora de antecedência do horário fixado para o seu início, devendo apresentar o cartão de inscrição, juntamente com um original de documento de identidade com fotografia**. Serão considerados documentos de identidade: carteiras expedidas pelos Comandos Militares, pelas Secretarias de Segurança Pública, pelos Institutos de Identificação e pelos Corpos de Bombeiros Militares; carteiras expedidas pelos órgãos fiscalizadores de exercício profissional (ordens, conselhos etc.); passaporte brasileiro; certificado de reservista; carteiras funcionais do Ministério Público; carteiras funcionais expedidas por órgão público que, por lei federal, valham como identidade; carteira de trabalho; carteira nacional de habilitação (somente o modelo aprovado pelo artigo 159 da Lei n.º 9.503, de 23 de setembro de 1997).

5.7. Não serão aceitos como documentos de identidade: certidões de nascimento, CPF, títulos eleitorais, carteiras de motorista (modelo antigo), carteiras de estudante, carteiras funcionais sem valor de identidade, nem documentos ilegíveis, não-identificáveis e/ou danificados.

5.8. Não será aceita cópia do documento de identidade, ainda que autenticada, nem protocolo do documento.

5.9 Por ocasião da realização das provas, o candidato que não apresentar documento de identidade **original**, na forma definida no subitem 5.6 deste Manual, não poderá fazer as provas e será automaticamente eliminado do Concurso .

5.10. Caso o candidato esteja impossibilitado de apresentar, no dia de realização das provas, documento de identidade original, por motivo de perda, roubo ou furto, deverá ser apresentado documento que ateste o registro da ocorrência em órgão policial, expedido há, no máximo, noventa dias, ocasião em que será submetido à identificação especial, compreendendo coleta de impressão digital e assinatura em formulário próprio.

5.11. A identificação especial será exigida, também, ao candidato cujo documento de identificação apresente dúvidas relativas à fisionomia ou à assinatura do portador.

ANEXO - CONTEÚDO PROGRAMÁTICO

CARGO DE NÍVEL SUPERIOR

Língua Portuguesa

1. Compreensão e interpretação de textos.
2. Gêneros e tipos de texto.
3. Ortografia oficial.
4. Acentuação gráfica.
5. Estrutura e formação de palavras.
6. Classe de palavras, flexão e emprego.
7. Sintaxe da oração e do período.
8. Concordância nominal e verbal.
9. Regência nominal e verbal.
10. Colocação pronominal.
11. Emprego do sinal indicativo de crase.
12. Significação das palavras.
13. Figuras de linguagem.
14. Pontuação.
15. Redação oficial.

OBS: Em virtude de ainda não terem sido assimiladas as mudanças ortográfica e de acentuação gráfica pela maioria dos usuários da Língua Portuguesa, não serão consideradas as novas orientações segundo o Acordo Ortográfico.

Noções de Informática

1. Conceitos básicos relacionados a hardware, software, computadores, periféricos (monitor, teclado, mouse, impressora, discos rígidos, cd-rom, dvd-rom, pendrive, scanner).
2. Conceitos básicos relacionados ao ambiente Windows e suas funcionalidades: ícones, atalhos de teclado, janelas, arquivos, pastas, programas, aplicativos Word, Excel e PowerPoint.
3. Conceitos básicos de Internet, Intranet, Extranet: navegadores, browsers, correio eletrônico, sites de busca e pesquisa, grupos de discussão procedimentos e ferramentas de segurança aplicáveis a redes e internet. Sistemas de Informação: Conceitos de "workflow", Conceitos de Sistemas Integrados de Gestão (ERP).

CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS

Professor II – Educação Física

1. Atividade Física/Movimento Humano: Performance (desempenho e condicionamento humano).
2. Saúde e Qualidade de Vida (aptidão física e aspectos preventivos e terapêuticos do exercício físico).
3. Comportamento (mecanismos e processos de desenvolvimento motor, aquisição de habilidades motoras).
4. Cultura (jogos, lutas, danças, ginásticas, esporte, lazer e recreação).
5. Abordagens da Educação Física Escolar (Desenvolvimentista, Críticas, Psicomotora e Construtivista).
6. Anatomia Humana: Aspectos gerais do corpo humano.
7. Princípios biológicos básicos do treinamento esportivo.
8. Sistemas.
9. Socorros e Urgências no Esporte.
10. Corporeidade (Esquema corporal, Imagem corporal e Expressão Corporal).
11. Crescimento e Desenvolvimento Corporal.

12. Equipamento e Material (diferentes equipamentos e materiais e suas possibilidades de utilização na ação pedagógica e técnico científica com as manifestações de atividade física/movimento humano).
13. Educação Física e Sociedade: A educação física na sociedade, a Escola como instituição social.
14. A importância da Educação Física.
15. Educação Física no processo ensino-aprendizagem: Aspectos psico-sociais.
16. Metodologia.
17. Planejamento e sua evolução.
18. Seleção de conteúdos.
19. Esporte, jogos e atividades rítmicas e expressivas: Atividades em geral.
20. Características sócio-afetivas, motoras e cognitivas.
21. Jogo cooperativo.
22. Perspectivas educacionais através do lúdico.
23. Regulamentos e Regras.
24. Organização de Eventos.

Professor II - Matemática

1. Recursos metodológicos para a abordagem de conteúdos matemáticos: resolução de problemas, história da matemática e jogos matemáticos;
2. Cálculo de área e volume de objetos geométricos.
3. Situações-problemas envolvendo relações métricas e trigonométricas no triângulo retângulo;
4. Conjuntos numéricos: representações, relações, propriedades e operações.
5. Sistemas de numeração: conversão e operações nos diversos sistemas;
6. Relações e funções: definições, representações gráficas; funções do 1º e do 2º grau;
7. Situações-problemas envolvendo equações e inequações do 1º e do 2º grau;
8. Polinômios, operações algébricas, propriedades, raízes e fatoração;
9. Sistemas lineares de equações: Métodos diretos de resolução e representação geométrica da solução;
10. O uso de matemática comercial e financeira em problemas vivenciados no ensino fundamental: razão, proporção, regra de três simples e composta, porcentagem e juros simples.

Professor II – História

1. O tempo histórico
2. A Antiguidade Clássica: Grécia e Roma, as condições de trabalho, organização política e social.
3. A religião e a religiosidade em Atenas, Esparta e Roma: mitologia e história.
4. A organização política, social e religiosa dos povos pré-históricos e pré-colombianos: os primeiros homens na África, os Inca, Maia e Asteca.
5. As relações de poder na sociedade medieval da Europa ocidental: a Cavalaria, os clérigos e servos.
6. O Estado Absolutista na França e Inglaterra e as formas de organização do império ultramarino português e espanhol na América.
7. As relações de trabalho no Brasil colonial e suas conexões Europa/África e Brasil/África: a escravidão negra e indígena.
8. A Amazônia colonial: formas de organização do trabalho indígena.
9. As revoltas indígenas e resistência negra no Brasil: fugas e rebeliões nos séculos XVIII e XIX.
10. A revolução industrial no século XVIII.
11. Os processos revolucionários europeus e americanos: o nascimento das democracias modernas

12. Os movimentos sociais e o processo de construção da nacionalidade: Inconfidência Mineira e Baiana.
13. O I Império Brasileiro e o período regencial: as lutas de independência, a Cabanagem no Pará.
14. O II Império Brasileiro: as questões platinas e a Guerra do Paraguai.
15. As correntes imigratórias e o processo de formação do mercado assalariado no Brasil no final do século XIX e início do XX.
16. Os abolicionismos e os republicanismos no Brasil.
17. A vida e o trabalho no seringal da Amazônia brasileira no final do século XIX e nas primeiras décadas do século XX.
18. Cultura, civilização e modernização das grandes cidades: os processos urbanísticos na Amazônia e suas contradições na virada do século XIX para o XX.
19. Os movimentos sociais na Primeira República: a Revolta da Vacina Canudos, Contestado.
20. A idéia de civilização e o neocolonialismo na África e na Ásia: o cenário da Primeira Guerra Mundial.
21. As redescobertas do Brasil: os movimentos modernistas e a busca das raízes nacionais entre 1920 e 1945.
22. A Revolução de 30, o governo Vargas e as novas relações de trabalho.
23. Nazismo, fascismo e integralismo: as formas de organização do Estado e da ação pública no período entre guerras.
24. A II guerra mundial e os reflexos no Brasil.
25. A Batalha da Borracha: Baratismo e nacionalismo
26. A cultura como instrumento disciplinarizador no governo Vargas e inauguração de uma releitura do nacionalismo, 1930-1954.
27. A Guerra Fria: as revoluções na China, em Cuba, Vietnã e Angola.
28. Teorias desenvolvimentistas: o governo militar, a integração nacional e os grandes projetos na Amazônia.
30. Os movimentos sociais e o processo da chamada "abertura" política dos anos de 1970 e 1980.
31. A cultura como campo de luta e interpretação social entre os anos 50 e 90: a bossa nova, o tropicalismo, o cinema novo, o rock nacional e manifestações culturais contra a discriminação (mulheres e afros-descendentes).
32. A desestruturação da política e economia no bloco socialista e a criação de uma nova ordem mundial: a globalização e a nova conjuntura social

Professor II – Ciências

I – DIVERSIDADE DOS SERES VIVOS

- Características gerais para classificação dos cinco reinos;
- Importância ecológica: fungos, bactérias, algas e protozoários;
- Prejuízo (doenças) saúde humana de alguns representantes dos reinos;

II – ANIMAIS E VETAIS

- Classificação e características dos vertebrados e invertebrados;
- Agrupamentos vegetais: principais características;
- Bases da fisiologia vegetal: fotossíntese, respiração, transpiração e reprodução;
- Importância econômica: animais e vegetais;

III – CORPO HUMANO

- Sistemas orgânicos integrados: nutrição e respiração, circulação e excreção;
- Sistemas orgânicos de integração ao ambiente: sistemas nervoso, endócrino, reprodutor, ósseo, muscular e órgãos dos sentidos;

IV - SAÚDE E SEXUALIDADE

- Drogas lícitas e ilícitas: prejuízos orgânicos e sociais;

- Doenças sexualmente transmissíveis;
- Métodos contraceptivos, concepção, gravidez e parto;
- Relações de gêneros: aspectos biológicos e sociais;
- Prevenção de doenças: bem estar físico, psíquico e social;

V - GENÉTICA E EVOLUÇÃO

- Avanços e tecnologias: DNA recombinante, Transgênese, Células-tronco, Clonagem e Projeto Genoma;
- Teorias de origem da vida e idéias evolucionistas;
- Moderna Teoria da Evolução;

VI - ECOLOGIA

- Fatores bióticos e abióticos no ecossistema;
- Cadeia alimentar – níveis tróficos;
- Relações intra-específicas e inter-específicas;
- Equilíbrio e desequilíbrio ambientais;
- Biomas brasileiros;

VII – FÍSICA E QUÍMICA (noções básicas)

- Cinemática, estática e dinâmica;
- Eletricidade e Magnetismo na natureza;
- Fenômenos sonoros e luminosos;
- Classificação dos elementos químicos;
- Propriedades das substâncias;
- A química na poluição: AR, ÁGUA e SOLO;
- Reações químicas: o poder das transformações;
- Constituição e reciclagem do lixo.

Professor II- Língua Inglesa

1. Compreensão de textos em Língua Inglesa: estratégias de leitura, tipologia textual, estrutura e organização textual.
2. Principais elementos e relações da estrutura lingüística da Língua Inglesa: morfologia, sintaxe, semântica, fonologia, vocabulário.
3. Fundamentos teóricos do processo ensino/aprendizagem da Língua Inglesa: a abordagem comunicativa, os PCNs de língua estrangeira moderna para o ensino médio.

Professor II – Educação Infantil ou Séries Iniciais e finais

1. Processo de Ensino e de Aprendizagem e as Teorias de Aprendizagem.
2. Relação professor-aluno.
3. Os métodos de ensino.
4. Processo didático pedagógico: planejamento – organização – execução e avaliação da aula.
5. As teorias em Educação: Piaget/Vygotsky e Wallon.
6. Instrumentos de Planejamento das Ações Educativas: Projeto Educativo / Proposta Pedagógica / Plano Escolar / Plano de Ensino.
7. O trabalho coletivo como princípio educativo.
8. Inclusão Escolar.
8. Eixos Norteadores da Política Educacional.
9. A autonomia e a participação como finalidade da educação – a gestão democrática na escola.
10. A organização e o funcionamento das escolas de Educação Infantil e Ensino Fundamental.
11. O lúdico na educação: a questão da afetividade, do jogo e da brincadeira.
12. Organização curricular interdisciplinar.
13. Legislação e Documentos: LDB / Estatuto da Criança e do Adolescente / Constituição da República Federativa do Brasil/ Referencial Curricular Nacional para a Educação Infantil / Parâmetros Curriculares Nacionais.

Coordenador Pedagógico I

1. Questões atuais da educação.
2. Legislação educacional: Lei de Diretrizes e Bases; Estatuto da Criança e do Adolescente; Diretrizes Curriculares Nacionais para o Ensino Fundamental; Diretrizes Curriculares Nacionais para a Educação Infantil.
3. Diretrizes Curriculares Nacional para a educação de Jovens e adultos.
4. Desafios atuais da educação pública.
5. Didática e prática de ensino como eixos da aprendizagem.
6. Avaliação educacional: dimensões, métodos e técnicas.
7. O planejamento educacional e o projeto pedagógico como ferramentas para a melhoria da educação pública.

Supervisor de Área II

1. Questões atuais da educação.
2. Legislação educacional: Lei de Diretrizes e Bases; Estatuto da Criança e do Adolescente; Diretrizes Curriculares Nacionais para o Ensino Fundamental; Diretrizes Curriculares Nacionais para a Educação Infantil.
3. Desafios atuais da educação pública.
4. Didática e prática de ensino como eixos da aprendizagem.
5. Avaliação educacional: dimensões, métodos e técnicas.
6. O planejamento educacional e o projeto pedagógico como ferramentas para a melhoria da educação pública.

Técnico Pedagógico

1. Questões atuais da educação.
2. Legislação educacional: Lei de Diretrizes e Bases; Estatuto da Criança e do Adolescente; Diretrizes Curriculares Nacionais para o Ensino Fundamental; Diretrizes Curriculares Nacionais para a Educação Infantil.
3. Diretrizes Curriculares Nacional para a educação de Jovens e adultos.
4. Desafios atuais da educação pública.
5. Gestão e financiamento da educação.
6. O planejamento educacional e o projeto pedagógico como ferramentas para a melhoria da educação pública.
7. Documentação escolar e correspondências oficiais.
8. Relações humanas e desenvolvimento de pessoas.

Pedagogo

1. Questões atuais da educação.
2. Legislação educacional: Lei de Diretrizes e Bases; Estatuto da Criança e do Adolescente; Diretrizes Curriculares Nacionais para o Ensino Fundamental; Diretrizes Curriculares Nacionais para a Educação Infantil.
3. Diretrizes Curriculares Nacional para a educação de Jovens e adultos.
4. Desafios atuais da educação pública.
5. Gestão e financiamento da educação.
6. Didática e prática de ensino como eixos da aprendizagem.
7. Avaliação educacional: dimensões, métodos e técnicas.
8. O planejamento educacional e o projeto pedagógico como ferramentas para a melhoria da educação pública.

Assistente Social

1. Fundamentação Teórico- Metodologica do Serviço Social e suas diferentes matrizes;
2. Planejamento em Serviço Social;

3. Pesquisa e a produção de conhecimento no Serviço Social;
4. Instrumental Técnico-operativo do serviço Social;
5. Ética em Serviço Social;
6. Políticas Sociais e Direitos Sociais;
7. Seguridade Social; Assistência, Saúde e Previdência Social;
8. A questão do Idoso;
9. O ECA e suas determinações para uma política de atenção à Criança e ao Adolescente;
10. Espaço Público, Cidadania e Terceiro Setor;
11. A LOAS
12. O Sistema Único de Saúde (SUS)
13. Tratamento Fora do Domicílio (TFD)
14. O estudo social em perícias, laudos e pareceres técnicos
15. Movimentos Sociais, Populares e Comunitário
16. O desenvolvimento de comunidade como estratégia de intervenção

Engenheiro Agrônomo

1. Agricultura e pecuária.
 - 1.1. Fruticultura com ênfase na cultura local;
 - 1.2. Oleicultura com ênfase em agricultura orgânica;
 - 1.3. Reflorestamento;
 - 1.4. Praças e jardins de regiões urbanas;
 - 1.5. Legislação agro-industrial;
 - 1.6. Apicultura;
 - 1.7. Gado leiteiro;
 - 1.8. Suinocultura;
 - 1.9. Piscicultura.
2. Princípios básicos de agroecologia.
 - 2.1. Definição e conceito de agroecologia;
 - 2.2. Princípios de agroecologia;
 - 2.3. Transição agroecologia;
 - 2.4. Sustentabilidade;
 - 2.5. Plantas recuperadoras do solo;
 - 2.6. Sucessão vegetal;
 - 2.7. Ciclagem de nutrientes;
 - 2.8. Relação de Culturas;
 - 2.9. Sistemas agroflorestais.
3. Desenvolvimento rural.
 - 3.1. Desenvolvimento rural sustentável;
 - 3.2. Desenvolvimento local;
 - 3.3. Desenvolvimento econômico;
 - 3.4. Modernização agrícola;
 - 3.5. Revolução verde;
 - 3.6. Ecossistema e agroecossistema;
 - 3.7. Enfoque sistêmico;
 - 3.8. Participação popular;
 - 3.9. Políticas públicas.

Médico Veterinário

1. Anatomia e Fisiologia de Animais de Produção: Anatomia e Fisiologia das espécies bovina, caprina, ovina e suína.
2. Sistemas locomotor, cardio-respiratório e digestivo.
3. Enfermidades de Animais de Produção e Silvestres: Etiopatogenia, diagnóstico, profilaxia e tratamento das enfermidades de espécies de produção herbívoras ruminantes e não ruminantes e silvestres da Região Amazônica.
4. Zoonoses: Enfermidades de animais domésticos e silvestres transmissíveis ao homem.
5. Etiopatogenia, diagnóstico e profilaxia.
6. Reprodução de Animais de Produção: Anatomia e fisiopatologia da reprodução de herbívoros ruminantes e não ruminantes
7. Reprodução assistida.

8. Vigilância Sanitária e Ambiental: Legislação Federal do Sistema Nacional de Vigilância Sanitária, do Meio Ambiente e da Saúde.

Psicólogo

1. Psicologia Organizacional: definição, histórico, áreas de atuação e função do psicólogo nas organizações.
2. Gestão de pessoas, recrutamento, avaliação de desempenho, treinamento e desenvolvimento de pessoas.
3. Conhecimento, aprendizagem e desempenho humano nas organizações.
4. Qualidade de vida e saúde mental no trabalho.
5. Psicopatologia geral e saúde mental no trabalho: diagnóstico das perturbações psíquicas e o papel do psicólogo na equipe multidisciplinar.
6. Teorias da personalidade.
7. Teorias e técnicas psicoterápicas.
8. Psicodiagnóstico.
9. Técnicas de exame e aconselhamento psicológico: principais instrumentos de avaliação psicológica.
10. Psicologia e saúde: a inserção do psicólogo na área de saúde e formas de intervenção.
11. Psicologia Social, Institucional e do Trabalho: formas de atuação e intervenção.
12. Análise dos processos intergrupais e técnicas de dinâmica de grupo.
13. Entrevista admissional: princípios, técnicas e roteiros de entrevista.
14. Perícias psicológicas: pareceres, laudos e relatórios técnicos.
15. Atribuições e código de ética do psicólogo organizacional e hospitalar.

Engenheiro Ambiental

1. Ecologia e ecossistemas brasileiros.
2. Ciclos biogeoquímicos.
3. Noções de Meteorologia e Climatologia.
4. Noções de Hidrologia e Hidrogeologia.
5. Noções de Geologia e Solos.
6. Noções de Sensoriamento Remoto, Geoprocessamento, Sistemas de Informação Geográfica (SIG) e Cartografia.
7. Qualidade do ar: poluição atmosférica, parâmetros legais e controle de emissões. Dispersão de poluentes atmosféricos.
8. Qualidade da água: poluição hídrica, parâmetros legais e tecnologias de tratamento de águas e efluentes para descarte e/ou reuso.
9. Qualidade do solo e da água subterrânea.
10. Gerenciamento e tratamento de resíduos sólidos e de água subterrânea.
11. Caracterização e recuperação de áreas degradadas. Remediação Ambiental.
12. Poluição sonora: CONAMA N° 001/90; ABNT/NBR N° 10.151 e 10.152.
13. Monitoramento ambiental: conceitos, objetivos e suas aplicações ao monitoramento de solo, água, ar, fauna, flora e ecossistemas.
14. Educação Ambiental.
15. Licenciamento Ambiental: Estudos de impacto ambiental Relatório de impacto ambiental e Avaliação de riscos e impactos ambientais: regulamentação, metodologias e aplicabilidade, Processo de licenciamento ambiental.
16. Noções de economia ambiental: Noções de valoração do dano ambiental. Passivos ambientais.
17. Planejamento ambiental, planejamento territorial, urbanismo, vocação e uso do solo. Zoneamento ecológico-econômico.

18. Meio ambiente e sociedade.

19. Política Nacional de Meio Ambiente: Lei n.º 6.938/81.

20. Política nacional de recursos hídricos, Manejo de bacias hidrográficas, Avaliação de planos de gestão de bacias hidrográficas.

Biólogo

1. NOÇÕES GERAIS DE MORFOFISIOLOGIA HUMANA. Organização morfofuncional e fisiológica dos sistemas: digestório, urinário, circulatório e hematopoiético. Tecidos básicos: epitelial e conjuntivo: propriamente dito e especializado (digestório, urinário, circulatório e hematopoiético).
2. BIOLOGIA CELULAR E MOLECULAR. Bases moleculares da constituição celular. Estrutura e função dos componentes celulares. Formação e armazenamento de energia.
3. TOXICOLOGIA AMBIENTAL. Conceitos básicos sobre contaminantes ambientais: definição, origens e tipos. Efeitos sobre plantas, animais e humanos. Biometabolismo: exposição, cinética, dinâmica e excreção. Toxicidade crônica: carcinogênese, teratogênese e mutagênese.
4. TOXICOLOGIA OCUPACIONAL. Introdução: conceitos e monitorização. Estudo toxicológico dos gases e vapores (monóxido de carbono). Estudo toxicológico dos compostos metemoglobinizantes e dos compostos derivados do íon cianeto. Estudo toxicológico dos hidrocarbonetos aromáticos. Estudo toxicológico dos metais: chumbo e mercúrio, de importância para a região amazônica.
5. BIOSSEGURANÇA. Boas práticas laboratoriais. Níveis de biossegurança. Equipamentos de proteção individual e coletiva. Mapas de risco. Segurança química e biológica. Gerenciamento de resíduos perigosos. Tratamento de Resíduos industriais e de serviços de saúde.
6. BIOÉTICA. Origens, fundamentos e princípios. Comitês de ética em pesquisa com seres humanos. Bioética frente ao uso de células tronco e à transgenia.

Arquiteto

1. Relações do planejamento com o desenho e o projeto urbano.
2. A paisagem, o paisagismo e o meio ambiente.
3. Projetos físico-territoriais de universidades.
4. Legislação urbanística.
5. Princípios e técnicas para adequação das edificações e do espaço urbano às exigências bioclimáticas.
6. Projeto arquitetônico, particularmente no que se refere a projetos de equipamentos hospitalares e educacionais.
7. Sistemas estruturais e construtivos; instalações prediais; planejamento, gerenciamento e acompanhamento de obras.
8. Princípios e normas relacionados à acessibilidade arquitetônica.
9. Estudos de viabilidade financeira e orçamento de obras públicas.

Bibliotecário

1. BIBLIOTECONOMIA E CIÊNCIA DA INFORMAÇÃO: conceitos, objetivos e histórico.
2. BIBLIOTECÁRIO: Código de Ética e legislação. O moderno profissional da informação.
3. PLANEJAMENTO E GESTÃO DE UNIDADES DE INFORMAÇÃO: planejamento, organização e administração de serviços de informação.

4. FORMAÇÃO E AVALIAÇÃO DE COLEÇÕES: políticas de seleção, aquisição e descarte. Avaliação de coleções. Preservação, conservação e restauração de documentos.
5. REPRESENTAÇÃO DESCRITIVA DE DOCUMENTOS: Aplicação das normas do Código de Catalogação Anglo-Americano - 2ª edição revista (AACR2R) para catalogação descritiva, pontos de acesso, cabeçalhos para pessoas e entidades.
6. REPRESENTAÇÃO TEMÁTICA DE DOCUMENTOS: Indexação e sistemas de classificação decimal: CDD e CDU.
7. NORMALIZAÇÃO DE TRABALHOS TÉCNICO-CIENTÍFICOS: Associação Brasileira de Normas Técnicas-ABNT: normas para relatórios, livros e folhetos, títulos de lombada, artigo em publicação periódica científica impressa, resumos, numeração progressiva das seções de um documento escrito, sumário, referências e citações.
8. FONTES DE INFORMAÇÃO NACIONAIS E INTERNACIONAIS.
9. AUTOMAÇÃO DE UNIDADES DE INFORMAÇÃO: bancos e bases de dados, formatos de intercâmbio, formato MARC21.
10. REDES E SISTEMAS DE INFORMAÇÃO: Redes de bibliotecas, sistemas de informação automatizados nacionais e internacionais.
11. DISSEMINAÇÃO DA INFORMAÇÃO: Estudo da comunidade e do usuário, disseminação da informação e tecnologias de informação e comunicação.

Engenheiro Civil

1. Interpretação de Projetos de Obras Civis
 - 1.1. Arquitetônicos;
 - 1.2. Estruturais: Concreto, Aço e Madeira;
 - 1.3. Laudos de Sondagens e Fundações;
 - 1.4. Instalações Elétricas e Hidro-Sanitárias;
2. Materiais de Construção Civil
 - 2.1. Características e Propriedades dos Principais Materiais de Construção Civil: Concreto, Aço, Madeira, Tijolo, Cimento, Areia, Vidro, etc.;
 - 2.2. Determinação da Quantidade de Materiais Necessários para a execução de Obras Civis: Cimento, Tijolo, Telha, etc.;
 - 2.3. Especificação de Materiais e Serviços
3. Execução de Obras Civis
 - 3.1. Instalação de Canteiros de Obras;
 - 3.2. Locação de Obras;
 - 3.3. Depósito e Armazenamento de Materiais;
 - 3.4. Execução de Sondagens e de Fundações;
 - 3.5. Execução de Estruturas de Concreto, Aço e Madeira;
 - 3.6. Instalações Elétricas e Hidro-Sanitárias
 - 3.7. Execução de Alvenarias, Rebocos e Revestimentos de Paredes;
 - 3.8. Instalação de Esquadrias;
 - 3.9. Execução de Pisos
 - 3.10. Coberturas e Impermeabilizações;
 - 3.11. Pinturas e Acabamentos.
4. Noções Básicas de Engenharia Legal
 - 4.1. Engenharia de Avaliações (Orçamentos);
 - 4.2. Licitações e Contratos com a Administração Pública;
 - 4.3. Segurança do Trabalho;
 - 4.4. Consolidação das Leis Trabalhistas

Engenheiro Sanitário

1. Importância do abastecimento de água.
2. A água na transmissão de doenças.

3. Qualidade, impurezas e características físicas, químicas e biológicas da água; padrões de potabilidade; controle da qualidade da água.
4. Quantificação da água: métodos de medição de vazões em rios (chave curva), previsão de vazão por métodos estatísticos (Gumbel, etc.) e por métodos determinísticos (método racional, método do SCS); estimativa de vazões mínimas (Q7,10 e Q95).
5. Auto depuração de cursos d'água : DBO, DQO, OD, queda e recuperação do OD em rios devido ao lançamento de carga orgânica poluidora.
6. Consumo de água; estimativa de população.
7. Captação de águas superficiais e subterrâneas: tipos de captação; materiais e equipamentos; dimensionamento; proteção.
8. Adução de água: tipo de adutoras; dimensionamento; materiais empregados; bombas e estações elevatórias.
9. Reservatórios de distribuição: tipos, localização, dimensionamento.
10. Redes de distribuição: traçado, métodos de dimensionamento, materiais empregados.
11. Tratamento de água de abastecimento para pequenas e grandes comunidades: coagulação/floculação; decantação; filtração; oxidação/desinfecção; fluoretação/desfluoretação; aeração - tecnologias, dimensionamento e composição do tratamento em função da qualidade da água bruta.
12. Sistemas de coleta de esgotos sanitários: traçado, materiais e equipamentos, dimensionamento; operação e manutenção.
13. Tratamento coletivo e individual de águas residuárias domésticas: características dos esgotos; processos e grau de tratamento; tratamento preliminar; tratamento secundário e terciário; tratamento do lodo; reuso da água e disposição no solo.
14. Tratamento de efluentes industriais: características dos efluentes; tipos de tratamento; dimensionamento; recuperação de materiais.
15. Drenagem urbana: traçado, materiais, dimensionamento, manutenção.
16. Resíduos sólidos: conceito, classificação, acondicionamento, coleta, transporte e destino final; limpeza pública.
17. Resíduos hospitalares: armazenamento, coleta, destino final, normas técnicas aplicáveis.
18. Ecologia e poluição ambiental.

Nutricionista

Conceito de alimentação e nutrição. Grupos de alimentos. Leis da alimentação. Princípios nutritivos: conceito, classificação, funções, digestão, absorção e metabolismo. Bases para uma boa alimentação. Ingestão recomendada de energia e nutrientes. Cálculo das necessidades calóricas do indivíduo normal. Recomendação da distribuição energética nas necessidades energéticas totais, parâmetros de avaliação da qualidade nutricional das dietas, contribuição em energia das proteínas totalmente utilizáveis: NDpCal (%); coeficiente g/cal, cálculo da relação nitrogênio/kcal, conversões e equivalências de medidas. Nutrição nos estágios da vida: na gestação e lactação, do recém-nascido, da criança, do adolescente, jovens e do idoso. Aleitamento materno. Avaliação do estado nutricional do indivíduo sadio e enfermo. Métodos de inquéritos alimentares. Educação alimentar e nutricional. Nutrição nos estágios patológicos. Aconselhamento nutricional. Suporte nutricional. Terapia nutricional enteral e parenteral. Modificações da dieta normal e padronizações hospitalares. Interação droga x nutriente. Alimentos: classificação, características físico-

químicas dos seus constituintes, seleção conservação e armazenamento; técnicas de pré-preparo, preparo e cocção. Administração dos serviços de alimentação: dimensionamento de área física, de equipamentos, planejamento e organização, planejamento de cardápios, custos e controle. Qualidade nutricional e sensorial na produção de refeições: atenção alimentar e nutricional na produção de refeições, gestão de cardápios e sistema de avaliação da qualidade nutricional e sensorial-AQNS. Higiene dos alimentos: legislação básica aplicável, higiene pessoal, de ambiente e equipamentos e utensílios, doenças veiculadas pelos alimentos, epidemiologias das doenças veiculadas pelos alimentos, detergentes e sanificantes. Análise de Perigos e Pontos Críticos de Controle. Boas Práticas de Fabricação. Nutrição e Saúde Pública: epidemiologia das doenças carenciais, anemia ferropriva, hipovitaminose A, bócio endêmico. Vigilância nutricional. Epidemiologia: bases conceituais; indicadores de saúde; vigilância epidemiológica; transição demográfica, fatores determinantes do processo saúde-doença e epidemiológica, epidemiologia das doenças nutricionais e desnutrição protéico-calórica. Diagnóstico do estado nutricional de populações. Merenda escola: diretrizes operacionais para o planejamento de atividades do programa nacional de alimentação escolar; controle de qualidade e planejamento de cardápios. Característica do método científico. Etapas de um trabalho de investigação científica: preparatória, executiva e de apresentação. Ética profissional.

Fonoaudiólogo

1. Ética Profissional
2. Responsabilidades gerais do Fonoaudiólogo
3. Crescimento e desenvolvimento das estruturas orofaciais
4. Aquisição do desenvolvimento da linguagem
5. Patologias:
 - Distúrbios de origem neurológica
 - Distúrbios articulatorios
 - Distúrbios de voz
 - Gagueira
 - Deficiência auditiva
6. Avaliação audiológica
7. Alterações na comunicação gráfica
8. A Fonoaudiologia e a Instituição Escolar
9. A Fonoaudiologia em Serviço de Saúde Pública
10. A Fonoaudiologia em Saúde Ocupacional
11. Política de Saúde
12. Princípios e diretrizes do SUS

Zootecnista

1. ECOLOGIA E CONSERVAÇÃO DE RECURSOS NATURAIS

Noções básicas de Ecologia. Estrutura e funcionamento do ecossistema. Fatores ecológicos no ecossistema. Ecologia de populações. Ecologia de comunidades. Principais tipos de ecossistemas. Impactos ambientais e conservação dos ecossistemas aquáticos. Agroecossistemas: caracterização e conservação ambiental. Planejamento e proteção ambiental.

2. ETOLOGIA

Adaptação: comportamento como forma de adaptação. Seleção natural e evolução do comportamento. Comportamento inato, ontogenia do comportamento e comportamento aprendido. Comportamento social: Agrupamentos. Comunicação. Observação e medida do comportamento animal. Fatores sensoriais no comportamento. Comportamento de manutenção.

Ritmos. Hormônios e ferormônios. Comportamento e bem estar animal.

3. AMBIÊNCIA EM ZOOTECNIA

Introdução à bioclimatologia: adaptações e evolução dos animais. Efeitos do ambiente na produção, reprodução e saúde dos animais. Fatores climáticos e mecanismos de termorregulação. Interação genótipo-ambiente.

4. FORRAGICULTURA E PASTAGENS

Importância da pastagem no contexto da produção de ruminantes. Pastagens da Amazônia. Estabelecimento e manejo de pastagens. Nutrição mineral e adubação de pastagens. Degradação de pastagens. Recuperação e melhoramento de pastagens. Produção de sementes de plantas forrageiras. Pragas e plantas invasoras de pastagens. Formação e manejo de capineira. Conservação de forragens.

5. GESTÃO AMBIENTAL APLICADA À ZOOTECNIA

Gestão ambiental na empresa agropecuária. Conservação e manejo de recursos naturais, manejo de dejetos e subprodutos das explorações zootécnicas. Clima e meio ambiente. Problemas ambientais de origem antrópica. Economia e meio ambiente. Política de desenvolvimento integrado e suas características. Inserção do meio ambiente no planejamento econômico. Noções de direito ambiental. Gestão de resíduos. Avaliação de impactos ambientais. Instrumentos de gestão e suas implementações: conceitos e prática.

6. APICULTURA E MELIPONICULTURA

Produção de abelhas melíferas considerando a viabilidade econômica e a sustentabilidade. Biologia das abelhas melíferas, instalações apícolas e manejo de um apiário.

7. AQUICULTURA/PESCA

Produção de organismos aquáticos considerando a viabilidade econômica e a sustentabilidade. Recursos pesqueiros da Região Amazônica/ Gestão aquícola.

8. CRIAÇÃO DE ANIMAIS SILVESTRES

Produção de animais silvestres considerando a viabilidade econômica e a sustentabilidade. Exploração de animais silvestres em cativeiro. Nutrição e manejo sustentável de animais silvestres.

9. LEGISLAÇÃO AGRÁRIA, GESTÃO E PLANEJAMENTO AMBIENTAL

Desenvolvimento integrado. Legislação agrária. Base legal e legislação para a gestão ambiental. Auditoria ambiental. Controle de qualidade ambiental. Planejamento e o enfoque ambiental. Direito dos animais. Lei de Crimes Ambientais/Decreto.

10. GESTÃO DE SUBPRODUTOS E RESÍDUOS DE ORIGEM ANIMAL

Principais subprodutos, resíduos e dejetos da produção animal. Impactos ambientais e legislação para o uso na alimentação animal. Processo de tratamento e alternativas de uso na propriedade rural.

11. PLANTAS TÓXICAS ANIMAIS

Biologia, classificação e ocorrência de plantas tóxicas e invasoras de pastagens da Região Norte. Descrição e preparo de plantas tóxicas e invasoras para identificação. Controle de plantas tóxicas e invasoras de pastagens. Nível de toxicidade e sintomas nos animais.

12. DESENVOLVIMENTO RURAL SUSTENTÁVEL

Concepção sistêmica da realidade. Evolução da agropecuária e desenvolvimento econômico no Brasil. Planejamento e interdisciplinaridade. Sistemas de produção diversificados e integrados. Critérios e indicadores de sustentabilidade.

13. NUTRIÇÃO ANIMAL

Digestão de monogástricos: produção de enzimas, utilização dos nutrientes, consumo, e digestibilidade dos alimentos, métodos para expressar o valor nutritivo.

Exigência nutricional dos animais monogástricos para: manutenção e produção. Desenvolvimento do trato digestivo. Ruminantes: microbiologia ruminal. Ingestão e digestibilidade de alimentos. Utilização de carboidratos, lipídeos, nitrogênio protéico e não protéico. Exigências nutricionais para manutenção, crescimento, e produção.

14. PRÁTICAS ZOOTÉCNICAS

Práticas sobre identificação, contenção e pesagem de animais de pequeno e grande porte. Coleta, embalagem e expedição de alimentos e material biológico para análise. Aplicação de medicamentos. Direitos dos animais.

15. FORMAS NÃO CONVENCIONAIS DE CRIAÇÃO ANIMAL

Criação de galinha caipira, produção animal num sistema agroecológico, produção orgânica, produção de suínos em cama sobreposta.

16. INTERAÇÕES ECOLÓGICAS

A predação. O parasitismo. A competição. O comensalismo. O mutualismo. A simbiose. Importância ecológica das interações. O equilíbrio ecológico e o controle homeostático do ecossistema.

Médico Auditor

1. Diretrizes e bases da implantação do SUS.
2. Constituição da República Federativa do Brasil - Saúde.
3. Organização da Atenção Básica no Sistema Único de Saúde.
4. Epidemiologia, história natural e prevenção de doenças.
5. Reforma Sanitária e Modelos Assistenciais de Saúde - Vigilância em Saúde.
6. Indicadores de nível de saúde da população.
7. Políticas de descentralização e atenção primária à Saúde.
8. Doenças de notificação compulsória no Estado de São Paulo.
9. Código de Ética Médica.
10. Atualidades sobre Saúde Pública e Medicina Geral.
11. Saúde Pública.
12. Medicina Social e Preventiva.
13. Código de Processo Ético.
14. Conhecimentos Específicos Laudo Médico para emissão de AIH: procedimentos e análise; Normas do SIH/SUS para liberar: Cirurgia Múltipla, Politraumatizado, Permanência Menor, Mudança de Procedimento, Homônimos; Normas para emissão da nova AIH; Motivos mais comuns para rejeição de AIH; Auditoria hospitalar: prontuário Médico; Programa Nacional de Avaliação de Serviços de Saúde - PNASS - Min, Saúde; Sistema de Atendimento da Demanda Espontânea - SADE - Min Saúde; Código de Ética Médica - art. 8º, 19, 21, 42, 57, 76, 81, 85, 118 e 121; Código Internacional de doenças - CID; Constituição Federal Artigos 196 a 202; Lei Federal 8080 de 19 de setembro de 1990; Lei Federal 8142 de 28 de dezembro de 1990; SUS Sistema Único de Saúde; Códigos de tabelas de procedimentos.

Médico Anestesiologista

1. Farmacologia aplicada à anestesiologia:
 - 1.1. farmacologia dos anestésicos locais;
 - 1.2. bloqueio subaracnóideo;
 - 1.3. bloqueio epidural;
 - 1.4. transmissão e bloqueio neuromuscular;
 - 1.5. preparo pré-anestésico;
 - 1.6. parada cardíaca e reanimação;
 - 1.7. complicações em anestesia.
2. Legislação do SUS – Sistema Único de Saúde.

Médico Cardiologista

1. Hipertensão Arterial Sistêmica
2. Insuficiência Cardíaca
3. Estenose da Válvula Mitral
4. Insuficiência da Válvula Mitral
5. Prolápio da Válvula Mitral
6. Estenose da Válvula Aórtica
7. Insuficiência da Válvula Aórtica
8. Cardiomiopatias
9. Insuficiência Coronária Aguda
10. Insuficiência Coronária Crônica
11. Cardiopatias Congênitas Cianóticas (Cia; Civ; Pca)
12. Cardiopatias Congênitas Cianóticas (Tetralogia de Fallot; Drenagem Anômala de Veias Pulmonares)
13. Aterosclerose e Dislipidemia
14. Endocardite Infeciosa
15. Febre Reumática
16. Eletrocardiograma Normal
17. Eletrocardiograma – Sobrecarga de Câmaras Cardíacas
18. Eletrocardiograma – Infarto Agudo do Miocárdio

Médico Ortopedia

- I. ORTOPEDIA:
 1. Coluna cervical: cervicalgia e cervicobraquialgia.
 2. Coluna dorsolombar: escolioses estruturadas e não estruturadas. Síndromes dolorosas (lombalgias, lombociatalgias hérnia de disco, espondilolistese)
 3. Cintura escapular e tórax: deformidade de Sprengel, pectus escarvatum e carinatum.
 4. Ombro e cotovelo: ombro congelado, bursites, peritendinites. Epicondilite medial e lateral do cotovelo. Síndrome do interósseo posterior.
 5. Antebraço, punho e mão: deformidades congênitas. Doença de De Quervain. Síndrome do túnel do carpo.
 6. Quadril: luxação congênita do quadril. Sinovite transitória. Doença de Legg-Perthes. Epifisiólise da cabeça femoral. Coxartroses
 7. Joelho: luxação recidivante de patela. Menisco discóide congênito. Patela alta. Geno valgo, varo e recurvatum. Enfermidade de Blount. Osteocondrite dissecante. Cisto de Baker. Doença de Osgood-Schlatter. Gonoartroses.
 8. Perna e tornozelo: pseudo-artrose congênita de tíbia.
 9. Pé: pé torto congênito. Metatarso varo. Pé plano valgo. Pé cavo. Hálux valgo. Doença de Sever, Köhler e Freiberg. Metatarsalgias.
- II. Tumores ósseos benignos e malignos. Lesões pseudo tumorais.
- III. Infecções osteoarticulares: osteomielite aguda e crônica. Artrite séptica
- IV. TRAUMATOLOGIA:
 1. Fraturas e luxações da coluna cervical. Fraturas e luxações da coluna torácica e lombar. Fraturas de clavícula (tratamento conservador e cirúrgico). Luxação acromioclavicular. Fraturas de costela
 2. Membro Superior: fraturas e luxações do ombro; fraturas do úmero; fraturas e luxações do cotovelo na criança e no adulto; fraturas do antebraço e do punho; fraturas e luxações da mão e dedos.
 3. Membro Inferior: fraturas e luxações do quadril. Fraturas do colo do fêmur e luxação coxo femoral. Fraturas do fêmur na criança e no adulto. 4. Fraturas e luxações do joelho. Fraturas da tíbia e da fíbula. Fraturas e luxações do tornozelo. Fraturas e luxações do pé.

Médico Ginecologista

1. Ciclo menstrual normal e anormal
2. Puberdade precoce e tardia
3. Amenorréia
4. Hemorragia uterina disfuncional
5. Dor pélvica aguda e crônica
6. Dismenorréia e Tensão pré menstrual
7. Doença inflamatória pélvica
8. Doenças sexualmente transmissíveis
9. Endometriose e miomatose uterina
10. Colposcopia e colpocitologia
11. Patologia benigna do colo uterino
12. Patologia benigna da vulva e vagina
13. Câncer de colo e do corpo do útero
14. Tumores benignos e malignos do ovário
15. Câncer de mama
16. Câncer de vulva e vagina
17. Trauma ginecológico e abuso sexual
18. Síndrome do climatério
19. Geriatria em ginecologia
20. Diagnóstico de gravidez
21. Assistência pré-natal
22. Fatores de risco reprodutivo
23. Drogas em obstetria
24. Êmese e hiperemese gravídica
25. Anemias
26. Infecção urinária
27. Vulvovaginites e DST
28. Síndromes hemorrágicas da gravidez
29. Doença hipertensiva da gravidez
30. Diabetes gestacional
31. Prematuridade
32. Sofrimento fetal agudo e crônico
33. Patologia do líquido amniótico
34. Mecanismo de parto e assistência ao parto
35. Discinesias
36. Apresentações anômalas
37. Desproporção feto pélvica
38. Puerpério e suas complicações
39. Anticoncepção e planejamento familiar

Médico Pediatra

1. Vacinações
2. Aleitamento materno
3. Aleitamento artificial
4. Alimentação do lactente
5. Crescimento e desenvolvimento normal
6. Desnutrição energético-protéica
7. Obesidade
8. Anemia ferropriva
9. IVAS
10. Pneumonias
11. Asma
12. Tuberculose
13. Diarréias
14. Refluxo gastroesofágico
15. Síndrome nefrótica
16. Síndrome nefrítica
17. Infecção do trato urinário
18. Características do RN normal
19. Tratamento clínica da infecção pelo HIV em crianças
20. Código de Ética Médica

Médico Cirurgião

1. Princípios da Cirurgia e da Técnica Cirúrgica; O ambiente cirúrgico. Anestesia local e loco-regional. Técnica Asséptica – antisepsia e esterilização. Operações fundamentais. Equipe cirúrgica. Agressão cirúrgica. Nutrição Artificial. Choque. Cicatrização. Equilíbrio ácido-básico. Infecções em cirurgia.

Toracotomias.. Drenagens torácicas. Laparotomias. Cirurgia das hérnias. Cirurgia do esôfago. Cirurgia gastroduodenal. Cirurgia do intestino grosso. Apendicectomias. Cirurgia ano-retal. Cirurgia do fígado, das vias biliares e pancreática. Traqueotomias. A ética na cirurgia.

2. Patologias Cirúrgicas do Tubo Digestivo: Divertículos do esôfago. Atresias do esôfago e fístulas traqueoesofágica. Traumatismos do esôfago. Hérnias do hiato esofágico. Tumores esofágicos. Úlceras gastroduodenais e suas complicações. Tumores gastrointestinais. Lesões agudas da mucosa gástrica. Estenose hipertrófica do piloro na criança e no adulto. Vólvulos gástricos. Divertículos gástricos. Obstrução intestinal. Divertículo de Meckel. Apendicites agudas. Megacolos. Enfermidade diverticular dos colos. Colites ulcerosas. Doença hemorroidária. Abscessos perianais. Doença de Crohn. Traumatismos hepáticos. Tumores hepáticos. Litíase intra e extra-hepática. Colangites. Dilatações congênitas das vias biliares intra e extra-hepáticas. Traumatismos pancreáticos. Pancreatites. Tumores pancreáticos. Traumatismos esplênicos. Tumores do baço.

3. Síndromes Abdominais Agudas: Abdome agudo. Princípios fundamentais no tratamento cirúrgico do abdome agudo. Hemorragias digestivas. Traumatismos abdominais. Síndromes causadoras do abdome agudo e patologias que o simulam.

4. Patologias Cirúrgicas do Diafragma, Parede Abdominal, Peritônio, Epiplo e Espaço Retroperitoneal: Hérnias diafragmáticas. Perfurações inflamatórias do diafragma. Traumatismos da parede abdominal. Eventração e evisceração através da parede abdominal. Tumores da parede abdominal. Hérnias abdominais. Epiploites, Torção do epiplo. Tumores do epiplo. Síndrome de Ormond. Tumores retroperitonias.

5. Outras patologias cirúrgicas de interesse do cirurgião geral: Tumores do pescoço. Cistos do conduto tireoglossos. Traumatismos do pescoço. Patologias não oncológicas das glândulas salivares. Patologias venosas e arteriais. Traumatismos arteriais, Pneumotórax. Derrames pleurais. Traumatismos torácicos.

Médico Clínico Geral

1. Doenças infecciosas: SIDA, Dengue, Leptospirose, Tuberculose, Hanseníase, Malária, Parasitoses intestinais, Doenças sexualmente transmissíveis, Toxoplasmose, Meningite.
2. Anemias.
3. Cânceres de pulmão, mama, cólon e reto, estômago, pâncreas, fígado, próstata, rim e tireóide.
4. Hepatites virais.
5. Insuficiência hepática crônica.
6. Diarréias agudas e crônicas.
7. Doenças pépticas
8. Pancreatite aguda e crônica.
9. Insuficiência cardíaca congestiva.
10. Cardiopatias isquêmicas.
11. Acidente vascular cerebral.
12. Hipertensão arterial.
13. Choque e reanimação cárdio-respiratória.
14. Diabetes mellitus.
15. Doenças da tireóide.
16. Dislipidemias.
17. Insuficiência renal.
18. Glomerulopatias.
19. Infecção do trato urinário.
20. Infecções respiratórias.
21. Asma.
22. DPOC.

23. Tromboembolismo pulmonar.
24. Cor pulmonale.
25. Colagenoses: Artrite reumatóide, Esclerose sistêmica progressiva, Febre reumática, Lúpus eritematoso disseminado, Dermatopolimiosite.
26. Depressão e Síndrome do pânico.
27. Diagnóstico diferencial dos distúrbios da consciência.
28. Intoxicação exógena.
29. Antimicrobianos.
30. Ética e Bioética.

Enfermeiro

1. A Constituição Federal de 1988 e seus artigos 196 a 200.
2. Lei Orgânica do SUS: Leis Federais nº 8.080 e nº 8.142. Norma Operacional Básica/96. Norma Operacional da Assistência à Saúde (NOAS-SUS-01/02).
3. Situação de Saúde da população do Estado do Pará: perfil epidemiológico.
4. Higiene e Segurança no trabalho.
5. Ética e legislação do exercício profissional.
6. Gestão em enfermagem: Organização e gestão dos serviços de saúde; Processos de trabalho em saúde e na enfermagem.
7. Sistematização da assistência de enfermagem: assistência de enfermagem em situações de urgência e emergência clínicas.
8. Processos de desinfecção e esterilização.
9. Políticas de Saúde do Ministério da Saúde: Estratégia de Saúde da Família; Programa de Agentes Comunitários de Saúde; Programa de Humanização no Pré-Natal e Nascimento; Assistência integral à Saúde da mulher: assistência ao pré-natal, parto, puerpério, prevenção e controle do câncer cérvico uterino e de mama, climatério, menopausa, planejamento familiar; Assistência integral à saúde da criança: controle do crescimento e desenvolvimento, assistência e controle das infecções respiratórias agudas, assistência e controle das doenças diarreicas agudas, aleitamento materno, assistência e controle as doenças prevalentes na infância; Doenças sexualmente transmissíveis e AIDS; Programa Nacional de Imunização: esquema básico recomendado pelo Ministério da Saúde, rede de frios; Assistência de Enfermagem ao adolescente; Programa de Hipertensão e Diabético: assistência de enfermagem ao adulto e idoso; Programas de Controle da Tuberculose e da Hanseníase; Programa de saúde do Trabalhador.

Odontólogo

Semiologia oral: anamnese, exame clínico e radiológico, meios complementares de diagnóstico. Cárie dentária: patologia, diagnóstico, prevenção; fluoroterapia e toxicologia. Polpa dentária: patologia, diagnóstico, conduta clínica. Tratamento conservador da Polpa. Estomatologia: gengivites, estomatites, etiopatogenia, diagnóstico. Dentisteria: preparo da cavidade, materiais de proteção e de restauração. Anestesia loco-regional oral: tipos técnica, anestésicos, acidentes, medicação de emergência. Extração dentária, simples, complicações. Procedimentos cirúrgicos: pré e pós-operatório; pequena e média cirurgia, suturas, acidentes operatórios. Procedimentos endodônticos: polpotomia, pulpotomia, tratamento e obturação do conduto radicular. Procedimentos periodônticos. Síndrome focal: infecção focal, foco de infecção. Doenças gerais com sintomatologia oral: diagnóstico, tratamento local, orientação profissional. Odontopediatria: dentes

decíduos, cronologia. Cirurgia Buco-Maxilo-Facial: procedimentos de urgência. Radiologia oral. Terapêutica: definição, métodos, agentes medicamentosos. Odontologia em Saúde Coletiva: Níveis de prevenção e aplicação; Principais problemas de saúde bucal em saúde pública; Epidemiologia da cárie dentária: indicadores e sua utilização (CPOD, ceo-d, CPO-S, ceo-s etc.); Epidemiologia do câncer bucal; sistemas de prevenção em saúde bucal coletiva; Sistemas de trabalho; Sistemas de atendimento; Educação em saúde bucal coletiva; Recursos humanos em saúde bucal coletiva. Fluoretação das águas de abastecimento público: benefícios; controle; Fluoretos: ação sistêmica e ação tópica; métodos de aplicação; potencial de redução de incidência de cárie; toxicidade; Amamentação natural x artificial ou mista: influências no desenvolvimento do sistema estomatognático; Másoclusões e hábitos perniciosos; Biosegurança: manutenção de cadeia asséptica; esterilização; destino de materiais infectantes.

Fisioterapeuta

1. Componentes da massagem: direção, pressão, velocidade e ritmo, meios, posição do paciente e do fisioterapeuta, duração e frequência;
2. Efeitos da massagem: mecânico, fisiológico, psicológico, terapêutico;
3. Bandagens Funcionais: indicações, contra-indicações e modo de confecção.
4. Manipulações Osteo-Articulares;
5. Manipulações Miofaciais;
6. Fisioterapia na Unidade de Terapia Intensiva;
7. Técnicas e manobras de desobstrução broncopulmonares;
8. Fisioterapia em geriatria e gerontologia;
9. Ventilação e indicação fisioterápica;
10. Avaliação fisioterapêutica em reumatologia.

Engenheiro Agrícola

- 1, Mecânica Agrícola;
- 2, Energização Rural;
- 3, Engenharia de Água e Solo;
- 4, Construções Rurais e Ambiente;
- 5, Processamento de Produtos Agrícolas;
- 6, Transporte;
- 7, Sistemas estruturais e equipamentos;
- 8, Controle de poluição em meio rural;
- 9, Ética Profissional.

CARGO DE NÍVEL MÉDIO

Língua Portuguesa

1. Leitura e interpretação de textos.
2. Gêneros e tipos de texto.
3. Ortografia: divisão silábica; acentuação gráfica; emprego do sinal indicativo da crase.
4. Estrutura e formação de palavras.
5. Classes de palavras, flexão e emprego.
6. Sintaxe da oração e do período.
7. Concordância nominal e verbal.
8. Regência nominal e verbal.
9. Colocação pronominal.
10. Semântica: sinonímia, antonímia, homonímia, paronímia, conotação e denotação, figuras de sintaxe, de pensamento e de linguagem.
11. Pontuação.
12. Redação oficial: estrutura e organização de documentos oficiais (requerimento, carta, certidão, atestado, declaração, ofício, memorando, ata de reunião, relatório, etc.); expressões de tratamento.

OBS: Em virtude de ainda não terem sido assimiladas as mudanças ortográfica e de acentuação gráfica pela maioria dos usuários da Língua Portuguesa, não serão consideradas as novas orientações segundo o Acordo Ortográfico.

Noções de Informática

1. Conceitos básicos relacionados a hardware, software, computadores e periféricos (unidades de E/S: monitor, teclado, mouse, impressora, discos, CD-ROM, DVD-ROM, multimídia, scanner, pendrive).
2. Conceitos básicos de ambiente Windows e suas funcionalidades: ícones, atalhos de teclado, janelas, arquivos, pastas, programas, impressão, Word, Excel, PowerPoint.
3. Conceitos básicos de Intranet, Internet, Extranet e utilização de ferramentas de navegação: browsers, Internet Explorer, correio eletrônico, busca e pesquisa, grupos de discussão, segurança em rede e internet.
4. Conceitos básicos de tarefas e procedimentos de informática: organização e gerenciamento de arquivos, pastas e programas.

Matemática

1. Conjuntos Numéricos: números naturais, inteiros, racionais, irracionais e reais – operações, união, intersecção, diferença; propriedades; problemas.
2. Expressões Algébricas: polinômios (operações).
3. Equações, sistemas e problemas de 1º e 2º graus.
4. Relações métricas e trigonométricas num triângulo retângulo.
5. Matemática financeira: razão e proporção; regra de três (simples e composta); porcentagem; juros simples e montante.
6. Sistema legal de medidas, sistema métrico decimal.
7. Geometria plana: polígonos (quanto aos lados, quanto aos ângulos e diagonais); áreas das figuras planas.

CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS

Professor I (Séries Iniciais)

1. Questões atuais da educação.
2. Legislação educacional: Lei de Diretrizes e Bases; Estatuto da Criança e do Adolescente; Diretrizes Curriculares Nacionais para o Ensino Fundamental;

Diretrizes Curriculares Nacionais para a Educação Infantil.

3. Diretrizes Curriculares Nacionais para a educação de Jovens e adultos.
4. Desafios atuais da educação pública.
5. Didática e prática de ensino como eixos da aprendizagem.
6. Avaliação educacional: dimensões, métodos e técnicas.
7. O planejamento educacional e o projeto pedagógico como ferramentas para a melhoria da educação pública.
8. Os parâmetros curriculares nacionais.

Professor de Capoeira

1. Capoeira na Escola - Capoeira.
2. Objetivos da Educação Física escolar.
3. Motricidade humana.
4. Consciência corporal.
5. Educação Física e esportes no Brasil.
6. Orientação didático pedagógica na Educação Física - habilidades e desenvolvimento.
7. A influência do exercício físico, os aspectos fisiológicos do crescimento e desenvolvimento.
8. Temas transversais.
9. A capoeira como manifestação histórica.
10. Capoeira, origem e contextualização.
11. Capoeira no Brasil.
12. A capoeira como manifestação artística e expressão cultural.
13. O ensino da capoeira na escola.
14. Iniciação a capoeira.
15. A capoeira e a educação física.

Agente Administrativo

1. Qualidade no atendimento.
2. Comunicação telefônica.
3. Uso de equipamentos de escritório.
4. Rotinas administrativas e de escritório.
5. Cadastro e licitações.
6. Elaboração e manutenção de banco de dados.
7. Organismos e autarquias públicas.
8. Noções de Administração Pública.
9. Noções sobre funcionamento de Órgão Público.
10. Arquivo e sua documentação: organização de um arquivo; técnicas e métodos de arquivamento; modelos de arquivos e tipos de pastas; arquivamento de registros informatizados.
11. Noções de tipos de organização.
12. Noções de estoque.
13. Gestão da qualidade: análise de melhoria de processos.
14. Ética profissional e sigilo profissional.
15. Correspondência empresarial e oficial.
16. Redação Oficial.
17. Formas de tratamento.
18. Abreviações.
19. Documentos.
20. Agenda.
21. Meios de comunicação.

Agente Bucal

1. Higiene Dentária: etiologia e controle de placa bacteriana.
2. Flúor (composição e aplicação).
3. Esterilização e Desinfecção.

4. Conhecimento de materiais, equipamentos e instrumentais em odontologia - manipulação, manutenção e conservação.
5. Materiais Dentários – Forradores e Restauradores.
6. Educação em Saúde: conceitos básicos.
7. Noções de instrumentação clínica e cirúrgica.
8. Preenchimento e anotações de ficha clínica odontológica e odontograma.
9. Noções de Radiologia, Prótese, Cirurgia, Endodontia, Dentística.
10. Ética profissional.

Auxiliar de Secretaria

1. Tipos de documentos Administrativos da escola: Histórico Escolar, Ficha de Avaliação, Boletim Escolar, Certificados, Diplomas, Registros e Atas.
2. Escrituração dos documentos pertinentes à vida escolar do aluno e sua guarda.
3. Organização de arquivo escolar.
4. Práticas de secretariado de Escola: Modalidades e procedimentos de matrícula inicial, renovada e por transferência.

Agente de Trânsito

1. Considerações gerais sobre o Código de Trânsito Brasileiro – CTB.
2. Responsabilidades dos órgãos de trânsito.
3. Conceitos fundamentais sobre o trânsito do CTB.
4. Legislação e normas de trânsito.
5. Organização do sistema de trânsito.
6. Infrações de trânsito, medidas administrativas e penalidades.
7. Autuação de infrações e procedimentos administrativos.
8. Recursos administrativos.
9. Sinalização de trânsito: sinalização vertical, sinalização horizontal e dispositivos auxiliares, sinalização semafórica, gestos e sinais sonoros.
10. A educação para o trânsito.
11. A política nacional de trânsito.
12. O transporte urbano: conceito, importância e classificação.
13. Modos de transporte urbano.

Agente Social

1. Elaboração de Programas e Projetos Sociais
2. Noções de Pesquisa Social: seus instrumentos e técnicas
3. Noções de trabalho com grupos sociais
4. Conceitos de Sociedade, Comunidade, Grupos e Instituições Sociais
5. Noções de poder e Ideologia
6. Noções sobre a Questão Social
7. Noções de Relatório e Parecer Social
8. Estatuto da Criança e do Adolescente
9. Estatuto do Idoso
10. Lei Orgânica da Assistência Social
11. Sistema Único de Saúde
12. Sistema Único de Assistência Social
13. Redação Oficial

Auxiliar de Laboratório

1. Higiene e segurança do trabalho.
2. Noções de vidraria e equipamentos de laboratório – identificação, utilização e conservação de balanças, estufas, microscópio, vidraria etc.
3. Limpeza, desinfecção e esterilização de vidrarias, utensílios e materiais utilizados em laboratório.
4. Equipamentos de proteção individual e coletiva.
5. Normas gerais para coleta de material.

6. Preparo do paciente.
7. Registro de recebimento de materiais.
8. Noções de confecção de lâminas.
9. Ética profissional.

Auxiliar de Topógrafo

1. Unidades de medida.
2. Manejo e verificações de um teodolito.
3. Instrumental: Níveis e miras.
4. Trena e Baliza.
5. Medida dos ângulos.
6. Nivelamento e levantamento.

Fiscal de Posturas

Lei Complementar nº 04/2002 – Dispõe sobre o código de Posturas do Município de São Félix do Xingu

Fiscal de Meio Ambiente

1. Conceitos fundamentais de ecologia, meio ambiente. Ciclos biogeoquímicos;
2. Fontes e tipos comuns de poluição: poluição do solo, da água, e do ar; prevenção e tratamento
3. Saneamento: Fundamentos do saneamento básico e ambiental.
4. Usos Múltiplos e Controle de Qualidade das Águas.
5. Conceitos de Planejamento e gestão integrada de recursos hídricos;
6. Educação ambiental, aspectos legais, histórico no Brasil e no mundo, principais conferências nacionais e internacionais;
7. Conceitos de Resíduos sólidos: coleta, destinação, e tratamento e reciclagem.
8. Parâmetros legais de qualidade de água de abastecimento, lançamento de efluentes, corpos receptores
9. Política e Sistema Nacional do Meio Ambiente, Objetivos e Instrumentos
10. Política Nacional de Recursos Hídricos (Lei 9.433, de 1997)
11. Licenciamento ambiental: conceito, finalidades, pressupostos, espécies de licenças ambientais
12. Noções de saúde pública, epidemiologia
13. Lei de Crimes Ambientais (Lei nº9.605, de 1998)
14. Noções Básicas de Gestão Ambiental
15. Noções de hidrologia.

Monitora

1. Lazer: emergência, conceitos básicos e interesses culturais.
2. As interfaces do lazer: Lazer e educação. Lazer e recreação. Lazer e cidadania. Lazer e esporte.
3. Conceitos norteadores nas ações de lazer: Tempo livre, Brincadeira, Rua de lazer.
4. O direito ao lazer e a gestão pública. O papel dos municípios. O lazer e o planejamento urbano.
5. Animação cultural: conceitos, significados e práticas.
6. A educação infantil: breve histórico da Educação Infantil envolvendo aspectos socioculturais políticos e educacionais.
7. O cuidar e o educar.
8. A importância do brincar.
9. A rotina na Educação Infantil.
10. A relação família x escola/ou a parceria com a família.
11. A educação inclusiva.

Orientador Social

1. Política Pública de Assistência Social;
2. Assistência Social e as Proteções Afiançadas;
3. Proteção Social Básica;
4. Proteção Social Especial (Média e Alta Complexidade);
5. Família: definição legal e contexto sócio-cultural;
6. A criança e o adolescente com "sujeitos de direitos";
7. Condição peculiar da criança e do adolescente como pessoa em desenvolvimento;
8. Ameaça e violação dos direitos da criança e do adolescente no contexto da família;
9. Objetivos Gerais do Plano Nacional de Promoção e Defesa do Direito de Crianças e Adolescente à Convivência Familiar e Comunitária;
10. Serviço Socioeducativo: Concepção e Fundamento;
11. A criminalização e o estigma da violência

Técnico Agrícola

1. Amostragem, manejo e conservação do solo.
2. Cultivo de milho e feijão.
3. Práticas culturais de cucurbitáceas, tomate e cebola.
4. Manejo cultural de banana, manga, abacaxi e maracujá.
5. Manejo da irrigação na agricultura.
6. Manejo integrado de pragas na agricultura.
7. Controle e manejo de doenças na agricultura.
8. Suínos e Aves.
9. Bovinocultura de corte.
10. Bonivocultura de leite.

Técnico em Laboratório

1. Normas e equipamentos de biossegurança na saúde e segurança em laboratório.
2. Vidraria utilizada em laboratório: nomenclatura e utilização.
3. Coleta, acondicionamento, armazenamento e transporte de amostras.
4. Cuidados, conservação e utilização dos equipamentos encontrados nos laboratórios.
5. Lavagem e esterilização de material.
6. Estrutura e funcionamento da célula.
7. Noções gerais sobre microorganismos (vírus, bactérias, fungos e parasitas intestinais do homem).
8. Noções de Toxicologia.
9. Cuidados primários de saúde: condições gerais de saúde.
10. Doenças mais frequentes: Noções gerais de etiologia, mecanismos de transmissão e dos principais sintomas.
11. Noções de controle ambiental: resíduo produzidos em laboratórios.
12. Métodos de coletas de ar em ambientes industriais, cidades.
13. Métodos de coleta de despejos industriais: nos rios e no mar.
14. Métodos de coleta de alimentos para análise bromatológica.
15. Métodos de coleta de água para análise microbiológica e físico-química.

Técnico em Radiologia

1. Técnicas radiográficas.
2. Radiologia, normas de proteção.
3. Proteção contra os raios X: proteção do paciente e do profissional.
4. Tipos de aparelhos radiográficos: funcionamento e desvantagens.

5. Processamento das radiografias: câmara escura, processamento, soluções, preparo das soluções, revelação.
6. Saúde Pública.
7. Sistema Único de Saúde - SUS.

Técnico Contábil

1. Contabilidade Geral ou Financeira: Origem, Conceito, Técnicas Contábeis, Patrimônio, Escrituração, Demonstrações Contábeis, Resolução nº 750 do CFC – Conselho Federal de Contabilidade.
2. Contabilidade Pública: Regimes Contábeis, Orçamento Público, Receita Pública, Despesa Pública, Restos a Pagar, Dívida Pública, Regime de Adiantamento, Patrimônio Público, Créditos Adicionais, Levantamento de Balanços.
3. Formas de Tributação das Pessoas Jurídicas: SIMPLES da União, Lucro Presumido, Lucro Arbitrado e Lucro Real. Planejamento Tributário.

Técnico em Enfermagem

1. Legislação do Exercício da Enfermagem.
2. Prevenção e Promoção a Saúde. 2.1 Educação para o auto cuidado.
3. Assistência de enfermagem à pacientes adultos com problemas clínicos, cirúrgicos.
4. Assistência de enfermagem em saúde mental.
5. Assistência de enfermagem à criança, à mulher, ao idoso.
6. Procedimentos técnicos de enfermagem.
7. Enfermagem na administração de medicamentos.
8. Técnicas básicas de enfermagem.
9. Assistência de enfermagem em situações de urgência, emergência.
10. Assistência domiciliar.
11. Biossegurança nas Ações de Saúde.
12. Conceitos e princípios de assepsia, anti-sepsia, desinfecção, descontaminação e esterilização.
13. Preparação e acompanhamento de exames diagnóstico.
14. Ética profissional.

Técnico em Informática

1. Conceitos básico de hardware e software.
2. Organização genérica dos microcomputadores.
3. Dispositivos de entrada/ saída e suas propriedades.
4. Codificação de dado/informação, armazenamento e recuperação.
5. Software de automação de escritórios do tipo "Office".
6. Noções de internet (componentes, propriedades e utilização).

Topógrafo

1. Conceitos fundamentais;
2. Erros de medidas;
3. Planos de projeção;
4. Escalas;
5. Convenções Topográficas;
6. Planimetria;
7. Altimetria;
8. Topologia;
9. Taqueometria.

CARGO DE NÍVEL FUNDAMENTAL

Língua Portuguesa

1. Leitura e interpretação de textos.
2. Gêneros e tipos de texto.
3. Ortografia: divisão silábica; acentuação gráfica; emprego do sinal indicativo da crase.
4. Estrutura e formação de palavras.
5. Classes de palavras, flexão e emprego.
6. Sintaxe: frase e oração; termos da oração.
7. Concordância nominal.
8. Semântica: sinonímia, antonímia, homonímia, paronímia, conotação e denotação, figuras de sintaxe, de pensamento e de linguagem.
9. Fonética: letra e fonema.
10. Pontuação

OBS: Em virtude de ainda não terem sido assimiladas as mudanças ortográfica e de acentuação gráfica pela maioria dos usuários da Língua Portuguesa, não serão consideradas as novas orientações segundo o Acordo Ortográfico.

Matemática

1. Conjuntos Numéricos: números naturais, inteiros e racionais – operações, propriedades e problemas.
2. Equações, Sistemas e Problemas de 1º Grau.
3. Expressões Algébricas: Valor numérico.
4. Grandezas proporcionais.
5. Razão e proporção; regra de três simples; porcentagem; juros simples.
6. Unidades de medidas.

CARGO DE NÍVEL ALFABETIZADO

Língua Portuguesa

1. Leitura e interpretação de pequenos textos.
2. Escrita de palavras: emprego de letras maiúsculas.
3. Separação em sílabas.
4. Gênero masculino e feminino.
5. Ordem alfabética.
6. Formação do plural aos substantivos terminados em vogal.
7. Fonética: letra e fonema.

OBS: Em virtude de ainda não terem sido assimiladas as mudanças ortográfica e de acentuação gráfica pela maioria dos usuários da Língua Portuguesa, não serão consideradas as novas orientações segundo o Acordo Ortográfico.

Matemática

1. Noções de tempo: ano, mês, semana, dia, hora.
2. Identificação de cores, formas, tamanhos, posições, quantidades e quantias.
3. Interpretação de situações envolvendo adição e subtração.