



COMPANHIA DOCAS DO PARÁ – CONCURSO PÚBLICO

PROVA OBJETIVA: 25 de novembro de 2012

NÍVEL MÉDIO

Cargo: ASSISTENTE ADMINISTRATIVO I

Nome do Candidato: _____

Nº de Inscrição: _____

Assinatura

INSTRUÇÕES AO CANDIDATO

1. Confira se a prova que você recebeu corresponde ao cargo/nível de escolaridade ao qual você está inscrito, conforme consta no seu cartão de inscrição e cartão-resposta. Caso contrário comunique imediatamente ao fiscal de sala.
2. Confira se, além deste BOLETIM DE QUESTÕES, você recebeu o CARTÃO-RESPOSTA, destinado à marcação das respostas das questões objetivas.
3. Este BOLETIM DE QUESTÕES contém 40 (quarenta) questões objetivas, sendo 05 de Língua Portuguesa, 05 de Matemática, 05 de Noções de Informática, 05 de Legislação e 20 de Conhecimentos Específicos. Caso exista alguma falha de impressão, comunique imediatamente ao fiscal de sala. Na prova há espaço reservado para rascunho. Esta prova terá duração de 04 (quatro) horas, tendo seu início às 14h:30 e término às 18h:30 (horário local).
4. Cada questão objetiva apresenta 04 (quatro) opções de resposta, identificadas com as letras (A), (B), (C) e (D). Apenas uma responde adequadamente à questão, considerando a numeração de 01 a 40.
5. Confira se seu nome, número de inscrição, cargo de opção e data de nascimento, consta na parte superior do CARTÃO-RESPOSTA que você recebeu. Caso exista algum erro de impressão, comunique imediatamente ao fiscal de sala, a fim de que o fiscal registre na Ata de Sala a devida correção.
6. É obrigatório que você assine a LISTA DE PRESENÇA e o CARTÃO-RESPOSTA do mesmo modo como está assinado no seu documento de identificação.
7. A marcação do CARTÃO-RESPOSTA deve ser feita somente com caneta esferográfica de tinta preta ou azul, pois lápis não será considerado.
8. A maneira correta de marcar as respostas no CARTÃO-RESPOSTA é cobrir totalmente o espaço correspondente à letra a ser assinalada, conforme o exemplo constante no CARTÃO-RESPOSTA.
9. Em hipótese alguma haverá substituição do CARTÃO-RESPOSTA por erro do candidato. A substituição só será autorizada se for constatada falha de impressão.
10. O CARTÃO-RESPOSTA é o único documento válido para o processamento de suas respostas.
11. O candidato deverá permanecer, obrigatoriamente, na sala de realização da prova por, no mínimo, uma hora após o início da prova. A inobservância acarretará a eliminação do concurso.
12. O candidato deverá devolver no final da prova, o BOLETIM DE QUESTÕES e o CARTÃO-RESPOSTA.
13. Será automaticamente eliminado do Concurso Público da Companhia Docas do Pará o candidato que durante a realização da prova descumprir os procedimentos definidos no Edital do referido concurso.

Boa Prova.

LÍNGUA PORTUGUESA

COM BASE NO TEXTO ABAIXO, ASSINALE A ÚNICA ALTERNATIVA QUE COMPLETA CORRETAMENTE AS QUESTÕES DE 01 A 05.

O Brasil na lanterna

Por: Henrique Kugler

Publicado em 26/06/2012 | Atualizado em 26/06/2012

1 Embora a economia verde ainda seja um conceito, alguns países já se
2 movimentam para alterar seus modelos de produção e consumo. E, nessa corrida, o Brasil
3 largou nas últimas posições, segundo o economista brasileiro Cláudio Frischtak, diretor do
4 Centro de Crescimento Internacional.
5 “Somos uma potência ambiental em potencial, mas apenas em potencial”, afirmou
6 Frischtak em debate organizado pela Financiadora de Estudos e Projetos (Finep) no início
7 de junho. “Poderíamos estar na fronteira da sustentabilidade, mas não estamos”, lamentou
8 o economista, que também é consultor do Banco Interamericano de Desenvolvimento
9 (BID).
10 “Dos gastos totais em P&D no Brasil no ano de 2010, apenas 2,64% foram
11 destinados à construção de uma economia minimamente verde”, disse. “Jamais seremos
12 uma potência ambiental se esse quadro permanecer”, sentenciou.
13 Para exemplificar seu argumento, Frischtak afirmou que o Brasil direciona
14 generosos fomentos para a ampliação contínua de bens individuais, enquanto observam-
15 se subinvestimentos nos bens coletivos. “Belo exemplo é o caso dos transportes.
16 Continuamos com investimentos maciços em tecnologias do passado, isto é, em
17 transporte individual.”
18 Para o economista, é preciso analisar criticamente o fato de termos expressivos
19 amparos fiscais à indústria automobilística e quase inexistentes incentivos à produção de
20 energia solar.
21 Frischtak frisou que a pesquisa científica e a inovação são as únicas formas de
22 ingressarmos na economia verde. “De todo o conhecimento em ecologia e meio ambiente
23 produzido no mundo, apenas 3% têm origem no Brasil”, lamentou.
24 Quando o assunto é energia, os números também não contribuem para uma
25 imagem ‘verde’ do nosso país. Em 2010, foram registradas no Escritório Europeu de
26 Patentes (EPO) 10.491 patentes resultantes de tecnologia em energia solar e eólica. A
27 contribuição do Brasil, a despeito de seu potencial, foi de apenas 43, ou seja, 0,4%. [...]
28 Segundo Frischtak, a sonolência de nosso desenvolvimento ‘sustentável’ não para
29 por aí. Mesmo na agricultura – em tese, uma vocação brasileira – nós estamos atrasados:
30 temos pouquíssimas patentes relacionadas às tecnologias utilizadas em nossos cultivos
31 (caso da cana-de-açúcar, da soja, da mandioca e do eucalipto, por exemplo).
32 Precisamente, das 1.246 patentes registradas no EPO entre 2006 e 2010 para esses
33 produtos, somente 11 são brasileiras. Todas as demais ficam nas mãos de China, Estados
34 Unidos, Alemanha e Japão – países que, mesmo sem grande tradição agrária, já estão
35 anos-luz à nossa frente. [...]
36 Para arrematar, Frischtak ressaltou que o Brasil hoje está muito atrasado na área
37 de pesquisa e desenvolvimento em sustentabilidade urbana. “É claro que temos
38 conhecimento sendo desenvolvido nesse campo, majoritariamente em departamentos
39 isolados em universidades. Mas ainda é pífia a integração desses saberes com nossa
40 realidade urbana.”

Disponível em: <<http://cienciahoje.uol.com.br/noticias/2012/06/o-brasil-na-lanterna/>>.

Acesso em: 5 out. 2012. Texto adaptado.

01. O autor do texto focaliza

- (A) o atraso brasileiro rumo à economia verde.
- (B) os modelos de produção e consumo no Brasil.
- (C) a política fiscal em relação à indústria automobilística.
- (D) a pesquisa e o desenvolvimento em sustentabilidade urbana.

- 02.** Nas falas de Cláudio Frischtak, predomina o propósito de
(A) divulgar as pesquisas brasileiras na área de sustentabilidade urbana.
(B) criticar a inserção brasileira no contexto da sustentabilidade ambiental.
(C) informar o leitor sobre os avanços das tecnologias utilizadas na agricultura.
(D) louvar o fato de o Brasil ter potencial para estar na fronteira do desenvolvimento sustentável.
- 03.** Quanto às noções de semântica, é **falso** afirmar que
(A) “uma vocação brasileira” é uma alusão à “agricultura” (**linha 29**).
(B) a locução “em potencial” (**linha 5**) significa “suscetível de acontecer, mas ainda sem existência real”.
(C) a locução “ficam nas mãos de” (**linha 33**) significa “ser logrado, ficar prejudicado em alguma coisa, sair perdendo”.
(D) o sentido textual seria alterado se a locução “a despeito de” (**linha 27**) fosse substituída por “não obstante”.
- 04.** Quanto aos fatos de língua, **não** é correto afirmar que
(A) o uso da preposição “para” (**linha 24**) antes de “uma imagem” (**linhas 24-25**) deve-se à regência do verbo “contribuir” (**linha 24**).
(B) se manteriam a correção gramatical e o sentido original do texto se a palavra “registradas” (**linha 25**) fosse flexionada no masculino.
(C) o emprego do sinal indicativo de crase em “à construção” (**linha 11**) é exigido por “destinados” (**linha 11**) e pela presença do artigo feminino.
(D) o deslocamento do pronome “se” (**linha 1**) para imediatamente após a forma verbal “movimentam” (**linha 2**) afetaria a correção gramatical do texto.
- 05.** Quanto às regras de pontuação, pode-se afirmar que
(A) a vírgula logo após “2010” (**linha 10**) marca a omissão de um termo.
(B) as aspas são utilizadas, em sua maioria, para delimitar as palavras de Henrique Kugler.
(C) os travessões em “– em tese, uma vocação brasileira –” (**linha 29**) têm a função de isolar uma definição.
(D) a inserção de uma vírgula logo após o vocábulo “ambiental” (**linha 12**) não traria prejuízo sintático e semântico ao texto.

RASCUNHO

MATEMÁTICA

06. Nas últimas eleições, dois candidatos foram para o segundo turno somando 489.301 votos, tendo o mais votado obtido 14.797 a mais do que o segundo colocado. Quantos votos obteve o mais votado?

- (A) 252.049.
- (B) 253.252.
- (C) 247.049.
- (D) 237.252.

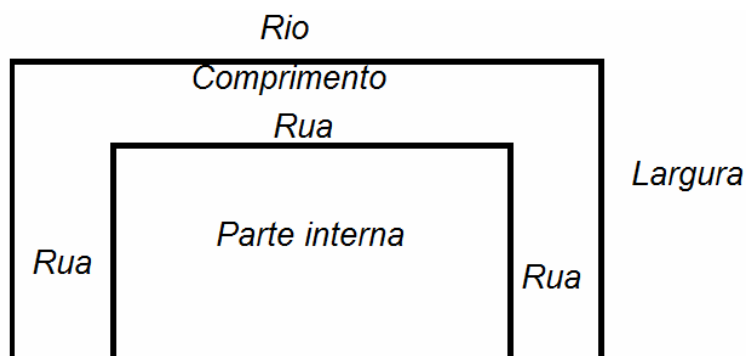
07. Após a inscrição de um Concurso Público, a concorrência equivalia à razão de 20 candidatos para 7 vagas. No dia da prova, faltaram 36 candidatos e a concorrência passou a ser equivalente à razão de 19 candidatos para 7 vagas. Quantos candidatos inscreveram-se nesse concurso?

- (A) 252.
- (B) 640.
- (C) 684.
- (D) 720.

08. O preço de um produto sofreu dois aumentos consecutivos: o primeiro de 10% e o segundo de 5%, tendo o produto passado a custar R\$ 554,40. Quanto custava esse produto antes desses aumentos?

- (A) R\$ 471,24.
- (B) R\$ 479,50.
- (C) R\$ 480,00.
- (D) R\$ 482,00.

09. Para construir um porto, dispõe-se de um terreno retangular com perímetro igual a 1.200 metros, sendo que a largura do terreno é igual à metade do seu comprimento. Margeando o rio e as laterais, haverá uma rua de mesma largura em toda a sua extensão, conforme esboço abaixo, restando ainda 64.800m^2 na parte retangular interna. Qual a largura da rua?



- (A) 22 m.
- (B) 20 m.
- (C) 18 m.
- (D) 16 m.

10. Em um concurso havia provas no turno da manhã e no turno da tarde. Após as inscrições, verificou-se que 53% dos candidatos inscreveram-se para realizar provas no turno da manhã e que 5% fariam provas tanto de manhã quanto de tarde. Qual a porcentagem de candidatos que realizariam provas somente à tarde?

- (A) 47%.
- (B) 45%.
- (C) 44%.
- (D) 42%.

NOÇÕES DE INFORMÁTICA

11. O **Bloco de Notas** é uma ferramenta básica de edição de textos do Windows 7 que permite editar e exibir arquivos no formato texto. Para selecionar todo o texto que está sendo editado no Bloco de Notas, é necessário pressionar as teclas

- (A) Ctrl + E.
- (B) Ctrl + S.
- (C) Ctrl + A.
- (D) Ctrl + F.

12. Para formatar as células B1 e C1 como a célula A1 numa planilha dentro do Microsoft Office Excel 2010, é necessário posicionar o cursor na célula A1 e executar o comando da Guia: _____, Grupo: _____ e Botão: _____, selecionando logo após as células B1 e C1.

- As palavras que preenchem as lacunas acima são, respectivamente,

- (A) Página Inicial; Área de Transferência; Pincel de Formatação.
- (B) Inserir; Tabelas; Tabela.
- (C) Layout de Página; Configurar Página; Orientação.
- (D) Exibição; Modos de Exibição de Pasta de Trabalho; Normal.

13. Os usuários do serviço de pesquisa **Google** podem utilizar formas de pesquisa avançadas com comandos de ação. O comando abaixo que apresenta como exemplo a explicação da palavra texto encontrada na pesquisa no estilo dicionário é o

- (A) map: texto.
- (B) search: texto.
- (C) title: texto.
- (D) define: texto.

14. A secretária de uma empresa **XY Biscoitos** termina de redigir um texto sobre faturamento num determinado editor e pressiona o botão salvar para guardá-lo no disco rígido do computador. Dentre os exemplos abaixo, aquele que pode ser usado como nome válido de arquivo para o arquivo da secretária é

- (A) fat:percentual.xls
- (B) fat|percentual.xls
- (C) fat*percentual.xls
- (D) fat%percentual.xls

15. No Linux, o _____ representa um conjunto de ferramentas que inclui um gerenciador de janelas, browser para arquivos e jogos.

- A palavra que preenche a lacuna acima é

- (A) ARCH.
- (B) KDE.
- (C) MORE.
- (D) CAT.

RASCUNHO

LEGISLAÇÃO

16. Entende-se por operação portuária

- (A) a de movimentação exclusiva de passageiros, destinados ou provenientes de transporte aquaviário, realizada em porto organizado por operadores portuários.
- (B) a de movimentação de passageiros ou a de movimentação ou armazenagem de mercadorias, ambos destinados ou provenientes de transporte aquaviário, realizada em porto organizado por operadores portuários.
- (C) o aparelhamento necessário para atender às necessidades da navegação, da movimentação de passageiros ou da movimentação e armazenagem de mercadorias; o porto é concedido ou explorado pela União, cujo tráfego e operações portuárias estejam sob a jurisdição de uma autoridade da polícia federal.
- (D) o aparelhamento necessário para atender às necessidades da navegação, da movimentação de passageiros ou da movimentação e armazenagem de mercadorias em porto concedido ou explorado pela União cujo tráfego e operações portuárias estejam sob a jurisdição de uma autoridade portuária.

17. A _____ destina-se às operações portuárias de movimentação de passageiros, de mercadorias ou ambas, destinados ou provenientes do transporte de navegação interior.

- O termo que completa corretamente a lacuna é

- (A) Estação de Transbordo de Cargas.
- (B) Instalação Portuária de Uso Privativo.
- (C) Instalação Portuária Pública de Pequeno Porte.
- (D) Porto Organizado.

18. A competência de cumprir e fazer cumprir a NR 29 no que tange à prevenção de riscos de acidentes do trabalho e doenças profissionais nos serviços portuários cabe a(ao, aos)

- (A) Programa de Controle Médico em Saúde Ocupacional.
- (B) tomadores de serviço e pessoa responsável.
- (C) toda pessoa jurídica de direito público ou privado.
- (D) operadores portuários, empregadores, tomadores de serviço e OGMO.

19. De acordo com a NR 29, as escadas de acesso às embarcações devem possuir largura adequada que permita o trânsito seguro em _____, devendo ser guarnecidas com uma rede protetora em perfeito estado de conservação.

- O termo que completa corretamente a lacuna é

- (A) duplo sentido de circulação.
- (B) um único sentido de circulação.
- (C) duplo sentido de circulação mais circulação para deficientes.
- (D) triplo sentido de circulação.

20. No Conselho de Autoridade Portuária, o bloco da classe de trabalhadores portuários é constituído pelos seguintes membros:

- (A) um representante do Governo Federal, que será o Presidente do Conselho; um representante do Estado onde se localiza o porto; um representante dos Municípios onde se localiza o porto ou os portos organizados abrangidos pela concessão.
- (B) um representante da Administração do Porto; um representante dos armadores; um representante dos titulares de instalações portuárias privadas localizadas dentro dos limites da área do porto; um representante dos demais operadores portuários.
- (C) dois representantes dos exportadores e importadores de mercadorias; dois representantes dos proprietários e consignatários de mercadorias; um representante dos terminais retroportuários.
- (D) dois representantes dos trabalhadores portuários avulsos; dois representantes dos demais trabalhadores portuários.

CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS

- 21.** A Administração Pública é construída sobre princípios, dentre os quais se destaca o da
- (A) Legalidade, segundo o qual a distribuição das atividades deve ser realizada em função dos cargos e não das pessoas envolvidas, pois a organização se sobrepõe à pessoa e ao próprio cargo.
 - (B) Publicidade, segundo o qual a Administração Pública deve ser direcionada à lei, uma vez que somente ela é capaz de promover continuidade e segurança no convívio social.
 - (C) Eficiência, segundo o qual deve predominar a vontade pessoal do administrador público, uma vez que os resultados serão melhores em razão das qualidades que o levaram a ser escolhido para o cargo.
 - (D) Moralidade, segundo o qual o gestor público não deverá optar somente entre o lícito e o ilícito, mas também entre o justo e o injusto, o honesto e o desonesto.
- 22.** São crimes cometidos por servidores públicos contra a Administração Pública:
- (A) o peculato, que ocorre quando o servidor solicita ou recebe vantagem indevida, direta ou indiretamente, para si ou para outra pessoa.
 - (B) a prevaricação, que ocorre quando o servidor retarda (demora) ou deixa de fazer (não realiza) indevidamente um ato funcional, ou pratica ato contra a lei para tirar vantagem pessoal, para si ou para outra pessoa.
 - (C) a violência arbitrária, que ocorre quando o servidor revela segredo que conhece em razão de seu cargo ou facilita a revelação.
 - (D) a violação de sigilo profissional, que ocorre quando o servidor pratica violência física no exercício da função.
- 23.** O Estado divide a função pública ou os serviços públicos em áreas específicas e cria instituições especializadas para atuar naquelas áreas, assim,
- (A) ao fazer isso, o poder público reparte suas funções, delegando a coordenação sem quebrar a hierarquia.
 - (B) ele desloca atividades essenciais para outros centros decisórios de poder sem delegar autoridade.
 - (C) ocorre uma distribuição interna de competências decisórias, pois a lei preserva a unanimidade do Estado através do vínculo hierárquico.
 - (D) a instituição que recebeu a competência age indiretamente como se fosse o próprio Estado.
- 24.** São componentes essenciais priorizados pela ética do servidor público:
- (A) a dignidade, o decoro, o zelo, a eficácia e a consciência dos princípios morais no exercício do cargo ou função ou fora dele/dela.
 - (B) a dignidade e os valores morais do servidor e de seus pares.
 - (C) a personalidade e os valores pessoais dos servidores e do chefe de cada unidade.
 - (D) a razoabilidade, o jeitinho e as circunstâncias do momento.
- 25.** Uma equipe de trabalho demonstra eficácia quando
- (A) realiza suas atividades de modo a bem utilizar os recursos que lhe são disponibilizados.
 - (B) consegue atingir seus objetivos, obtendo resultado positivo e satisfação de seus membros.
 - (C) vincula a adoção de procedimentos operacionais ao atingimento dos resultados.
 - (D) realiza adequadamente o processo de seleção de seus membros.
- 26.** São atributos e dimensões importantes da Qualidade Total: a qualidade intrínseca, o custo,
- (A) o atendimento, a moral, a segurança e a ética.
 - (B) o atendimento, a segurança e a ética.
 - (C) o atendimento, a moral e a ética.
 - (D) a moral, a segurança e a ética.

- 27.** O trabalho desenvolvido por quem realiza atendimento ao público é um(uma)
- (A) demonstração de iniciativa do funcionário, pois não requer preparação ou treinamento específico.
 - (B) questão de natureza pessoal, pois cada um tem seu jeito de fazer as coisas.
 - (C) processo unilateral disponibilizado pela organização com o objetivo de realizar vendas ou prestar serviços.
 - (D) atividade de mediação entre os objetivos da organização e os interesses e necessidades dos usuários/clientes.
- 28.** A comunicação telefônica eficaz representa um diferencial competitivo e se caracteriza pelo uso de
- (A) termos carinhosos e afetados que demonstram simpatia e proximidade.
 - (B) linguagem simples, objetiva e impessoal.
 - (C) aparatos tecnológicos do tipo *call center* e secretária eletrônica.
 - (D) aparelhos pessoais dos próprios funcionários, uma vez que praticamente todo mundo possui celular.
- 29.** A gestão da qualidade com vistas à melhoria de processos
- (A) é garantida pela obtenção de Certificação ISO, mesmo que isso não seja percebido e atestado pelos clientes/usuários.
 - (B) restringe-se à aplicação do Ciclo PDCA (Plan, Do, Check, Action).
 - (C) utiliza ferramentas estatísticas indispensáveis para a implantação e o monitoramento de rotinas e atividades.
 - (D) caracteriza-se como uma abordagem específica e pontual destinada à melhoria de determinados setores da organização.
- 30.** A manutenção de bancos de dados
- (A) por ser uma atividade simples e esporádica, não requer a designação de um administrador para os mesmos.
 - (B) requer a geração de cópias de segurança dos dados em períodos regulares.
 - (C) pode ser executada apenas esporadicamente ou quando surgirem problemas.
 - (D) não se caracteriza como atividade a demandar preocupação por parte dos responsáveis.
- 31.** A função gerencial voltada às Relações Humanas
- (A) baseia-se na ideia de que o bom convívio entre funcionários dispensa a necessidade de conhecimento técnico especializado.
 - (B) depende da aplicação de mecanismos voltados à padronização de comportamentos.
 - (C) opera melhor quando se baseia na separação física dos ambientes e no isolamento gerado pela divisão do trabalho.
 - (D) pressupõe uma nova concepção a respeito do ser humano, pois valoriza a capacidade, a subjetividade, a consciência crítica e as necessidades de autorrealização do servidor.
- 32.** A redação oficial
- (A) não requer preocupação quanto a observar o que preceituam os princípios fundamentais da Administração Pública.
 - (B) é a maneira pela qual o Poder Público redige atos normativos e comunicações.
 - (C) tem como características a pessoalidade, a clareza, a concisão, a informalidade, a uniformidade e o uso do padrão culto da linguagem.
 - (D) permite produzir textos transparentes e inteligíveis apenas ao conjunto de cidadãos familiarizados com essas técnicas.
- 33.** São formas de tratamento e abreviações destinadas a
- (A) Oficiais Gerais (até coronéis): Vossa Excelência (V. S.^a ou V. Sa.).
 - (B) Procuradores: Vossa Senhoria (V. S.^a ou V. Sa.).
 - (C) Juizes de Direito: Meritíssimo Juiz (M. Juiz) ou Vossa Excelência (V. Ex.^a ou V. Exas.).
 - (D) Assessores: Vossa Excelência (V. Ex.^a ou V. Exa.).

34. Recomenda-se para a organização e o arquivamento de documentos:

- (A) usar vários tipos de enumeração simples, criando diversas classes de assuntos.
- (B) diminuir ao máximo o número de lugares onde as informações arquivadas podem ser encontradas.
- (C) definir vários lugares para alocar os diversos assuntos em tramitação.
- (D) testar periodicamente os documentos arquivados no sistema.

35. São providências e recomendações úteis para a utilização de equipamentos em rotinas administrativas e de escritório:

- (A) treinar apenas o encarregado do setor, uma vez que os demais funcionários poderão obter informações com ele, evitando, assim, gastos desnecessários.
- (B) deixar ligados os computadores, impressoras e outros periféricos ao final do expediente, de modo que os mesmos já estejam devidamente aquecidos no dia seguinte e, assim, seja agilizada a retomada dos trabalhos.
- (C) iniciar o uso dos equipamentos tão logo sejam ligados, pois não há necessidade de aguardar para que fiquem aquecidos adequadamente.
- (D) ler e observar as instruções contidas nos manuais fornecidos pelos fabricantes dos equipamentos em uso em sua unidade de trabalho.

36. A análise de melhoria de processos é uma ferramenta gerencial importante que

- (A) permite identificar as possíveis anomalias e o eventual progresso obtido na realização das atividades programadas.
- (B) serve para identificar os funcionários que apresentam baixo rendimento e podem ser substituídos, transferidos ou dispensados.
- (C) deve focar os problemas técnicos, dispensando-se a necessidade de ouvir os clientes/usuários.
- (D) envolve tão somente os encarregados de setor/unidade, pois são eles os que têm melhor visão das coisas.

37. As relações humanas nas organizações

- (A) caracterizam-se pela divisão de tarefas e funções, que em geral são realizadas de forma individual.
- (B) estão estritamente ligadas às relações entre as pessoas de determinado setor, e pouco têm a ver com o ambiente de trabalho em si.
- (C) são necessárias e inevitáveis, pois elas têm como princípio de funcionamento o trabalho em conjunto; e o ser humano não consegue viver de modo isolado.
- (D) promovem a falta de produtividade no trabalho e a insatisfação do funcionário.

38. O atendimento ao público

- (A) se propõe a resolver prontamente todos os problemas apresentados pelos usuários/clientes.
- (B) representa um bom indicador do desempenho da organização em relação aos clientes/usuários.
- (C) tem como única finalidade executar ações de marketing.
- (D) é um serviço simples que deve ser atribuído a qualquer funcionário de nível funcional elementar.

39. Nos processos administrativos, serão observados, entre outros, os critérios de

- (A) atendimento de interesse particular, permitida a renúncia total ou parcial de poderes ou competências, salvo autorização em lei.
- (B) atuação segundo padrões éticos de improbidade, decore e boa-fé.
- (C) atuação conforme a Lei e o Direito.
- (D) observância à informalidade, essencial à garantia dos direitos dos administrados.

40. O administrador tem os seguintes direitos perante a Administração Pública:

- (A) ser tratado com respeito pelas autoridades e servidores, que deverão facilitar o exercício de seus direitos e o cumprimento de suas obrigações.
- (B) ter consciência da tramitação de processos em que tenha a condição de interesse.
- (C) apresentar formulários de alegação antes da decisão pelo órgão competente.
- (D) fazer-se ou assistir facultativamente advogado por força de lei.